

ภาคผนวกที่ 1

เอกสารประกอบมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1. สำเนาหนังสือผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ ตามหนังสือที่ อก 5103.3.1/1336 ลงวันที่ 28 เมษายน 2566
2. สำเนาหนังสือคำสั่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2565
3. เอกสารมาตรการอนุรักษ์พลังงาน
4. แผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance Program) ประจำปี 2566
5. ตัวอย่างเอกสารบันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ ระบบบำบัดน้ำเสีย เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2566
6. เอกสารการดำเนินงานเปลี่ยนถุงกรองของระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ
7. สถิติการเกิดการขัดข้องของระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ 3 ปีย้อนหลัง
8. คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบและดูแลระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ
9. สำเนาเอกสารผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ
10. เส้นระดับเสียงเท่า (Noise Contour)
11. แผนผัง/ขั้นตอนในการรับเรื่องร้องเรียน และบันทึกข้อร้องเรียน
12. เอกสารการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน
13. ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบสภาพบ่อรวบรวมน้ำเสีย บ่อพักน้ำทิ้ง และบ่อพักน้ำฉุกเฉิน ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2566
14. แผนการขุดลอกตะกอนภายในรางระบายน้ำรวมและบ่อน้ำของโรงงาน ประจำปี 2566
15. กิจกรรม Big Cleaning
16. กฎระเบียบและข้อปฏิบัติในการขนถ่ายสินค้า วัตถุติด และกากของเสีย
17. ตัวอย่างเอกสารการติดตามรถขนถ่ายสินค้า วัตถุติด และกากของเสียด้วยระบบ GPS ของรถขนส่งอะลูมิเนียมเหลว
18. ใบอนุญาตขับขีประเภที่ 4 ของพนักงานขับรถขนส่งอะลูมิเนียมเหลว
19. การฝึกอบรมการซ่อมแผนฉุกเฉินในการขนส่งอะลูมิเนียม
20. ใบอนุญาตประเภทรถบรรทุกเฉพาะกิจจากกรมขนส่งทางบก (รถที่ใช้ในการขนส่งอะลูมิเนียมเหลว)
21. การสำรวจเส้นทางขนส่งอะลูมิเนียมเหลว
22. แผนปฏิบัติการก่อนที่จะมีการส่งให้ผู้รับบริการ
23. ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบสภาพรถขนส่งอะลูมิเนียมเหลวและอุปกรณ์ผู้ยึดเกาะขณะบรรทุกอะลูมิเนียมเหลว
24. ข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ (SDS)
25. คู่มือในการขนส่งอะลูมิเนียมเหลวประจำรถขนส่ง
26. ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนดำเนินการขนส่งฯ ตามเอกสารทบทวนเครื่องจักร (Check Sheet) ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2566
27. บันทึกสถิติอุบัติเหตุจากการทำงาน ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2566
28. บันทึกสถิติอุบัติเหตุจากการขนส่งของโครงการ ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2566

เอกสารประกอบมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

29. บันทึกสถิติอุบัติเหตุ 3 ปี ย้อนหลัง (ปี 2563-2565)
30. ตัวอย่างเอกสารกรมธรรม์ประกันภัยของรถขนส่งอะลูมิเนียมเหลว
31. แผนฉุกเฉินในการขนส่งอะลูมิเนียมเหลว
32. สำเนาหนังสือขออนุญาตนำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก. 2)
33. การตรวจสอบ (Audit) ผู้รับกำจัดของเสีย
34. ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Manifest Form)
35. ตัวอย่างสำเนาใบเสร็จรับเงินค่ากำจัดมูลฝอย
36. เอกสารบันทึก ชนิด และปริมาณของวัสดุของเสีย ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2566
37. นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
38. การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
39. เอกสารเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
40. แผนงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประจำปี 2566
41. ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน
42. เอกสารการขออนุญาตเข้าทำงาน (Work Permit)
43. การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับลักษณะการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย
44. คู่มือความปลอดภัยให้กับพนักงาน
45. ตัวอย่างเอกสารผลการตรวจสอบสุขภาพพนักงานก่อนเข้าทำงาน
46. สำเนาหน้าสมุดสุขภาพประจำตัวพนักงาน
47. การวิเคราะห์ลักษณะการปฏิบัติงานและความเสี่ยง
48. ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย (PPE)
49. ตัวอย่างการทดสอบ ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบดับเพลิง
50. Internal Audit ISO 9001
51. แผนฉุกเฉินในการป้องกันและระงับอัคคีภัย (ระดับ 1-3)
52. การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบก๊าซธรรมชาติ
53. แบบฟอร์มการขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานบริเวณท่อส่งก๊าซธรรมชาติ
54. การเข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือชุมชน และการประชาสัมพันธ์โครงการ
55. เอกสารแสดงสัดส่วนจำนวนพนักงานท้องถิ่น
56. หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Committee)
57. เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566

เอกสารแนบที่ 1

สำเนาหนังสือผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบ

สิ่งแวดล้อมฯ ตามหนังสือที่ อก 5103.3.1/1336

ลงวันที่ 28 เมษายน 2566

ที่ อก 5103.3.1/ 1336



การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
618 ถนนนิคมมักกะสัน แขวงมักกะสัน
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

๒๙ เมษายน 2566

เรื่อง ขอแจ้งผลการพิจารณารายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

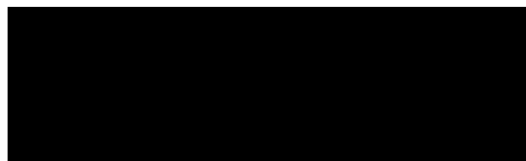
อ้างถึง หนังสือบริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ที่ HSE-L23-018 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2566

ตามหนังสือที่อ้างถึงบริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ได้ส่งมอบรายงาน
การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม
(ครั้งที่ 4) ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง อำเภอบางพลี จังหวัดระยอง ซึ่งจัดทำรายงานฯ
โดยบริษัท โฟรเทียร์ คอนซัลแตนต์ จำกัด ทั้งนี้ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) โดยคณะกรรมการ
พิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น และพิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงาน
การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้มีมติในการประชุมฯ ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2566 เห็นชอบ
ในรายงานดังกล่าว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กนอ. ขอให้บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ยึดถือและปฏิบัติตาม
มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอ
ไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางบุปผา กวินวสิน)

ผู้ช่วยผู้ว่าการสายงานพัฒนาที่ยั่งยืน ทำการแทน
รองผู้ว่าการ (พัฒนาที่ยั่งยืน) ปฏิบัติงานแทน
ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

กองสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

โทรศัพท์ 0 2253 0561 ต่อ 6429 โทรสาร 0 2650 0466

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ env.ieat@gmail.com

ตารางที่ 5.2-1 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการทั่วไป	- ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง ตำบลมาบตาพุด อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง อย่างเคร่งครัด	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ต้องว่าจ้างหน่วยงานกลาง (Third Party) เพื่อดำเนินการตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ และเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมส่งให้การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ทราบทุก 6 เดือน ทั้งนี้ การจัดทำและการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งผู้ดำเนินการหรือ ผู้ขออนุญาตจะต้องได้รับอนุญาตให้ดำเนินการโครงการหรือกิจการแล้ว พ.ศ. 2561 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 5.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการทั่วไป (ต่อ)	- หากเกิดเหตุการณ์ใด ๆ ก็ตามที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ต้องแจ้งให้การนิคม อุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบ โดยเร็วเพื่อหน่วยงานดังกล่าวจะได้ให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหา	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- ในกรณีที่ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมมีแนวโน้มสูงขึ้นจากค่าที่ตรวจวัดได้ในช่วงการดำเนินการปกติ หรือมีแนวโน้มเข้าใกล้ค่าควบคุมหรือ ค่ามาตรฐานให้โครงการตรวจสอบหาสาเหตุและเฝ้าระวัง เพื่อเตรียมความพร้อมในการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ให้สรุปรายละเอียดดังกล่าวไว้ในรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้ครบถ้วน	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- ในกรณีที่ผลการตรวจวัดมลพิษจากแหล่งกำเนิดของโครงการมีค่าเกินค่าควบคุมที่กำหนดไว้ให้โครงการทำการตรวจหาสาเหตุทำการแก้ไข และทำการตรวจวัด เพื่อยืนยันประสิทธิภาพในการแก้ไข พร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาในลักษณะดังกล่าวให้ครบถ้วน	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 5.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม **ระยะก่อสร้าง** รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการทั่วไป (ต่อ)	- เมื่อผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้แสดงให้เห็นถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมบริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ต้องดำเนินการปรับปรุง แก้ไขปัญหาเหล่านั้นโดยเร็ว และต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโดยเคร่งครัด เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาความเหมาะสมของการกำหนดระยะเวลาการติดตามตรวจสอบต่อไป	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- หากบริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้แตกต่างไปจากที่ได้เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ได้ให้ความเห็นชอบแล้วให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติ หรืออนุญาตเป็นผู้พิจารณา ดังนี้ • หากเห็นว่าการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าวไม่กระทบต่อสาระสำคัญของการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมในรายงานการประเมิน ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และเป็น มาตรการที่เกิดผลดีต่อสิ่งแวดล้อมมากกว่า หรือเทียบเท่ามาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานฯ ที่ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ แล้วให้หน่วยงานที่มีอำนาจอนุมัติหรืออนุญาต	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท โฟร์เทียร์ คอนซิลแตนต์ จำกัด

หน้า 5-7

ตารางที่ 5.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม **ระยะก่อสร้าง** รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการทั่วไป (ต่อ)	รับจดแจ้งการปรับปรุงแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้น ๆ ต่อไป พร้อมกับให้จัดทำสำเนาการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด และการปรับปรุงแก้ไขมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่รับจดแจ้งไว้ส่งให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อทราบ • หากหน่วยงานที่มีอำนาจในการอนุมัติ หรืออนุญาตมีความเห็นว่า การปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ หรือมาตรการนั้นๆ อาจกระทบต่อสาระสำคัญในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ให้หน่วยงานที่มีอำนาจในการอนุมัติ หรืออนุญาตจัดส่งรายงานการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการหรือ มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้สำนักงานนโยบาย และแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อเสนอให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ คณะที่เกี่ยวข้องพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุง มาตรการดังกล่าว และเมื่อโครงการหรือกิจการมีการเปลี่ยนแปลง รายละเอียด หรือปรับปรุงแก้ไขมาตรการฯ ตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ให้ความเห็นชอบประกอบแล้ว หน่วยงานที่มีอำนาจให้การ อนุมัติ หรืออนุญาตต้องแจ้งผลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สำนักงาน นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบด้วย			

บริษัท โฟร์เทียร์ คอนซิลแตนต์ จำกัด

หน้า 5-8

ตารางที่ 5.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม **ระยะก่อสร้าง** รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. คุณภาพอากาศ	- รถบรรทุกขนส่งวัสดุ อุปกรณ์การก่อสร้าง รวมทั้งเศษวัสดุ ต้องมีผ้าใบคลุมหรือปกปิดมิดชิดเพื่อป้องกันวัสดุตกหล่นและฟุ้งกระจาย	- ภายในพื้นที่ก่อสร้างและถนนที่ใช้ขนส่งวัสดุก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- บำรุงรักษาเครื่องยนต์และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อลดปริมาณควันเสียที่อาจจะปล่อยออกมาจากอุปกรณ์ก่อสร้างและรถบรรทุก	- ภายในพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- ควบคุมอัตราเร็วของรถบรรทุกไม่ให้เกิน 60 กิโลเมตร/ชั่วโมง เพื่อลดควันเสียจากรถยนต์และลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองบนถนน	- ภายในพื้นที่ก่อสร้างและถนนที่ใช้ขนส่งวัสดุก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- กรณีที่มีวัสดุก่อสร้างร่วงหล่นภายในพื้นที่ก่อสร้างหรือพื้นที่ใกล้เคียงโดยรอบหรือ เส้นทางที่ใช้ขนส่งผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องเก็บวัสดุก่อสร้างที่ร่วงหล่นทันที รวมทั้งทำความสะอาดในบริเวณดังกล่าวให้เรียบร้อย เพื่อไม่ให้เกิดการกีดขวางการใช้เส้นทางหรือความสกปรกในบริเวณต่างๆ	- ภายในพื้นที่ก่อสร้างและพื้นที่ใกล้เคียง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
3. เสียง	- เลือกใช้อุปกรณ์ และเครื่องจักรในการก่อสร้างที่มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ กรณีที่เกิดการชำรุดเสียหายให้ทำการตรวจสอบบำรุงก่อนการใช้งาน	- ภายในพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- หลีกเลี่ยงการก่อสร้างที่ก่อให้เกิดเสียงดังในช่วงเวลาหลัง 18.00 น. เพื่อไม่ให้เกิดการรบกวนการพักผ่อนของประชาชน	- ภายในพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 5.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม **ระยะก่อสร้าง** รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. เสียง (ต่อ)	- จัดให้มีมาตรการลดระดับเสียงจากเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง ได้แก่ การปฏิบัติตามคู่มือการบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์อย่างต่อเนื่องตลอดจนซ่อมแซมดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา และบำรุงรักษาเครื่องจักรตามระยะเวลาที่กำหนด	- ภายในพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- กำหนดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น ที่อุดหู ที่ครอบหู สำหรับคนงานก่อสร้างในระหว่างปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีระดับเสียงดังมากกว่า 85 เดซิเบลเอ	- ภายในพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- กำหนดให้โครงการจำกัดกิจกรรมการก่อสร้างที่ก่อให้เกิดเสียงดังเฉพาะในช่วงเวลา 08.00-18.00 น. เพื่อป้องกันผลกระทบด้านเสียงที่อาจส่งผลให้เกิดการรบกวนการพักผ่อนของประชาชน	- ภายในพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- กำหนดแผนตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance Program) เครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อสร้างทุกชนิดก่อนใช้งาน เพื่อลดผลกระทบด้านเสียงจากเครื่องจักรที่ใช้ในการก่อสร้าง	- ภายในพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
4. คุณภาพน้ำ	- ผู้รับเหมาก่อสร้างจัดเตรียมห้องสุขาแบบเคลื่อนที่ชนิดมีระบบกักเก็บสิ่งปฏิกูลตามสัดส่วนของคอนกรีตให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง ว่าด้วยการจัดสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2548 หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และให้การจัดเก็บสิ่งปฏิกูลทุกครั้งที่ระบบกักเก็บสิ่งปฏิกูลใกล้เต็มความสามารถในการกักเก็บ	- ภายในพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- ห้ามทิ้งขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล วัสดุก่อสร้าง และของเสียทุกชนิดลงระบายน้ำทิ้ง	- ภายในพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 5.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม **ระยะก่อสร้าง** รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5. การคมนาคมขนส่ง	- กำหนดให้พนักงานขับรถปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด	- ภายในพื้นที่ก่อสร้าง และถนนภายนอก โครงการ	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกและให้สัญญาณจราจร โดยเฉพาะ ช่วงเวลาใช้เครื่องจักรหนักและการเคลื่อนย้ายวัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้างใน พื้นที่สาธารณะ	- ภายในพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- ตรวจสอบสภาพรถยนต์ก่อนการใช้งาน เช่น ระบบเบรก เป็นต้น	- ภายในพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- หลีกเลี่ยงการขนส่งวัสดุอุปกรณ์ในช่วงเวลาเร่งด่วนระหว่างเวลา 07.00-09.00 น. และ 16.00-18.00 น. และจัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและดูแลการ เข้า-ออกของรถบรรทุกในพื้นที่ก่อสร้าง	- ภายในพื้นที่ก่อสร้าง และเส้นทางที่ต้อง ขนส่งวัสดุอุปกรณ์	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- จำกัดความเร็วรถยนต์ภายในพื้นที่โครงการ ไม่เกิน 15 กิโลเมตร/ชั่วโมง และ จัดระบบและทิศทางการจราจรในพื้นที่ก่อสร้างโครงการให้เหมาะสมเพื่อ ป้องกันอุบัติเหตุ	- ภายในพื้นที่โครงการ และถนนเข้า-ออก พื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- ควบคุมน้ำหนักของรถบรรทุกให้บรรทุกขนส่งตามกฎหมายกำหนด และต้อง จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ป้องกันการตกหล่นของวัสดุก่อสร้าง เพื่อป้องกันความ เสียหายของผิวจราจรและเกิดอันตรายต่อผู้ใช้เส้นทาง	- บริเวณเส้นทางขนส่ง วัสดุอุปกรณ์	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 5.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม **ระยะก่อสร้าง** รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6. การระบายน้ำและการ ป้องกันน้ำท่วม	- จัดกองวัสดุก่อสร้างและเศษขยะมูลฝอยให้เหมาะสม โดยไม่ควรจะอยู่ใกล้กับ รางระบายน้ำภายในโครงการ และบ่อบำบัดน้ำทิ้ง เพื่อป้องกันการกีดขวางทาง ระบายน้ำ และก่อให้เกิดน้ำเสีย	- ภายในพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
7. การจัดการของเสีย	- รวบรวมและเก็บวัสดุที่มีค่าและสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เพื่อนำมาขายหรือนำ กลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	- ภายในพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- จัดให้มีพนักงานที่รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมขยะมูลฝอยก่อนส่งไปกำจัด	- ภายในพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- กำหนดไม่ให้มีการทิ้งขยะมูลฝอยลงในรางระบายน้ำ และท่อน้ำทิ้งบริเวณ ใกล้ ๆ พื้นที่ก่อสร้าง	- ภายในพื้นที่ก่อสร้าง และพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- เศษวัสดุจากการก่อสร้างได้กำหนดให้บริษัทรับเหมาก่อสร้างเป็นผู้รับผิดชอบ ในการจัดเก็บและรวบรวมของเสียที่เกิดขึ้น และติดต่อให้หน่วยงานที่ได้รับ อนุญาตจากราชากรหรือกรมโรงงานอุตสาหกรรมเข้ามารับไปกำจัดตามหลัก วิชาการ	- ภายในพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- ขยะมูลฝอยจากพนักงานจัดส่งให้บริษัทที่ได้รับอนุญาตจากราชากรรับไป ดำเนินการ	- ภายในพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 5.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม **ระยะก่อสร้าง** รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
8. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	- การคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมาโครงการต้องพิจารณาการจัดการด้านความปลอดภัยประกอบในสัญญาว่าจ้างระหว่างเจ้าของโครงการและบริษัทรับเหมา โดยจะต้องระบุครอบคลุมถึงวิธีการคุ้มครองความปลอดภัย และสุขภาพอนามัยคนงานที่ปฏิบัติงานในโครงการ และกำหนดให้ผู้รับเหมาเฝ้าระวังความปลอดภัยตามกฎหมายที่กำหนด มีรายละเอียดดังนี้ <ul style="list-style-type: none">• กฎเกณฑ์และข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน• การจัดให้มีและควบคุมดูแลการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลต่างๆ• การตรวจสอบสภาพเครื่องมือ/อุปกรณ์ทุกชนิดเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน• จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยในงานก่อสร้างให้สอดคล้องตามกฎหมาย เช่น การตั้งนั่งร้านการกำหนดเขตการก่อสร้างการควบคุมดูแลความปลอดภัยในงานก่อสร้าง และการกำหนดคุณสมบัติของผู้รับเหมาในการทำงานแต่ละด้าน เป็นต้น	- ภายในพื้นที่ก่อสร้าง	- ก่อนเริ่มดำเนินการก่อสร้าง	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- กำหนดในสัญญาจ้างบริษัทรับเหมา โดยกำหนดให้มีการตรวจสอบสุขภาพของคนงานให้ดำเนินการโดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ และกำหนดให้มีการจัดทำฐานข้อมูลสุขภาพของคนงาน	- บริษัทรับเหมาและคนงานก่อสร้าง	- ก่อนเริ่มดำเนินการก่อสร้าง	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- การคัดเลือกบริษัทรับเหมาต้องพิจารณารายละเอียดด้านการจัดการความปลอดภัยในสัญญาว่าจ้างให้ครอบคลุมถึงการคุ้มครองความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของคนงานที่ปฏิบัติงานภายในโครงการที่ได้มาตรฐานและสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- บริษัทรับเหมา	- ก่อนเริ่มดำเนินการก่อสร้าง	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 5.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม **ระยะก่อสร้าง** รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
8. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ต่อ)	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ที่ผ่านการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เพียงพอตามที่กฎหมายกำหนดเป็นอย่างน้อย เพื่อทำหน้าที่ควบคุมให้คนงานปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย	- ภายในพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- ผู้รับเหมาต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมกับสภาพการทำงานให้เพียงพอกับจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ และเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมหรือมาตรฐานอื่นที่อธิบดีประกาศข้อกำหนด และได้รับความเห็นชอบจากวิศวกรหรือผู้ควบคุมงาน โดยให้มีการตรวจสอบและอบรมการใช้อุปกรณ์นั้นก่อนการใช้งาน	- ภายในพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- ตรวจสอบและควบคุมดูแลให้มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง และเหมาะสมกับประเภทของงาน	- ภายในพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- กำหนดขอบเขตและจัดทำแนวรั้วของบริเวณพื้นที่ก่อสร้างให้ชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดจุดเข้า-ออก และจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	- ภายในพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- จัดทำป้ายเตือนหรือโปสเตอร์เพื่อการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยในบริเวณที่จำเป็น เช่น "เขตก่อสร้าง" "ลดความเร็วรถยนต์" "เขตสวมหมวกนิรภัย" เป็นต้น	- ภายในพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- จัดให้มีการอบรมให้ความรู้กับคนงานเกี่ยวกับความปลอดภัย และการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องจักรต่าง ๆ ให้ถูกต้อง	- ภายในพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 5.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม **ระยะก่อสร้าง** รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
8. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ต่อ)	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบวิธีการปฏิบัติงาน สภาพของเครื่องจักรอุปกรณ์ รวมทั้งสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความปลอดภัย	- ภายในพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- จัดเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพดี รวมทั้งบำรุงรักษาและตรวจสอบเพื่อลดอุบัติเหตุในการทำงาน	- ภายในพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- รวบรวมสถิติเกี่ยวกับอุบัติเหตุ ความเสียหาย และการแก้ไข้ปัญหา เพื่อใช้ในการปรับปรุงมาตรการด้านความปลอดภัย	- ภายในพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- จัดให้มีระบบสัญญาณเตือนภัยในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างและพื้นที่ที่มีความเข้มงวดในด้านความปลอดภัย เช่น สัญญาณเตือนเกี่ยวกับเครน เป็นต้น	- ภายในพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
9. สาธารณสุข	- ควบคุมดูแลไม่ให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชนใกล้เคียง โดยเฉพาะปัญหาด้านฝุ่นละอองหรือเสียงดัง	- ภายในพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- จัดให้มีระบบสุขาภิบาลขั้นพื้นฐานแก่คนงานก่อสร้างอย่างเพียงพอ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคต่าง ๆ	- ภายในพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- จัดให้มีห้องปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับคนงานที่ได้รับอุบัติเหตุจากการทำงาน ก่อนที่จะส่งผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาลที่อยู่ใกล้เคียง และประสานงานกับหน่วยงานให้บริการสาธารณสุขในพื้นที่ในกรณีที่ต้องส่งต่อผู้ป่วย	- ภายในพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- ให้ความรู้และคำแนะนำแก่คนงานก่อสร้างในการป้องกันโรค โดยขอความร่วมมือจากหน่วยงานให้บริการสาธารณสุขในพื้นที่	- ภายในพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 5.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม **ระยะก่อสร้าง** รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
10. สภาพสังคม-เศรษฐกิจ	- พิจารณารับคนงานในท้องถิ่นที่มีความสามารถเหมาะสมตามเกณฑ์ที่กำหนด เข้าทำงานเป็นอันดับแรก	- พื้นที่ใกล้เคียงโครงการ	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เข้าพบปะชุมชน เพื่อให้ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการก่อสร้างโครงการต่อหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียง	- พื้นที่ใกล้เคียงโครงการ	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- จัดให้มีแผนงานรับเรื่องร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขทันที หากตรวจสอบพบว่าเรื่องที่ร้องเรียนมีสาเหตุมาจากกิจกรรมการก่อสร้างของโครงการ รวมทั้งจัดทำบันทึกข้อร้องเรียน สรุปผลการแก้ไขปัญหา ทบทวนสาเหตุของปัญหา และกำหนดแนวทางการป้องกันเกิดซ้ำ	- ภายในโครงการ	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- จัดตั้งทีมงานชุมชนสัมพันธ์ เพื่อติดตามเฝ้าระวังและรับเรื่องร้องเรียนจากชุมชน พร้อมประสานงานดำเนินการแก้ไขตามแนวทาง/เงื่อนไข ในระยะเวลาตามที่ ได้กำหนดไว้ให้แล้วเสร็จ	- พื้นที่ใกล้เคียงโครงการ	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- สนับสนุนช่วยเหลือกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชนโดยรอบโครงการตามโอกาสและความเหมาะสม	- พื้นที่ใกล้เคียงโครงการ	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- จัดให้มีคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Committee) หรือเพิ่มเติมองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับโครงการไว้ในชุดเดียวกัน กับคณะกรรมการฯ ที่จัดตั้งขึ้นโดยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง โดยรายละเอียดของคณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ดังนี้	- ชุมชนและหน่วยงานราชการใกล้เคียง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 5.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม **ระยะก่อสร้าง** รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไทกี อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
10. สภาพสังคม-เศรษฐกิจ (ต่อ)	<p>องค์ประกอบ</p> <p>1) ผู้แทนจากหน่วยงานราชการ รวมจำนวน 4 คน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นายอำเภอปลวกแดง หรือผู้แทน จำนวน 1 คน - นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร หรือผู้แทน จำนวน 1 คน - นักวิชาการในท้องถิ่น ซึ่งเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้แทน จำนวน 1 คน - สาธารณสุขอำเภอปลวกแดง หรือผู้แทน จำนวน 1 คน <p>2) ตัวแทนภาคประชาชนไม่รวมผู้นำชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า 21 คน มาจากการสรรหาหรือการเสนอชื่อหรือวิธีการอื่นใดจากชุมชนรอบที่ตั้งโครงการในพื้นที่รัศมี 5 กิโลเมตร โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมรวมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำบลมาบยางพร 13 คน (1) หมู่ 1 บ้านมาบเตย 2 คน (2) หมู่ 2 บ้านเนินสวรรค์ 2 คน (3) หมู่ 3 บ้านมาบยางพร 2 คน (4) หมู่ 4 บ้านห้วยปราบ 2 คน (5) หมู่ 5 บ้านวังตาลหม่อน 2 คน (6) หมู่ 6 บ้านมาบยางพรใหม่ 3 คน 	- ชุมชนและหน่วยงานราชการใกล้เคียง	- ตลอดช่วงก่อสร้าง	- บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 5.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม **ระยะก่อสร้าง** รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไทกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
10. สภาพสังคม-เศรษฐกิจ (ต่อ)	<p>- ตำบลปลวกแดง 2 คน</p> <p>(1) หมู่ 4 บ้านวังตาลผิน 2 คน</p> <p>- ตำบลบ่อวิน 4 คน</p> <p>(1) หมู่ 3 บ้านห้วยปราบ 2 คน</p> <p>(2) หมู่ 7 บ้านหนองก้างปลา 2 คน</p> <p>- ตำบลเขาไม้แก้ว 2 คน</p> <p>(1) หมู่ 5 บ้านภูไทร 2 คน</p> <p>3) ตัวแทนจากโรงงาน จำนวน 3 คน และนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง จำนวน 1 คน</p> <p>อำนาจหน้าที่</p> <p>1) สำรวจความต้องการของประชาชน สร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่าง โครงการกับชุมชน และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นหรือผู้ที่ เกี่ยวข้องรับรู้กระบวนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและผลการตรวจวัด ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ และ เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อแสดง ความโปร่งใสในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>2) ให้ข้อมูล คำแนะนำ และข้อเสนอแนะ เพื่อให้การดำเนินงานมีความรอบคอบ มากที่สุด และร่วมปรึกษาหารือ กำหนดแนวทางการป้องกันแก้ไขปัญหาร่วมกัน</p>			

ตารางที่ 5.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม **ระยะก่อสร้าง** รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
10. สภาพสังคม-เศรษฐกิจ (ต่อ)	<p>3) เป็นตัวแทนของชุมชนในการตรวจเยี่ยมโครงการ และติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการให้สอดคล้องกับระเบียบ มาตรฐาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4) เป็นศูนย์กลางเพื่อประสานความร่วมมือ ในการดำเนินงานใด ๆ เพื่อก่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโครงการกับชุมชน</p> <p>5) เป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อความสมานฉันท์ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่แท้จริงของชุมชน</p> <p>6) รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาและผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ รวมทั้งตรวจสอบข้อเท็จจริง และสรุปแนวทางการป้องกันและแก้ไข</p> <p>7) ร่วมเจรจาไกล่เกลี่ยและหาข้อยุติกรณีมีข้อพิพาทปัญหาสิ่งแวดล้อมระหว่างโครงการกับชุมชน</p> <p>8) ร่วมพิจารณาค่าชดเชยกรณีเกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างชุมชนกับโครงการ และพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากโครงการ รวมทั้งติดตามดูแลการจ่ายค่าชดเชยจนแล้วเสร็จ</p> <p>9) จัดให้มีโครงการหรือกิจกรรมให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชน</p> <p>ความถี่ในการประชุม</p> <p>1) ความถี่ในการประชุมของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมต้องมีกรรมกราร มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมกรารฯ ทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม โดยประชุมทุก 6 เดือน แต่หากพบว่ามีความจำเป็นเร่งด่วนสามารถประชุมก่อนกำหนดเวลาปกติได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ</p>			

ตารางที่ 5.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม **ระยะก่อสร้าง** รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
10. สภาพสังคม-เศรษฐกิจ (ต่อ)	<p>2) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียง 1 เสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด</p> <p>3) อบรมส่งเสริมการให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมการติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งบทบาทหน้าที่ให้กับคณะกรรมการฯ อย่างน้อย 1 ครั้ง ในรอบวาระในการได้รับเลือกเป็นกรรมกรารฯ</p> <p>ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง</p> <p>1) กรรมการมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการประกาศแต่งตั้ง และสามารถดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 2 วาระ ติดต่อกัน</p> <p>2) เมื่อครบกำหนดวาระตามวาระหนึ่ง หากยังมิได้มีการสรรหาหรือแต่งตั้งกรรมการขึ้นมาใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการสรรหาหรือแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่แต่ต้องไม่เกินเก้าสิบวัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น</p> <p>3) กรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการสรรหาหรือแต่งตั้งกรรมการประเภทเดียวกันแทนภายในสี่สิบห้าวัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการว่างลงและให้ผู้ได้รับการสรรหาหรือได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน</p>			

ตารางที่ 5.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
10. สภาพสังคม-เศรษฐกิจ (ต่อ)	4) กรณีวาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระเหลืออยู่น้อยกว่า เก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการสรรหาหรือแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง ก็ได้ และให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่ 5) นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ - ตาย - ลาออก - เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน			
	- คณะกรรมการมีมติสองในสาม ให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ - เป็นบุคคลล้มละลาย - เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ - เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทความผิดฐานหมิ่นประมาทหรือความผิดลหุโทษ - งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม มาจากงบการดำเนินงานด้านการบริหารงานของบริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด			

หมายเหตุ : บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยจะระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญาว่าจ้าง และกำกับดูแลบริษัทผู้รับเหมาให้ปฏิบัติตามมาตรการที่เกี่ยวข้องกับงานรับเหมาแต่ละกิจกรรมโดยเคร่งครัด

ตารางที่ 5.2-2 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการทั่วไป	- ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่เสนอไว้ในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง ตำบลมาบตาพุด อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง อย่างเคร่งครัด	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ต้องว่าจ้างหน่วยงานกลาง (Third Party) เพื่อดำเนินการตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ และเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ส่งให้การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ทราบทุก 6 เดือน ทั้งนี้ การจัดทำ และการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่กำหนดตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งผู้ดำเนินการหรือผู้ขออนุญาตจะต้องได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจการแล้ว พ.ศ. 2561 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 5.2-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการทั่วไป (ต่อ)	- หากเกิดเหตุการณ์ใด ๆ ก็ตามที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ต้องแจ้งให้การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดระยอง และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบโดยเร็ว เพื่อหน่วยงานดังกล่าวจะได้ให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหา	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- ในกรณีที่ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมมีแนวโน้มสูงขึ้นจากค่าที่ตรวจวัดได้ในระหว่างการดำเนินการปกติ หรือมีแนวโน้มเข้าใกล้ค่าควบคุมหรือ ค่ามาตรฐาน ให้โครงการตรวจสอบหาสาเหตุและเฝ้าระวัง เพื่อเตรียมความพร้อมในการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ ให้สรุปรายละเอียดดังกล่าวไว้ในรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้ครบถ้วน	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- ในกรณีที่ผลการตรวจวัดมลพิษจากแหล่งกำเนิดของโครงการมีค่าเกินค่าควบคุม ที่กำหนดไว้ให้โครงการทำการตรวจหาสาเหตุทำการแก้ไข และทำการตรวจวัดซ้ำ เพื่อยืนยันประสิทธิภาพในการแก้ไข พร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาในลักษณะดังกล่าวให้ครบถ้วน	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 5.2-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการทั่วไป (ต่อ)	- หากบริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้แตกต่างไปจากที่ได้เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้เป็นหน้าที่ของ หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติ หรืออนุญาตเป็นผู้พิจารณา ดังนี้ • หากเห็นว่าการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าว ไม่กระทบต่อสาระสำคัญของการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และเป็นมาตรการที่เกิดผลดีต่อสิ่งแวดล้อมมากกว่า หรือเทียบเท่ามาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานฯ ที่ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจาก คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ แล้วให้หน่วยงานที่มีอำนาจอนุมัติ หรืออนุญาตรับรองการปรับปรุงแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้น ๆ ต่อไป พร้อมกับให้จัดทำแผนการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด และการปรับปรุงแก้ไขมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่รับจดแจ้งไว้ส่งให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อทราบ	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 5.2-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการทั่วไป (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none">หากหน่วยงานที่มีอำนาจในการอนุมัติ หรืออนุญาตมีความเห็นว่าการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ หรือมาตรการนั้น ๆ อาจกระทบต่อสาระสำคัญในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ให้หน่วยงานที่มีอำนาจในการอนุมัติหรืออนุญาตจัดส่งรายงานการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ หรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้สำนักงานนโยบาย และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ คณะที่เกี่ยวข้องพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการเปลี่ยนแปลง หรือปรับปรุงมาตรการดังกล่าว และเมื่อโครงการหรือกิจการมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด หรือปรับปรุงแก้ไข มาตรการฯ ตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ให้ความเห็นชอบประกอบแล้วหน่วยงานที่มีอำนาจให้การอนุมัติ หรืออนุญาต ต้องแจ้งผลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบด้วย			
	<ul style="list-style-type: none">เมื่อผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้แสดงให้เห็นถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมบริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาเหล่านั้นโดยเร็ว และต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโดยเคร่งครัด เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาความเหมาะสมของการกำหนดระยะเวลาการติดตามตรวจสอบต่อไป	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 5.2-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการทั่วไป (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none">- ดำเนินโครงการตามเกณฑ์การเป็นโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศน์ ดังนี้<ul style="list-style-type: none">• ดำเนินกิจการโรงงานบนหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้วยการคำนึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมีความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมพัฒนาชุมชนการส่งเสริมเศรษฐกิจของชุมชน• เพิ่มประสิทธิภาพการใช้วัตถุดิบด้วยการปรับปรุงกระบวนการผลิตเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อลดปริมาณการใช้วัตถุดิบในการผลิต หรือใช้วัตถุดิบในการผลิตอย่างคุ้มค่า• จัดทำมาตรการอนุรักษ์พลังงาน และใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด• สนับสนุนให้เกิดการจัดการของเสียโดยการใช้หลักการ 3R ได้แก่ ลดการเกิดของเสีย (Reduce) ใช้ซ้ำ (Reuse) และรีไซเคิล (Recycle)• วิเคราะห์กระบวนการผลิตอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของพนักงาน และปรับปรุงสภาพพื้นที่ทำงานให้อยู่ในสภาวะแวดล้อมที่ดีในการทำงาน เช่น คุณภาพอากาศ แสง เสียง และความร้อนในพื้นที่ทำงาน เป็นต้น• เปิดเผยข้อมูลรายละเอียดโครงการ ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม และร่วมรับผิดชอบต่อชุมชนโดยรอบโครงการ และส่งเสริมให้เกิดการสร้างอาชีพที่ก่อให้เกิดรายได้ให้กับชุมชนอย่างยั่งยืน	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 5.2-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. คุณภาพอากาศ 2.1 การระบายมลพิษออกจากปล่อง	- ควบคุมความเข้มข้นมลพิษทางอากาศจากปล่องระบายอากาศ จำนวน 10 ปล่อง ให้เป็นไปตามค่าการออกแบบดังตารางที่ 5.2-1 ซึ่งมีค่าเป็นไปตามข้อกำหนด ของนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง โดยอัตราการระบายฝุ่นละอองรวม (TSP) ไม่เกินกว่า 0.607 กรัม/วินาที และอัตราการระบายไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO ₂) ไม่เกินกว่า 0.422 กรัม/วินาที	- ทุกปล่องระบายอากาศ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- ควบคุมค่าความเข้มข้นของมลพิษทางอากาศที่ระบายออกจากปล่องโรงงาน จะต้องไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานของการระบายอากาศเสียจากปล่องตามค่ามาตรฐานที่เข้มงวดที่สุดและ/หรือ มาตรฐานฉบับล่าสุด หรือตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ใน EIA	- ทุกปล่องระบายอากาศ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
2.2 ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศ	- การติดตั้งอุปกรณ์บำบัดมลพิษทางอากาศจากแหล่งกำเนิดบริเวณหน่วยผลิตทางอากาศ จำนวน 5 ชุด ดังนี้ 1) ระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ DC1200 No.1 : ระบบรวบรวมอากาศจากเครื่องอบความร้อน จำนวน 1 เครื่อง เตาหลอมแบบแนวนอนขนาด 35 ตัน จำนวน 1 เตา และเตาพักน้ำอะลูมิเนียมขนาด 25 ตัน จำนวน 1 เตา เข้าสู่ระบบบำบัดมลพิษทางอากาศแบบแชมเบอร์ (Chamber) ต่ออนุกรมกับถุงกรอง (Bag Filter) และระบายออกทางปล่องระบายความสูงปล่อง 20 เมตร เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.35 เมตร (ปลายปล่องตรงไม่มี Cap)	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 5.2-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.2 ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศ (ต่อ)	2) ระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ DC1200 No.2 : ระบบรวบรวมอากาศจากเตาหลอมแบบหมุนขนาด 4 ตัน จำนวน 1 เตา และเครื่องคัดแยกขนาด ตะกรัน 3 จำนวน 1 เครื่อง ของอาคาร Rotary เครื่องปั้นแยกตะกรัน 2 จำนวน 1 เครื่อง และเครื่องคัดแยกขนาดตะกรัน 2 จำนวน 1 เครื่อง ของ ความสูงปล่อง 20 เมตร เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.35 เมตร (ปลายปล่องตรงอาคารผลิต 2) เข้าสู่ระบบบำบัดมลพิษทางอากาศแบบแชมเบอร์ (Chamber) ต่ออนุกรมกับถุงกรอง (Bag Filter) และระบายออกทางปล่องระบายไม่มี Cap) 3) ระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ DC1500 : ระบบรวบรวมอากาศจากเตาหลอมแนวนอนขนาด 45 ตัน จำนวน 1 เตา เตาหลอมแบบแนวนอนขนาด 50 ตัน จำนวน 1 เตา และเตาพักน้ำอะลูมิเนียมขนาด 50 ตัน จำนวน 1 เตา เข้าสู่ระบบบำบัดมลพิษทางอากาศแบบแชมเบอร์ (Chamber) ต่อ อนุกรมกับถุงกรอง (Bag Filter) และระบายออกทางปล่องระบาย ความสูงปล่อง 20 เมตร เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.45 เมตร (ปลายปล่องตรง ไม่มี Cap) 4) ระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ DC800 : ระบบรวบรวมอากาศจากเตาหลอมแบบหมุนขนาด 4 ตัน จำนวน 1 เตา เครื่องปั้นแยกตะกรัน 1 จำนวน 1 เครื่อง และเครื่องคัดแยกขนาดตะกรัน 1 จำนวน 1 เครื่อง เข้าสู่ระบบบำบัดมลพิษทางอากาศแบบไซโคลน (Cyclone) ต่ออนุกรมกับถุงกรอง (Bag Filter) และระบายออกทางปล่องระบาย ความสูงปล่อง 20 เมตร เส้นผ่าน ศูนย์กลาง 0.97 เมตร (ปลายปล่องตรงไม่มี Cap)			

ตารางที่ 5.2-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.2 ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศ (ต่อ)	5) ระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ DC400 : ระบบรวบรวมอากาศจากชุดบดตะกั่ว จำนวน 1 เครื่อง ในอาคารบดตะกั่ว เข้าสู่ระบบบำบัดมลพิษทางอากาศชนิดถุงกรอง (Bag Filter) และระบายออกทางปล่องระบายความสูง ปล่อง 20 เมตร เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.78 เมตร (ปลายปล่องตรง ไม่มี Cap)	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- จัดให้มีระบบระบายอากาศภายในอาคาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการระบายอากาศภายในอาคารให้เป็นไปตามมาตรฐานการออกแบบ และกฎหมายควบคุมอาคารหรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- บริเวณที่มีความร้อนสูง	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- จัดทำแผนตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance Program) ซึ่งกำหนดระยะเวลาและรายการตรวจเช็คเงิน สำหรับระบบรวบรวมและระบายอากาศ ระบบบำบัดมลพิษทางอากาศเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพตลอดเวลา โดยก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none">• การตรวจสอบการทำงานของระบบพัดลมและท่อดูดอากาศ• การตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ เช่น ตรวจสอบแรงลมดูด และตรวจสอบความดันตกของระบบดักฝุ่น• การทำความสะอาดระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ• การตรวจสอบระบบสายพานและมอเตอร์ต่าง ๆ	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- การเปลี่ยนถุงกรอง (Bag filter) ใหม่ทุก 2 ปี หรือตามสภาพการใช้งาน	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 5.2-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.2 ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศ (ต่อ)	- ดำเนินงานตามแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance Program) เพื่อให้ระบบสามารถดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ ประกอบด้วยแผนการตรวจสอบประจำวัน ประจำเดือน และประจำปี เพื่อลดความเสี่ยงที่อุปกรณ์จะชำรุดเสียหายในระหว่างการผลิต	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- จัดเตรียมอุปกรณ์และอะไหล่สำรองที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดมลพิษทางอากาศให้มีจำนวนเพียงพอ เพื่อใช้ในการแก้ไข ซ่อมแซม เมื่อระบบควบคุมมลพิษทางอากาศขัดข้องได้โดยทันที	- ระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- จัดให้มีคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบ และดูแลระบบบำบัดมลพิษ ทางอากาศไว้ประจำพื้นที่ปฏิบัติงาน	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- กรณีที่ระบบบำบัดมลพิษทางอากาศมีการทำงานผิดปกติ เกิดการชำรุดขัดข้อง หรือมีการระบายมลสารเกินกว่าค่ามาตรฐาน จะต้องทำการตรวจสอบเพื่อหาสาเหตุและแก้ไขโดยทันที และต้องหยุดดำเนินการหลอมจนกว่าจะทำการปรับปรุงแก้ไขให้เรียบร้อย จึงดำเนินการผลิตต่อ และจะต้องบันทึกสาเหตุการตรวจสอบและแก้ไขไว้ทุกครั้ง	- ระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- กำหนดให้พนักงานทุกคนมีการเฝ้าระวังและสังเกตสภาพแวดล้อมโดยรอบพื้นที่ทำงาน ดังนั้น เมื่อพบเห็นเหตุการณ์ผิดปกติใด ๆ พนักงานที่ประสบเหตุทุกคน สามารถแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และดำเนินการแก้ไขโดยทันทีหากระบบดักฝุ่นดังกล่าวทำงานผิดปกติจะส่งผลกระทบต่อพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในบริเวณใกล้เคียงซึ่งสามารถทราบได้โดยทันที	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 5.2-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.3 ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ	- จัดให้มีผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษทางอากาศที่ผ่านการขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรมตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2545 ทำหน้าที่ควบคุมดูแล และตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดมลพิษทางอากาศของโครงการ	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
3. ระดับเสียง	- กำหนดแผนตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance จากแหล่งกำเนิด Program) สำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้สามารถทำงานได้อย่างเต็ม ประสิทธิภาพ และไม่เป็นแหล่งกำเนิดเสียงดังโดยต้องมีการระบุช่วงเวลาและ กิจกรรมที่ดำเนินงานอย่างชัดเจน	- เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- ตรวจวัดระดับเสียงภายในอาคารผลิตและพื้นที่ภายนอกอาคารของโครงการ เพื่อจัดทำเส้นระดับเสียงเท่า (Noise Contour Map) ให้ครอบคลุมถึงริมรั้วโรงงาน ภายใน 6 เดือน ภายหลังติดตั้งเครื่องจักรแล้วเสร็จ หรือเมื่อมีการเปลี่ยนตำแหน่งติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เป็นแหล่งกำเนิดเสียงดัง และตรวจวัดซ้ำทุก 3 ปี เพื่อใช้สำหรับวางแผนในการควบคุมและแก้ไขปัญหาแหล่งกำเนิดเสียงดัง	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ภายใน 6 เดือนหลังเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการและทบทวนทุก 3 ปี	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- ควบคุมเสียงจากแหล่งกำเนิดเสียง คือ เลือกเครื่องจักรที่ก่อให้เกิดเสียงดังน้อยที่สุด หรือเสียงดังไม่เกิน 85 เดซิเบลเอ และควบคุมเสียงดังที่ทางผ่านของเสียง โดยกำหนดให้การทำงานที่มีเสียงดัง ดำเนินการภายในอาคารผลิต และควบคุมระดับเสียงภายในโรงงานไม่ให้มีค่าสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	- อาคารผลิต	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 5.2-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3.1 การควบคุมเสียง	- หลีกเลี่ยงกิจกรรมการผลิตที่ก่อให้เกิดเสียงดังในช่วงกลางคืน และในขั้นตอน การเตรียมวัตถุดิบ เข้าสู่เตาหลอมให้ดำเนินการในช่วงเวลา 08.00-17.00 น. เท่านั้น เพื่อป้องกันผลกระทบด้านเสียงไปสู่โรงงานหรือชุมชนใกล้เคียงโครงการ	- หน่วยเตรียมวัตถุดิบ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
3.2 การป้องกันที่ตัวกลาง	- ปลูกไม้ยืนต้นบริเวณริมรั้วโครงการ เพื่อเป็นแนวป้องกันฝุ่นละอองและเสียงดัง ซึ่งอาจก่อให้เกิดการรบกวนต่อโรงงานข้างเคียงหรือชุมชนที่อยู่ใกล้	- รั้วรอบโครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- กรณีที่ชุมชนโดยรอบมีการร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบด้านเสียงโครงการ จะต้อง พิจารณาและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน	- ชุมชนโดยรอบ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- ควบคุมการดำเนินกิจกรรมภายในโครงการ เพื่อมิให้ระดับเสียงบริเวณริมรั้วโครงการมีค่าสูงเกินกว่า 70 เดซิเบลเอ หากพบว่ามีการละเมิดเสียงสูงเกินกว่าที่กำหนด จะต้องดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขทันที	- รั้วรอบโครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
3.3 การป้องกันที่พนักงาน	- กำหนดเขตสวมใส่อุปกรณ์ลดเสียงและทำสัญลักษณ์บริเวณที่มีเสียงดัง และกำหนดให้พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ลดเสียงในขณะปฏิบัติงานในบริเวณนั้นได้แก่ ที่ครอบหูหรือที่อุดหู กรณีพนักงานต้องปฏิบัติงานในบริเวณที่มีเสียงดังมากกว่า 85 เดซิเบลเอ ต้องจัดหาที่ครอบหูให้พนักงานแทนที่อุดหู	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่สามารถป้องกันอันตรายจากเสียงดังแก่พนักงานอย่างเพียงพอ เช่น ที่อุดหู หรือที่ครอบหู	- พนักงาน	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- จัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน พร้อมรายงานผลการดำเนินงานในรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 5.2-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. คุณภาพน้ำ 4.1 น้ำเสียจากพนักงาน	- น้ำเสียจากกิจกรรมการใช้น้ำของพนักงานรวบรวมไปยังบ่อรวบรวมน้ำเสีย (Sump Pit) ดังนี้ • น้ำเสียจากห้องอาหารจะรวบรวมเข้าสู่ถังดักไขมัน ขนาด 2.14 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 2 ชุด ก่อนส่งน้ำเสียในอัตรา 1.82 ลูกบาศก์เมตร/วัน ไปยังบ่อรวบรวมน้ำเสีย (Sump Pit) ขนาด 2 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 4 ชุด รวมกับน้ำเสียจากห้องน้ำห้องส้วมของอาคารผลิต 1 สำนักงาน และปั๊ม รปภ. ประมาณ 2.56 ลูกบาศก์เมตร/วัน • น้ำเสียจากห้องน้ำ ห้องส้วมอาคารผลิต 2 และสำนักงาน (ส่วนขยาย) รวมประมาณ 0.96 ลูกบาศก์เมตร/วัน รวบรวมเข้าสู่บ่อรวบรวมน้ำเสีย (Sump Pit) ขนาด 2 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 2 ชุดน้ำเสียจากห้องน้ำ ห้องส้วมโรงคัดแยกเศษอะลูมิเนียมประมาณ 3.42 ลูกบาศก์เมตร/วัน รวบรวมเข้าสู่บ่อรวบรวมน้ำเสีย (Sump Pit) ขนาด 2 ลูกบาศก์เมตรจำนวน 1 ชุด • น้ำเสียจากห้องน้ำ ห้องส้วมโรงคัดแยกเศษอะลูมิเนียมประมาณ 4.08 ลูกบาศก์เมตร/วัน รวบรวมเข้าสู่บ่อรวบรวมน้ำเสีย (Sump Pit) ขนาด 2 ลูกบาศก์เมตรจำนวน 1 ชุด	- ห้องน้ำ-ห้องส้วมของอาคารผลิต 1 สำนักงาน และปั๊ม รปภ.	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 5.2-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4.2 น้ำเสียจากกระบวนการผลิต	- น้ำเสียจากกิจกรรมการใช้น้ำของพนักงานจากบ่อรวบรวมน้ำเสีย (Sump Pit) จำนวน 8 ชุด ปริมาณน้ำเสียรวม 9.42 ลูกบาศก์เมตร/วัน จะส่งไปบำบัดยังถังบำบัดน้ำเสียแบบติดที่ (Fixed film bio Synthesis media) ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 10 ลูกบาศก์เมตร/วัน เพื่อทำการบำบัดน้ำเสียให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง กำหนดหลังจากนั้นจึงรวบรวมน้ำหลังการบำบัดเข้าสู่บ่อพักน้ำทิ้ง (Holding pond) ขนาด 13 ลูกบาศก์เมตร รวมกับน้ำล้างย้อนจากระบบ Softener ประมาณ 0.37 ลูกบาศก์เมตร/วัน	- น้ำเสียจากห้องอาหาร	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- น้ำล้างย้อนระบบ Softener ประมาณ 0.37 ลูกบาศก์เมตร/วัน รวบรวมเข้าสู่บ่อพักน้ำทิ้ง (Holding bond) โดยตรง	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- ควบคุมคุณภาพน้ำเสียให้มีค่าอยู่ในเกณฑ์ตามประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปในการระบายน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางในนิคมอุตสาหกรรม (นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง) • กรณีคุณภาพน้ำภายหลังการบำบัดในบ่อพักน้ำทิ้ง (Holding pond) มีค่าอยู่ในเกณฑ์ที่นิคมฯ กำหนดจะรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของนิคมฯ ต่อไป • กรณีคุณภาพน้ำภายหลังการบำบัดในบ่อพักน้ำทิ้ง (Holding pond) มีค่าไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่นิคมฯ กำหนด จะรวบรวมไปยังบ่อพักน้ำฉุกเฉิน (Emergency Pond) ขนาด 13 ลูกบาศก์เมตร เพื่อทำการหมุนเวียนไปบำบัด อีกครั้งยังถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปแบบติดที่ (Fixed film bio synthesis media) ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 10 ลูกบาศก์เมตร/วัน จนกระทั่งมีค่าอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 5.2-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม **ระยะดำเนินการ** รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4.2 น้ำเสียจากกระบวนการผลิต (ต่อ)	- จัดให้มีบ่อพักน้ำทิ้ง (Holding Pond) ขนาด 13 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 1 บ่อ และบ่อพักน้ำฉุกเฉิน (Emergency Pond) ขนาด 13 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 1 บ่อ เป็นบ่อคอนกรีตฝังใต้ดิน	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- ตรวจสอบสภาพบ่อรวบรวมน้ำเสีย (Sump pit) บ่อพักน้ำทิ้ง (Holding Pond) และบ่อพักน้ำฉุกเฉิน (Emergency Pond) เป็นประจำทุกเดือน หากพบการตื้นเขินให้ทำการขุดลอกโดยเร็ว	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
5. การระบายน้ำ และการป้องกันน้ำท่วม	- น้ำฝนที่ไปตกในพื้นที่โครงการ 35,220 ตารางเมตร ในช่วงเวลา 3 ชั่วโมง ประมาณ 6,869 ลูกบาศก์เมตร/วัน จะถูกหน่วงไว้ด้วยรางระบายน้ำฝนความจุ 481 ลูกบาศก์เมตร และระบายออกนอกโครงการด้วยประตูละบายน้ำ จำนวน 3 จุด เพื่อรวบรวมไปยังบ่อหน่วงน้ำฝน (อ่างเก็บน้ำที่ 3) ของนิคมอุตสาหกรรม อมตะซิตี้ ระยอง ความจุประมาณ 2.5 ล้านลูกบาศก์เมตร	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- กำหนดแผนการขุดลอกตะกอนภายในรางระบายน้ำรวม และบ่อน้ำของโรงงาน ในกรณีตื้นเขิน	- รางระบายน้ำฝน	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- กำกับดูแลมิให้มีการทิ้งเศษวัสดุและขยะมูลฝอยที่อาจอุดตันในรางระบายน้ำ ภายในพื้นที่โครงการ รวมทั้งกำหนดแผนการทำความสะอาด และเก็บกวาดท่อ ระบายน้ำโครงการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- น้ำฝนที่ตกในพื้นที่เก็บเศษอะลูมิเนียม ต้องรวบรวมเข้าสู่บ่อดักตะกอนขนาด 75 ลูกบาศก์เมตร เพื่อดักตะกอนก่อนรวบรวมเข้าสู่รางระบายน้ำฝนของโครงการ	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 5.2-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม **ระยะดำเนินการ** รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5. การระบายน้ำ และการป้องกันน้ำท่วม (ต่อ)	- น้ำที่จากการล้างแรงแสงเซลล์แสงอาทิตย์ที่ไม่มีการปนเปื้อนให้รวบรวมไปยังระบบระบายน้ำฝนของโครงการ	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไทชิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
6. การคมนาคมขนส่ง 6.1 การขนส่งทั่วไป	- กำหนดและกำกับดูแลให้พนักงานขับรถปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด	- ภายในและภายนอกพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไทชิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- มีระบบการตรวจสอบยานพาหนะ รถบรรทุก และบุคคลที่เข้า-ออกพื้นที่โครงการเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ	- ทางเข้า-ออกโครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไทชิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ	- ทางเข้า-ออกโครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไทชิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- ควบคุมความเร็วรถทุกชนิดที่เข้ามาภายในพื้นที่โครงการให้ไม่เกิน 15 กิโลเมตรต่อชั่วโมง	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไทชิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- ควบคุมน้ำหนักของรถบรรทุกให้บรรทุกขนส่งตามกฎหมายกำหนด และต้องจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ป้องกันการตกหล่นของวัสดุ เพื่อป้องกันความเสียหายของผิวจราจร	- ภายในและภายนอกพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไทชิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- กำหนดมาตรการหรือแนวทางปฏิบัติให้แก่พนักงานขับรถบรรทุก และพนักงาน ที่ปฏิบัติงานในการขนถ่ายสินค้า วัสดุดิบ และกากของเสียในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> • การลดระดับเสียงจากการขนถ่ายเศษอะลูมิเนียม และผลิตภัณฑ์อะลูมิเนียม • การทำความสะอาดเศษวัสดุที่หกหล่นในบริเวณพื้นที่ภายหลังเสร็จสิ้นการขนถ่ายทุกครั้ง • ปิดคลุมรถบรรทุกทุกครั้งก่อนออกจากพื้นที่โครงการ 	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไทชิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6.1 การขนส่งทั่วไป (ต่อ)	- หลีกเลี่ยงการขนส่งวัตถุดิบ/สารเคมี/ผลิตภัณฑ์ในช่วงเวลาเร่งด่วน คือ 07.00-09.00 น. และ 17.00-20.00 น.	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
6.2 การขนส่งอะลูมิเนียมเหลว	- จัดให้มีพนักงานขับรถขนส่งอะลูมิเนียมเหลวที่ได้รับใบอนุญาตขับขี่ประเภทที่ 4 และผู้ติดตามที่ผ่านการฝึกอบรมการซ่อมแผนฉุกเฉิน ในการขนส่งอะลูมิเนียมเหลวอย่างน้อย 1 คน ทุกครั้งที่มีการขนส่งอะลูมิเนียมเหลว	- พนักงานขับรถ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- หลีกเลี่ยงการขนส่งอะลูมิเนียมเหลวในช่วงเวลาเร่งด่วน คือ 07.00-09.00 น. และ 17.00-20.00 น.	- เส้นทางขนส่งอะลูมิเนียมเหลว	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- กำกับดูแลพนักงานขนส่งอะลูมิเนียมเหลว เรื่อง ความปลอดภัยในการขับขี่ และการปฏิบัติตามกฎจราจร ตลอดจนรณรงค์ และให้ความรู้เรื่องการขับขี่อย่างปลอดภัย	- พนักงานที่เกี่ยวข้อง	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- รถที่ใช้ในการขนส่งอะลูมิเนียมเหลวจะต้องได้รับอนุญาตประเภทรถบรรทุกเฉพาะกิจ จากกรมการขนส่งทางบก พร้อมติดตั้งระบบเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ (Global Positioning System: GPS) ซึ่งสามารถบันทึกและส่งข้อมูลตำแหน่งของรถ และความเร็วของรถในลักษณะที่เป็นปัจจุบัน (Real Time) ตลอดระยะเวลาการขนส่งมายังบริษัทฯ ได้รับทราบข้อมูล และในกรณีความเร็วในการขับขี่เกินกว่าที่กำหนดไว้จะมีสัญญาณเตือนส่วน Monitor ที่โครงการและภายในรถขนส่งเพื่อให้คนขับชียนพาหนะลดความเร็วตามที่กำหนดไว้	- รถขนส่งอะลูมิเนียมเหลว	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- รถขนส่งอะลูมิเนียมเหลวต้องทำการเดิมเชื้อเพลิงสำหรับการขนส่งอะลูมิเนียมเหลวที่มีปริมาณเพียงพอทุกครั้งที่ก่อนการขนส่งอะลูมิเนียมเหลว	- รถขนส่งอะลูมิเนียมเหลว	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6.2 การขนส่งอะลูมิเนียมเหลว (ต่อ)	- กำกับดูแลพนักงานขนส่งอะลูมิเนียมเหลวในการขับขี่บริเวณจุดเสี่ยง เช่น ทางแยกทางโค้งความลาดชันของถนน ควบคุมความเร็วรถขนส่งอะลูมิเนียมเหลวไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง หรือตามความเหมาะสมของสภาพถนน และห้ามขับขึ้นนอกเส้นทางทางการขนส่งอะลูมิเนียมเหลวที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้	- พนักงานที่เกี่ยวข้อง	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- กำหนดให้พนักงานขนส่งอะลูมิเนียมเหลวขับรถด้วยความเร็วไม่เกิน 60 กิโลเมตร/ชั่วโมง หรือไม่เกินความเร็วที่บังคับในแต่ละเส้นทาง และกรณีผ่านจุดเสี่ยงหรือพื้นที่อันตรายขับรถด้วยความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง หรือตามดุลยพินิจของพนักงานขนส่งที่ได้รับใบอนุญาตขับขี่ประเภทที่ 4 และผ่านการฝึกอบรมและซ่อมแผนฉุกเฉินในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในการขนส่งอะลูมิเนียมเหลว	- พนักงานที่เกี่ยวข้อง	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- จัดให้มีการสำรวจเส้นทางขนส่งอะลูมิเนียมเหลว เพื่อประเมินความเสี่ยงหรือโอกาสในการเกิดอุบัติเหตุ และใช้ในการวางแผนหาแนวทางในการป้องกันและแก้ไขไว้ล่วงหน้า เช่น เส้นทางที่ใช้ในการขนส่ง สภาพถนนที่ใช้ในการขนส่งความเร็วบังคับในการขับขี่แต่ละเส้นทาง เป็นต้น และกำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการก่อนที่จะมีการส่งให้ผู้รับบริการ	- เส้นทางขนส่งอะลูมิเนียมเหลว	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- กำหนดเส้นทางทางการขนส่งอะลูมิเนียมเหลวแยกจากเส้นทางสัญจรในชุมชน เพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนจากการขนส่งของโครงการ โดยโครงการต้องสำรวจและกำหนดเส้นทางในการขนส่งอะลูมิเนียมเหลวสำรอง อย่างน้อย 1 เส้นทาง และควบคุมความเร็วในการขับขี่ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย	- เส้นทางขนส่งอะลูมิเนียมเหลว	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 5.2-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6.2 การขนส่งอะลูมิเนียม เหลว (ต่อ)	- ให้มีการตรวจสอบสภาพรถขนส่งอะลูมิเนียมเหลว และอุปกรณ์ผูกยึดภาชนะบรรจอะลูมิเนียมเหลวในรถขนส่งทุกครั้งก่อนนำรถมาใช้งาน หากพบการชำรุดห้มนำไปใช้ในการขนส่งอะลูมิเนียมเหลวโดยเด็ดขาด	- รถขนส่งอะลูมิเนียมเหลว	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- จัดให้มีข้อมูลการจัดการในกรณีรถขนส่งอะลูมิเนียมเหลวเกิดอุบัติเหตุ เช่น เอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ (SDS) แผนฉุกเฉินขณะขนส่งอะลูมิเนียมเหลว และคู่มือในการขนส่งอะลูมิเนียมเหลวประจำรถขนส่งทุกครั้ง เพื่อให้การปฏิบัติงานตามแผนระงับเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- รถขนส่งอะลูมิเนียมเหลว	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ด้วยเอกสารทบทวนเครื่องจักร/อุปกรณ์ (Check Sheet) ทุกครั้ง ก่อนดำเนินการขนส่งอะลูมิเนียมเหลวออกสู่ภายนอกโรงงาน หากพบอุปกรณ์ชำรุดให้ปรับปรุงซ่อมแซมให้แล้วเสร็จก่อนนำมาใช้งาน	- รถขนส่งอะลูมิเนียมเหลว	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- ทำการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉินในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในการขนส่งอะลูมิเนียมเหลวให้พนักงานขับรถ และผู้ติดตามในการขนส่งอะลูมิเนียมเหลวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถเข้าระงับเหตุฉุกเฉินได้อย่างถูกต้อง	- พนักงานที่เกี่ยวข้อง	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- จัดให้มีทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน กรณีขนส่งอะลูมิเนียมเหลวตลอดระยะเวลาขนส่งอะลูมิเนียมเหลว (24 ชั่วโมง) เพื่อควบคุมดูแลเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัย	- พนักงานที่เกี่ยวข้อง	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 5.2-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6.2 การขนส่งอะลูมิเนียม เหลว (ต่อ)	- จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันและระงับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินประจำรถขนส่ง • ถังดับเพลิง Class D ขนาดบรรจุ 7 กิโลกรัม จำนวน 1 ถัง ติดตั้งบริเวณห้องโดยสาร • ถังดับเพลิง Class D ขนาดบรรจุ 7 กิโลกรัม จำนวน 2 ถัง ติดตั้งบริเวณด้านซ้าย-ขวาภายนอกตัวรถ • ทราาย หรือแปงแคลเซียม 40 กิโลกรัม • กรวยยาง ป้ายสัญญาณเตือนผู้ขับขี่พาหนะ • หมอนหนุนล้อ • ไทรโซ่ง • ไฟฉาย • เชือก/เทปกั้นเขต • อุปกรณ์ทำความสะอาด • อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น • ชุดป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกนิรภัยพร้อมกระบังหน้า หน้ากาก และถุงมือป้องกันความร้อนและสารเคมี และเสื้อสะท้อนแสง	- รถขนส่งอะลูมิเนียมเหลว - รถขนส่งอะลูมิเนียมเหลว	- ตลอดช่วงดำเนินการ - ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด - บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- รถขนส่งอะลูมิเนียมเหลวทุกคันจะต้องจัดให้มีกรมธรรม์ประกันภัย โดยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกต่อชีวิต ร่างกาย หรืออนามัย ไม่จำกัดจำนวนวงเงิน และจำนวนครั้ง และกรณีเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินวงเงินชดเชยไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท	- รถขนส่งอะลูมิเนียมเหลว	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6.2 การขนส่งอะลูมิเนียมเหลว (ต่อ)	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และส่งแผนฉุกเฉินในการขนส่งอะลูมิเนียมเหลวให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเส้นทางการขนส่ง เช่น งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง และกรมทางหลวง เป็นต้น พร้อมทั้งเข้าพบปะหารือ ผูกอบรม หรือร่วมฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่เกี่ยวข้องในเส้นทางขนส่งอะลูมิเนียมเหลว เช่น ชุมชน โรงเรียน และวัดเพื่อปรับปรุงแนวทางในการดำเนินงานให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง แสดงดังรูปที่ 5.2-1 ถึง รูปที่ 5.2-3	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียมอินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- หากความเสียหายอันเนื่องมาจากการขนส่งอะลูมิเนียมเหลวของโครงการได้แก่ กรณีเกิดการบาดเจ็บ เจ็บป่วย หรือผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด จะรับผิดชอบต่อผู้ได้รับผลกระทบจนถึงที่สุด	- เส้นทางขนส่งอะลูมิเนียมเหลว	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียมอินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- กรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินในขณะทำการขนส่งอะลูมิเนียมเหลวจะต้องปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินขณะทำการขนส่งอะลูมิเนียมเหลว แสดงดังรูปที่ 5.2-1 ถึงรูปที่ 5.2-3 รวมทั้ง ฟื้นฟูสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้สภาพแวดล้อมกลับสู่สภาพเดิม ทั้งนี้หากมี ค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นนอกเหนือจากการคุ้มครองกรมธรรม์ประกันภัย บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด รับผิดชอบทั้งหมด	- เส้นทางขนส่งอะลูมิเนียมเหลว	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียมอินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7. สิ่งปฏิภณหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 7.1 การจัดการของเสีย	- พิจารณากำหนดแนวทางการลดปริมาณของเสียจากแหล่งกำเนิดต่าง ๆ ภายใน โครงการ หรือการหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดให้มากที่สุด	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียมอินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- จัดทำแผนประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้มีการคัดแยกวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือวัสดุที่มีมูลค่ากลับมาใช้ใหม่หรือจำหน่ายให้ผู้รับซื้อที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการ โดยนำหลัก 3R มาประยุกต์ใช้ในโรงงาน	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียมอินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- จัดให้มีอาคารจัดเก็บของเสีย ขนาด 24 ตารางเมตร มีหลังคาปิดคลุม เพื่อป้องกันการชะล้างสารอันตรายจากน้ำฝนลงสู่ระบบระบายน้ำฝนและพื้นที่โดยรอบ และจัดแบ่งประเภทของเสียอย่างชัดเจน โดยจะต้องไม่ทำให้เกิดการปนเปื้อนของของเสียอันตรายไปสู่ของเสียประเภทอื่น ๆ	- พื้นที่จัดเก็บของเสีย	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียมอินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- จัดให้มีพื้นที่เก็บเศษโลหะ ได้แก่ เศษเหล็ก และสนแตนเลส เป็นต้น จากการคัดแยกเศษอะลูมิเนียมขนาดพื้นที่ 70 ตารางเมตร มีหลังคาปิดคลุมเพื่อป้องกันการชะล้างสารอันตรายจากน้ำฝนลงสู่ระบบระบายน้ำฝนและพื้นที่โดยรอบ และจัดแบ่งประเภทของเสียอย่างชัดเจน	- พื้นที่จัดเก็บของเสีย โรงคัดแยกเศษอะลูมิเนียม	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียมอินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- เลือกใช้บริการจากผู้ขนส่ง ผู้กำจัดสิ่งปฏิกูลและวัสดุเหลือใช้ที่มีมาตรฐานในการดำเนินงานเป็นที่ยอมรับและได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมเท่านั้น	- ภายในและภายนอกพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียมอินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 5.2-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7.1 การจัดการของเสีย (ต่อ)	- จัดให้มีระบบการตรวจสอบ (Audit) ผู้รับกำจัดก่อนเลือกใช้บริการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้รับกำจัดมีมาตรฐานในการดำเนินการได้อย่างแท้จริง	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- การขนส่งกากของเสียออกนอกพื้นที่โครงการต้องมิไปก่อกับการขนส่งของเสียทุกครั้ง	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- แฝงเซลล์แสงอาทิตย์และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ชำรุดหรือหมดอายุการใช้งาน โดยส่งกำจัดอย่างถูกต้องตามกฎหมายกำหนด หรือวิธีการอื่น ๆ เช่น ดำเนินการส่งคืนให้แก่บริษัทผู้ผลิตหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย เพื่อนำไปรีไซเคิล	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
7.2 ขยะมูลฝอย และของเสียจากพนักงาน	- ขยะมูลฝอยและของเสียจากพนักงานจะรวบรวมเก็บไว้ในอาคารจัดเก็บของเสียขนาด 24 ตารางเมตร และจัดส่งให้บริษัทที่ได้รับอนุญาตจากราชการรับไปดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none">• ขยะมูลฝอยจากพนักงานประมาณ 53.82 ตัน/ปี รวบรวมในถังเหล็กมีฝาปิดมิดชิด และส่งให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการรับไปคัดแยกและฝังกลบตามหลักสุขาภิบาลหรือเผาทำลาย• ขยะอันตรายจากพนักงาน ได้แก่ หลอดฟลูออเรสเซนต์ แบตเตอรี่ เป็นต้น ประมาณ 1.66 ตัน/ปี รวบรวมในถังเหล็กมีฝาปิดมิดชิด และส่งให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมรับไปฝังกลบตามหลักวิชาการ	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 5.2-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7.3 ของเสียจากกระบวนการผลิต	- วัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากกิจกรรมการผลิตของโครงการจะรวบรวมเก็บไว้ในอาคารจัดเก็บของเสีย ขนาด 24 ตารางเมตร และพื้นที่เก็บเศษโลหะบริเวณโรงคัดแยกเศษอะลูมิเนียม ขนาดพื้นที่ 70 ตารางเมตร โดยให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้ ของเสียอันตราย <ul style="list-style-type: none">• ถูงมี/ผ้าปนเปื้อนน้ำมัน ประมาณ 2.45 ตัน/ปี รวบรวมในถังเหล็กมีฝาปิดมิดชิด และส่งให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมรับไปเป็นเชื้อเพลิงผสม• น้ำมันเก่าใช้แล้วประมาณ 28.34 ตัน/ปี รวบรวมในถังเหล็กมีฝาปิดมิดชิด และส่งให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมรับไปเป็นเชื้อเพลิงทดแทนหรือเชื้อเพลิงผสม• ฝุ่นละอองจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ ประมาณ 1,204.5 ตัน/ปี รวบรวมในถังเหล็กมีฝาปิดมิดชิดและส่งให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม รับไปฝังกลบอย่างปลอดภัย ของเสียไม่อันตราย <ul style="list-style-type: none">• เศษเหล็ก ประมาณ 124.96 ตัน/ปี รวบรวมในถังเหล็กมีฝาปิดมิดชิด และส่งให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมรับไปคัดแยกและดำเนินการอื่น ๆ ที่ได้รับอนุญาต	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 5.2-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7.3 ของเสียจากกระบวนการผลิต (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none">• โลหะอื่นๆ จากโรงคัดแยก เช่น เศษเหล็กและสแตนเลส เป็นต้น ประมาณ 3,759.5 ตัน/ปี รวบรวมในถังเหล็กมีฝาปิดมิดชิด เพื่อรอจำหน่ายต่อหรือส่งให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการรับไปดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาต• เศษกระดาษ ประมาณ 14.96 ตัน/ปี รวบรวมในถังเหล็ก มีฝาปิดมิดชิด และส่งให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมรับไปคัดแยกและดำเนินการอื่น ๆ ที่ได้รับอนุญาต• เศษพลาสติก ประมาณ 34.96 ตัน/ปี รวบรวมในถังเหล็กมีฝาปิดมิดชิด และส่งให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมรับไปคัดแยกและดำเนินการอื่น ๆ ที่ได้รับอนุญาต• เศษอิฐทนไฟ ประมาณ 691.75 ตัน/ปี รวบรวมในถังเหล็กมีฝาปิดมิดชิด และส่งให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมรับไปฝังกลบตามหลักวิชาการ• เรซิน ประมาณ 0.4 ตัน/ปี รวบรวมในถังเหล็กมีฝาปิดมิดชิด และส่งให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมรับไปฝังกลบตามหลักวิชาการ• กากตะกอนจากการโมล้าวัดดูดิบ 48 ตัน/ปี รวบรวมบรรจุใส่ถุงบิ๊กแบคและส่งให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมรับไปกำจัดตามหลักวิชาการ			

ตารางที่ 5.2-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
8. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย				
8.1 ความปลอดภัยทั่วไป	<ul style="list-style-type: none">- ดำเนินนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างชัดเจนให้เป็นไปตามแนวทางระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือมาตรฐานอื่น ๆ- แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานตามที่กฎหมายกำหนด และประกาศให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วถึง- พิจารณาทบทวน และกำหนดแผนงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำปี เพื่อนำไปสู่การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ที่ผ่านการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยตามจำนวนและระดับของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานที่เพียงพอตามที่กฎหมายกำหนดเป็นอย่างน้อย เพื่อทำหน้าที่ควบคุมให้คนงานปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย- กำหนดระบบขออนุญาตเข้าทำงานในพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายที่รุนแรง	<ul style="list-style-type: none">- ภายในพื้นที่โครงการ- ภายในพื้นที่โครงการ- ภายในพื้นที่โครงการ- ภายในพื้นที่โครงการ- ภายในพื้นที่โครงการ	<ul style="list-style-type: none">- ตลอดช่วงดำเนินการ- ตลอดช่วงดำเนินการ- ตลอดช่วงดำเนินการ- ตลอดช่วงดำเนินการ- ตลอดช่วงดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none">- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 5.2-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
8.1 ความปลอดภัยทั่วไป (ต่อ)	- กำหนดผู้รับผิดชอบและหน้าที่ในการตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน ได้แก่ หัวหน้างาน/หัวหน้ากะ ทำหน้าที่ตรวจสอบความปลอดภัยในพื้นที่รับผิดชอบทุกวัน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ทำหน้าที่ตรวจสอบทั้งพื้นที่	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- จัดทำคู่มือความปลอดภัยให้กับพนักงาน และมีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับลักษณะการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย เช่น การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่อาจเป็นอันตรายการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลกฎความปลอดภัยเรื่องต่าง ๆ เป็นต้น	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- จัดตั้งหน่วยงานรับผิดชอบด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้บริการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานรวมทั้งบันทึกสถิติค้นหาสาเหตุของอุบัติเหตุ และสาเหตุของโรค ที่เกิดขึ้นกับพนักงาน เพื่อจัดทำคู่มือปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย (Safety Work Instruction) ให้กับพนักงาน และจัดการฝึกอบรมให้ความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ให้แก่พนักงานทุกระดับ และพนักงานทุกคนตามแผนอบรมโดยมีการทบทวนทุกปี เช่น <ul style="list-style-type: none">• การเก็บรักษา การขนถ่าย เคลื่อนย้ายสารเคมีและของเสีย• ข้อกำหนดการทำงานในบริเวณที่มีความเสี่ยงอันตราย• การตรวจสอบความปลอดภัยในบริเวณพื้นที่ทำงาน• การสวมใส่และบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล• การฝึกซ้อมและใช้อุปกรณ์ผจญเพลิง• กฎความปลอดภัยและโรคจากการปฏิบัติงาน	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 5.2-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
8.1 ความปลอดภัยทั่วไป (ต่อ)	- จัดให้มีการติดตามตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน เช่น การตรวจวัด ระดับเสียง ความร้อน เป็นต้น รวมถึงจัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัย โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเป็นประจำทุกวัน พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขสภาพที่ไม่ปลอดภัย	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
8.2 สาธารณสุขและสุขภาพ	- กำหนดให้มีการตรวจสุขภาพแก่พนักงานก่อนเข้าทำงาน และโครงการจะต้องสรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิตอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง ในกรณีที่ผลการตรวจสุขภาพพนักงาน พบว่ามีความผิดปกติจากการทำงานต้องระบุสาเหตุของความผิดปกติที่เกิดขึ้นกับพนักงาน และแนวทางป้องกันและแก้ไขในอนาคต โดยแพทย์ด้านอาชีวเวชศาสตร์	- พนักงาน	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- จัดทำสมุดสุขภาพประจำปีพนักงาน เพื่อรวบรวมและจัดเก็บผลตรวจสุขภาพสำหรับใช้เป็นฐานข้อมูลในการเฝ้าระวังผลกระทบด้านสุขภาพที่เกิดขึ้นจากการทำงาน	- พนักงาน	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- หากผลการตรวจสุขภาพพบว่ามีความผิดปกติให้ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยตามดุลยพินิจของแพทย์ เช่น การตรวจสุขภาพเข้าการรักษา ฟันฟู หรือการหาแนวทางป้องกันและแก้ไข เป็นต้น	- พนักงาน	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- หากพบว่าพนักงานได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน ให้พิจารณาปรับเปลี่ยนหน้าที่ของพนักงาน เพื่อลดความเสี่ยงต่อผลกระทบด้านสุขภาพพร้อมติดตามผลอย่างต่อเนื่อง	- พนักงาน	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 5.2-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
8.2 สาธารณสุขและสุขภาพ (ต่อ)	- จัดทำฐานข้อมูลสุขภาพของพนักงาน เพื่อนำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์หาสาเหตุในการเกิดความผิดปกติของผลการตรวจสุขภาพของพนักงานประจำปีในแต่ละ พื้นที่ดำเนินงานโดยเฉพาะพื้นที่เสี่ยง พร้อมระบุอายุงานของคนงานที่ทำงานในพื้นที่นั้น และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงผลการตรวจวัด เพื่อเฝ้าระวังสัมผัสสิ่งคุกคามสุขภาพกับฐานข้อมูลสุขภาพ	- พนักงาน	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- กำหนดให้มีการเก็บบันทึกข้อมูลสุขภาพของพนักงานและผู้รับเหมา เฉพาะผู้รับเหมารายเดือนที่ปฏิบัติงานที่อยู่ในพื้นที่ของโรงงานเป็นประจำทุกวัน ซึ่งโครงการเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสุขภาพเท่านั้น โดยไม่รวมผู้รับเหมาในช่วงที่มีการหยุดการผลิต เพื่อดำเนินการซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ประจำปี (Shutdown/ Turnaround) ฐานข้อมูลสุขภาพของโรงงานเป็นระยะ 30 ปี ภายหลังที่พนักงานออกจากการทำงาน ยกเว้นในกรณี ดังนี้ 1) กรณีที่พนักงานหรือผู้รับเหมาทำงานกับโครงการเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ให้โครงการมอบบันทึกข้อมูลสุขภาพให้กับพนักงานและผู้รับเหมาเมื่อออกจากการทำงาน 2) กรณีที่โครงการจะเลิกดำเนินการให้โครงการส่งบันทึกข้อมูลสุขภาพของพนักงาน และผู้รับเหมาให้กับผู้ว่าจ้างของพนักงาน และผู้รับเหมารายต่อไป หากไม่มีผู้ว่าจ้างรายต่อไป ให้โครงการแจ้งให้พนักงาน และผู้รับเหมาทราบสิทธิในการขอบันทึกข้อมูลสุขภาพของตนเองล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน ก่อนที่โครงการจะเลิกดำเนินการ	- พนักงาน	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 5.2-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
8.3 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	- วิเคราะห์ลักษณะการปฏิบัติงานและความเสี่ยง เพื่อกำหนดประเภทอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- ติดตั้งป้ายเตือน หรือสัญลักษณ์ประเภทอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ต้องสวมใส่ในแต่ละบริเวณ เพื่อให้พนักงานและผู้ที่จะเข้าไปในบริเวณดังกล่าวได้ทราบอย่างชัดเจน	- พื้นที่ส่วนผลิต	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้กับพนักงานอย่างเหมาะสมตามลักษณะงาน โดยมีจำนวนเพียงพอรวมทั้งการดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ให้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับลักษณะงานที่เป็นอันตราย ความสำคัญของการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล วิธีการใช้งาน และฉนวนรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- กำกับดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขณะปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจติดตามการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขณะปฏิบัติงาน และกำหนดข้อปฏิบัติกรณีตรวจพบว่าพนักงานไม่สวมใส่อุปกรณ์ขณะปฏิบัติงานในพื้นที่ที่กำหนด	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
8.4 เสียง	- บริเวณที่มีระดับเสียงดังเกินกว่า 85 เดซิเบล จะต้องติดตั้งป้ายเตือนหรือสัญลักษณ์ที่ชัดเจน เพื่อให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ลดเสียงในขณะเข้าไปปฏิบัติงานในบริเวณดังกล่าว	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 5.2-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
8.4 เสียง (ต่อ)	- พนักงานที่จะต้องปฏิบัติงานในบริเวณที่มีเสียงดัง ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น ปลั๊กอุดหู (Ear Plug) หรือที่ครอบหู (Ear Muff) ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- จัดให้มีระบบตรวจสอบให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ขณะปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้หัวหน้างาน หัวหน้ากะ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพเป็นผู้รับผิดชอบ	- อาคารส่วนผลิต	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- กำหนดระยะเวลาในการทำงานของพนักงานที่ทำงานในบริเวณที่มีเสียงดังเกินกว่า 85 เดซิเบลเอ ทำงานต่อเนื่องได้ไม่เกิน 8 ชั่วโมง/วัน ตามข้อกำหนดของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2546 หรือกฎหมายฉบับล่าสุดอย่างเคร่งครัด	- อาคารส่วนผลิต	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันเสียงสำหรับพนักงานที่ต้องทำงานในพื้นที่ที่มีเสียงดังเกินกว่า 85 เดซิเบลเอ รวมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์สำรองอย่างเพียงพอ	- อาคารส่วนผลิต	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- การตรวจวัดประสิทธิภาพการได้ยินของพนักงานเป็นประจำทุกปีควบคู่ไปกับการตรวจสุขภาพประจำปี	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 5.2-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
8.5 ความร้อน	- กำหนดให้พนักงานที่ทำงานประจำในพื้นที่ที่มีความร้อน ได้แก่ เตาหลอม เครื่องอบความร้อนเครื่องปั้นแยกตะกั่ว และบริเวณหล่อขึ้นรูปต้องสวมใส่ อุปกรณ์ป้องกันความร้อนทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน	- บริเวณเตาหลอม เครื่องอบความร้อน และเครื่องปั้นแยก ตะกั่ว	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานของพนักงานในบริเวณที่มีความร้อนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องมาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2546 หรือกฎหมายฉบับล่าสุดอย่างเคร่งครัด	- บริเวณเตาหลอม เครื่องอบความร้อน และเครื่องปั้นแยก ตะกั่ว	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- จัดให้มีการสลับเปลี่ยนหมุนเวียนของพนักงานขณะปฏิบัติหน้าที่เตาหลอม เครื่องอบความร้อน เครื่องคัดแยกขนาดตะกั่ว เครื่องบดตะกั่ว เพื่อป้องกันการรับสัมผัสความร้อนอย่างต่อเนื่อง	- บริเวณเตาหลอม เครื่องอบความร้อน และเครื่องปั้นแยก ตะกั่ว	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
8.6 คุณภาพอากาศ	- กำหนดให้พนักงานทุกคนที่ปฏิบัติงานประจำภายในสายการผลิตที่เกิดฝุ่นละอองต้องสวมหน้ากากกรองฝุ่นละออง	- อาคารส่วนผลิต	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
8.7 อุบัติเหตุ	- จัดให้มีห้องพยาบาลเพียงคนไข้ เวชภัณฑ์ พยาบาลและแพทย์ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม พ.ศ. 2548 หรือกฎหมายฉบับล่าสุด	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- จัดบันทึกสถิติอุบัติเหตุ ทำการศึกษาถึงสาเหตุและการแก้ไขปัญหาอย่างถูกต้องโดยมีการจัดทำแผนปฏิบัติการและกำหนดความรับผิดชอบของบุคคลกรณีที่มีอุบัติเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 5.2-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
8.8 ระบบป้องกันอัคคีภัย	- การออกแบบติดตั้งระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งภายในและภายนอกอาคารให้เป็นไปตามมาตรฐานการป้องกันอัคคีภัย (มาตรฐาน ว.ส.ท.) หรือ NFPA ในส่วนที่เกี่ยวข้อง	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- จัดให้มีการทดสอบ ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบดับเพลิง รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการทดสอบซึ่งได้รับการรับรองโดยวิศวกรเครื่องกล และ/หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- บริเวณอาคารผลิตติดตั้งระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none">• ชุดตรวจจับควัน (Smoke Detector)• ชุดตรวจจับความร้อน (Heat Detector)• ติดตั้ง Fire alarm บริเวณอาคารผลิตและพื้นที่โรงงาน• ป้ายเตือนอันตราย และป้ายบอกทางหนีไฟ	- อาคารส่วนผลิต	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- จัดทำรายงานตรวจสอบตัวเอง (Self Audit) ตามคู่มือ (Guide line) ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม และส่งข้อมูลดังกล่าวให้การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พร้อมทำการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้ในการทบทวนและปรับปรุงมาตรการเกี่ยวกับระบบป้องกันอัคคีภัยของโครงการ	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- ติดตั้งถังดับเพลิง Class D จำนวน 8 ถัง และถังดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ (CO ₂) จำนวน 2 ถัง	- ภายในอาคารบดตะกั่ว	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- ติดตั้งเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ภายในอาคารบดตะกั่วแบบป้องกันการระเบิด (Explosion proof)	- ภายในอาคารบดตะกั่ว	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 5.2-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
8.8 ระบบป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	- ติดตั้งถังดับเพลิง Class D จำนวน 4 ถัง และถังดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ (CO ₂) จำนวน 6 ถัง	- โรงคัดแยกเศษอะลูมิเนียม	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
8.9 แผนปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน	- จัดให้มีแผนฉุกเฉินในการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยแบ่งออกเป็นแผนปฏิบัติ การฉุกเฉินระดับ 1-3 ดังรูปที่ 5.2-4	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉินระดับ 1 อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้ความร่วมมือในการซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉินระดับ 2-3 ร่วมกับนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง	- ภายในพื้นที่โครงการและนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- การประสานความร่วมมือกับโรงงานข้างเคียงและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการหรือกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขอุบัติภัย เมื่อเกิดเหตุภายในโรงงานและพื้นที่ใกล้เคียง	- โรงงานข้างเคียงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- ประสานงานกับหน่วยงานราชการ และสถานพยาบาลในพื้นที่ในการให้ข้อมูลแผนรับเหตุฉุกเฉินกรณีต่าง ๆ เส้นทางขนส่งอะลูมิเนียมเหลว และเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ (SDS) ของโครงการ	- สถานพยาบาลใกล้เคียงพื้นที่โครงการและเส้นทางขนส่ง	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
8.10 ระบบป้องกันเหตุฉุกเฉินจากการใช้ก๊าซธรรมชาติ	- สถานีควบคุมก๊าซธรรมชาติ (MRS) ติดป้ายประกาศถาวร “ก๊าซไวไฟ-ห้ามสูบบุหรี่-ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ”	- สถานีควบคุมก๊าซธรรมชาติ (MRS)	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- ติดข้อความแสดงทิศทางรถขนของเหลว และข้อความแสดงทิศทางรถไหล ในท่อขนส่งให้ชัดเจน พร้อมทั้งเครื่องหมายแสดงลำดับการทำงานอย่างเป็นขั้นตอน	- สถานีควบคุมก๊าซธรรมชาติ (MRS)	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 5.2-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม **ระยะดำเนินการ** รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
9.2 แผนปฏิบัติการกรณีมีเรื่อง ร้องเรียนจากชุมชน (ต่อ)	- กรณีที่พบว่าปัญหาที่ร้องเรียนมีสาเหตุมาจากการดำเนินงานของโครงการ โดยตรงโครงการจะดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือร้องเรียนตามแนวทาง/เงื่อนไข และระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ดังรูปที่ 5.2-5 และรูปที่ 5.2-6 ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการติดตามตรวจสอบตามแนวทางการแก้ไขปัญหา	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
9.3 คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบผลกระทบ สิ่งแวดล้อม	- จัดให้มี คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Committee) หรือเพิ่มเติมองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ไว้ในชุดเดียวกันกับคณะกรรมการฯ ที่จัดตั้งขึ้นโดยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง โดย รายละเอียดของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ดังนี้	- ชุมชนและหน่วยงาน ราชการใกล้เคียง	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	องค์ประกอบ 1) ผู้แทนจากหน่วยงานราชการ รวมจำนวน 4 คน ดังนี้ - นายอำเภอปลวกแดง หรือผู้แทน จำนวน 1 คน - นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางยางพร หรือผู้แทนจำนวน 1 คน - นักวิชาการในท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้แทน จำนวน 1 คน - สาธารณสุขอำเภอปลวกแดง หรือผู้แทน จำนวน 1 คน			

ตารางที่ 5.2-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
9.3 คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)	<p>2) ตัวแทนภาคประชาชนไม่รวมผู้นำชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า 21 คน มาจากการสรรหา หรือการเสนอชื่อหรือวิธีการอื่นใดจากชุมชนรอบที่ตั้ง โครงการในพื้นที่รัศมี 5 กิโลเมตร โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมรวมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำบลมายางพร 13 คน <ul style="list-style-type: none"> (1) หมู่ 1 บ้านมาบเตย 2 คน (2) หมู่ 2 บ้านเนินสวรรค์ 2 คน (3) หมู่ 3 บ้านมายางพร 2 คน (4) หมู่ 4 บ้านห้วยปราบ 2 คน (5) หมู่ 5 บ้านวังตาลหมอน 2 คน (6) หมู่ 6 บ้านมายางพรใหม่ 3 คน - ตำบลปลวกแดง 2 คน <ul style="list-style-type: none"> (1) หมู่ 4 บ้านวังตาลผิน 2 คน - ตำบลบ่อวิน 4 คน <ul style="list-style-type: none"> (1) หมู่ 3 บ้านห้วยปราบ 2 คน (2) หมู่ 7 บ้านหนองก้างปลา 2 คน - ตำบลเขาไม้แก้ว 2 คน <ul style="list-style-type: none"> (1) หมู่ 5 บ้านภูไทร 2 คน <p>3) ตัวแทนจากโรงงาน จำนวน 3 คน และนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง จำนวน 1 คน</p>			

ตารางที่ 5.2-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
9.3 คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบผลกระทบ สิ่งแวดล้อม (ต่อ)	อำนาจหน้าที่ 1) สำรวจความต้องการของประชาชน สร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างโครงการกับชุมชน และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง รับรู้กระบวนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม และผลการตรวจวัดตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ และเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อแสดงความโปร่งใสในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม 2) ให้ข้อมูล คำแนะนำ และข้อเสนอแนะ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการมีความรอบคอบมากที่สุด และร่วมปรึกษาหารือ กำหนดแนวทางการป้องกันแก้ไขปัญหาร่วมกัน 3) เป็นตัวแทนของชุมชนในการตรวจเยี่ยมโครงการ และติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการให้สอดคล้องกับระเบียบ มาตรฐาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 4) เป็นศูนย์กลางเพื่อประสานความร่วมมือ ในการดำเนินงานใด ๆ เพื่อก่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโครงการกับชุมชน 5) เป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อความสมานฉันท์ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่แท้จริงของชุมชน 6) รับเรื่องราวร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาและผลกระทบที่ได้รับการดำเนินโครงการ รวมทั้งตรวจสอบข้อเท็จจริง และสรุปแนวทางการป้องกันและแก้ไข			

ตารางที่ 5.2-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
9.3 คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบผลกระทบ สิ่งแวดล้อม (ต่อ)	7) ร่วมเจรจาไกล่เกลี่ยและหาข้อยุติกรณีข้อพิพาทปัญหาสิ่งแวดล้อมระหว่างโครงการกับชุมชน 8) ร่วมพิจารณาคำขอชดเชยกรณีเกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างชุมชนกับโครงการและพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากโครงการ รวมทั้งติดตามดูแล การจ่ายค่าชดเชยจนแล้วเสร็จ 9) จัดให้มีโครงการหรือกิจกรรมให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชน ความถี่ในการประชุม 1) ความถี่ในการประชุมของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมต้องมีกรรมการฯ มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการฯ ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม โดยประชุมทุก 6 เดือน แต่หากพบว่ามีความจำเป็นเร่งด่วนสามารถประชุมก่อนกำหนดเวลาปกติได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ 2) การวินิจฉัยข้อขัดข้องที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียง 1 เสียง ในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด 3) อบรมส่งเสริมการให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม การติดตามตรวจสอบผลกระทบ ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งบทบาทหน้าที่ให้กับคณะกรรมการฯ อย่างน้อย 1 ครั้ง ในรอบวาระในการได้รับเลือกเป็นกรรมการฯ			

ตารางที่ 5.2-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
9.3 คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบผลกระทบ สิ่งแวดล้อม (ต่อ)	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง 1) กรรมการมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการประกาศแต่งตั้งและสามารถดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 2 วาระ ติดต่อกัน 2) เมื่อครบกำหนดวาระตามวาระหนึ่ง หากยังมิได้มีการสรรหาหรือแต่งตั้งกรรมการขึ้นมาใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการสรรหาหรือแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่แต่ต้องไม่เกินเก้าสิบวัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น 3) กรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการสรรหาหรือแต่งตั้งกรรมการประเภทเดียวกันแทนภายในสี่สิบห้าวัน นับตั้งแต่วันที่กรรมการว่างลงและให้ผู้ได้รับการสรรหาหรือได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน 4) กรณีวาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการสรรหาหรือแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงก็ได้ และให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่ 5) นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ			

ตารางที่ 5.2-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
9.3 คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบผลกระทบ สิ่งแวดล้อม (ต่อ)	- ดาย - ลาออก - เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน - คณะกรรมการมีมติสองในสาม ให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ - เป็นบุคคลล้มละลาย - เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ - เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท ความผิดฐานหมิ่นประมาท หรือความผิดลหุโทษ			
	- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม มาจากงบการดำเนินงานด้านการบริหารงานของบริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด	- ชุมชนและหน่วยงาน ราชการใกล้เคียง	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
10. สุขภาพ	- ดูแลบำรุงรักษาดินไม่ให้เจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาและคงสภาพพื้นที่สีเขียวไม่น้อยกว่า 1.35 ไร่ หรือประมาณร้อยละ 6.16 ของพื้นที่ทั้งหมด แสดงดังรูปที่ 5.2-7	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 5.2-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
10. สุนทรียภาพ (ต่อ)	- ปลูกต้นไม้ยืนต้นบริเวณริมรั้วโครงการเพื่อเป็นแนวกันชน (Buffer Zone) และสร้างทัศนียภาพที่ดีต่อโครงการ โดยพิจารณาปลูกต้นสน จำนวน 3 แถว ระยะห่างระหว่างต้น 1 เมตร และระยะระหว่างแถว 2 เมตร บริเวณริมรั้วด้านทิศเหนือ ทิศตะวันตกและทิศใต้ สำหรับทิศตะวันออกติดต่อกับถนนภายในนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง ทำการปลูกไม้ยืนต้น เช่น ต้นนนทรี โอเคอินเดีย ประดู่ป่า หรือเสลา จำนวน 1 แถว ระยะห่างระหว่างต้น 1 เมตร หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่ เพื่อช่วยลดผลกระทบจากการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองและเสียงดังที่อาจเกิดจากกิจกรรมการผลิตออกสู่สิ่งแวดล้อมภายนอก	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
	- จัดให้มีผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษา ใส่ปุ๋ยปรับปรุงดิน และต้นไม้ในพื้นที่สีเขียวของโครงการ เพื่อให้ต้นไม้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืนคงสภาพพื้นที่สีเขียวตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ และหากพบว่าต้นไม้ตายจะต้องทำการปลูกทดแทนเพิ่มเติมภายในระยะเวลา 1 เดือน	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดช่วงดำเนินการ	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 5.3-1 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	สถานีวิตรวจวัด	ความถี่	หน่วยงานรับผิดชอบ
1. คุณภาพอากาศในบรรยากาศ - ฝุ่นละอองรวม (TSP) เฉลี่ย 24 ชั่วโมง - ทิศทางลมและความเร็วลม	- ตรวจวัด 1 สถานี ดังรูปที่ 5.3-1 • ชุมชนบ้านมาบียงพรใหม่ (AN1)	- ทุก 6 เดือน ครั้งละ 7 วันต่อเนื่อง (ช่วงที่มีการก่อสร้าง)	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
2. ระดับเสียง - ระดับเสียงทั่วไป (Leg 24 ชม.) - ระดับเสียงพื้นฐาน (L ₉₀) - ระดับเสียงสูงสุด (L _{max})	- ตรวจวัด 4 สถานี ดังรูปที่ 5.3-3 • กึ่งกลางริมรั้ว 4 ด้าน (N1-N4)	- ทุก 6 เดือน ครั้งละ 7 วันต่อเนื่อง (ช่วงที่มีการก่อสร้าง)	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
- ประเมินค่าระดับการรบกวน	- ตรวจวัด 1 สถานี ดังรูปที่ 5.3-1 • ชุมชนบ้านมาบียงพรใหม่ (AN1)	- ทุก 6 เดือน ครั้งละ 7 วันต่อเนื่อง (ช่วงที่มีการก่อสร้าง)	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
3. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย - บันทึกสถิติอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการก่อสร้างของโครงการ พร้อมทั้งบันทึกสาเหตุความเสียหาย ความรุนแรงของอุบัติเหตุ และแนวทางแก้ไขปัญหามาตรการความปลอดภัยพื้นฐาน สำหรับกำหนดมาตรการความปลอดภัย	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
4. การจัดการของเสีย - บันทึกชนิด และปริมาณของเสีย สิ่งปฏิกูลที่ต้องนำออกสู่ภายนอกโรงงานเพื่อส่งไปกำจัดยังหน่วยงานที่ได้รับอนุญาต	- ภายในพื้นที่โครงการ	- เดือนละ 1 ครั้ง และจัดทำรายงานสรุปผลทุก 6 เดือน ตลอดระยะก่อสร้าง	- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 5.3-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะก่อสร้าง รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	สถานีวิตรวจวัด	ความถี่	หน่วยงานรับผิดชอบ
5. คมนาคม - บันทึกสถิติอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการขนส่งของโครงการ พร้อมบันทึกสาเหตุความเสียหาย ความรุนแรงของอุบัติเหตุ สถานที่เกิดเหตุ ช่วงเวลา และแนวทางแก้ไขปัญหามทุกครั้ง	- ภายในพื้นที่โครงการ/เส้นทางขนส่ง	- เดือนละ 1 ครั้ง และจัดทำรายงานสรุปผลทุก 6 เดือน ตลอดระยะก่อสร้าง	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
6. สภาพสังคม-เศรษฐกิจ - บันทึกข้อร้องเรียนของประชาชนในชุมชนจากการดำเนินงานก่อสร้าง	- ชุมชนโดยรอบ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 5.3-2 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	สถานีวิตรวจวัด	ความถี่	หน่วยงานรับผิดชอบ
1. คุณภาพอากาศ 1.1 ตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ - ฝุ่นละอองรวม (TSP เฉลี่ย 24 ชั่วโมง) - ฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 10 ไมครอน (PM-10 เฉลี่ย 24 ชั่วโมง) - ไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO ₂ เฉลี่ย 1 ชั่วโมง) สำหรับทิศทางและความเร็วลมตรวจวัด 1 สถานี	- บริเวณชุมชน 3 สถานี ดังรูปที่ 5.3-1 • วัดราษฎร์อัสตาราม (A1) • รพ.สต.มาบียงพร (A2) • โรงเรียนบ้านห้วยภูไท (A3)	- ปีละ 2 ครั้ง ครั้งละ 7 วันต่อเนื่อง ในช่วงเดือนมีนาคมถึงเดือนกันยายน ครั้งที่ 2 ในช่วงเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนกุมภาพันธ์	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
1.2 มลพิษทางอากาศจากแหล่งกำเนิด - ฝุ่นละออง (TSP)	- ปล่องระบายมลพิษทางอากาศ จำนวน 5 ปล่อง ดังรูปที่ 5.3-2 • DC 1200 No.1 • DC 1200 No.2 • DC 1500 • DC 800 • DC 400	- ปีละ 2 ครั้ง ในช่วงดำเนินการผลิต และเป็นช่วงเดียวกับที่ทำ การตรวจวัด คุณ ภาพ อากาศ ในบรรยากาศ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
- ไฮโดรเจนคลอไรด์ (HCl) - ไฮโดรเจนฟลูออไรด์ (HF)	- ปล่องระบายมลพิษทางอากาศ จำนวน 2 ปล่อง ที่มีการเติม Flux เพื่อกำจัด สิ่งปนเปื้อนดังรูปที่ 5.3-2 • DC 1200 No.1 • DC 1500	- ปีละ 2 ครั้ง ในช่วงที่ดำเนินการผลิต ที่มีการเติม Flux เพื่อกำจัด สิ่งปนเปื้อน และเป็นช่วงเดียวกับที่ ทำการตรวจวัด คุณ ภาพ อากาศ ในบรรยากาศ	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 5.3-2 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	สถานีดตรวจวัด	ความถี่	หน่วยงานรับผิดชอบ
1.2 มลพิษทางอากาศจากแหล่งกำเนิด (ต่อ) <ul style="list-style-type: none">- ฝุ่นละออง (TSP)- ออกไซด์ของไนโตรเจนในรูปแบบไนโตรเจนไดออกไซด์ (NOx as NO₂)	<ul style="list-style-type: none">- ปล่องระบายมลพิษทางอากาศจำนวน 5 ปล่อง ดังรูปที่ 5.3-2<ul style="list-style-type: none">• Stack 1-5	<ul style="list-style-type: none">- ปีละ 2 ครั้ง ในช่วงที่ดำเนินการผลิต และเป็นช่วงเดียวกับที่ทำการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ	<ul style="list-style-type: none">- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
2. ระดับเสียง <ul style="list-style-type: none">- ระดับเสียงทั่วไป (Leg 24 ชม.)- ระดับเสียงพื้นฐาน (L₉₀)- ระดับเสียงสูงสุด (L_{max})	<ul style="list-style-type: none">- ตรวจวัด 4 สถานี ดังรูปที่ 5.3-3<ul style="list-style-type: none">• กึ่งกลางริมรั้ว 4 ด้าน (N1-N4)	<ul style="list-style-type: none">- ทุก 6 เดือน ครั้งละ 7 วันต่อเนื่อง ช่วงเดียวกับการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ	<ul style="list-style-type: none">- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
<ul style="list-style-type: none">- ประเมินค่าระดับการรบกวน	<ul style="list-style-type: none">- ตรวจวัด 1 สถานี ดังรูปที่ 5.3-1<ul style="list-style-type: none">• ชุมชนบ้านมาบยางพรใหม่ (AN1)	<ul style="list-style-type: none">- ทุก 6 เดือน ครั้งละ 7 วันต่อเนื่อง ช่วงเดียวกับการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ	<ul style="list-style-type: none">- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
3. คุณภาพน้ำทิ้ง <ul style="list-style-type: none">- ความเป็นกรด-ด่าง (pH) สารแขวนลอย (SS) ของแข็งละลายน้ำ (TDS) บีโอดี (BOD) ซีโอดี (COD) น้ำมัน และไขมัน (Oil & Grease) และอะลูมิเนียม (Al)	<ul style="list-style-type: none">- บ่อพักน้ำทิ้ง (Holding Pond) (W1) ดังรูปที่ 5.3-4	<ul style="list-style-type: none">- เดือนละ 1 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none">- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
4. ขยะและของเสีย <ul style="list-style-type: none">- บันทึกชนิด และปริมาณของวัสดุหรือสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช้แล้ว และขยะทั่วไปที่ต้องนำออกสู่ภายนอกโรงงานเพื่อส่งไปกำจัดดังนี้<ul style="list-style-type: none">• ขยะทั่วไปส่งกำจัดโดยหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากทางราชการ• วัสดุหรือสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช้แล้วส่งกำจัดโดยหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม	<ul style="list-style-type: none">- ภายในพื้นที่โครงการ	<ul style="list-style-type: none">- ตลอดระยะดำเนินการ และจัดทำรายงานสรุปผลปีละ 1 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none">- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท โพรเียร์ คอนซิลแตนต์ จำกัด

หน้า 5-67

ตารางที่ 5.3-2 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	สถานีดตรวจวัด	ความถี่	หน่วยงานรับผิดชอบ
5. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย 5.1 การตรวจสอบสุขภาพของพนักงาน <ul style="list-style-type: none">- ตรวจร่างกายทั่วไปเอกซเรย์ทรวงอก ตรวจเลือด ตรวจไขมันและน้ำตาลในเลือด ตรวจการทำงานของตับ ตรวจการทำงานของไต ตรวจสมรรถภาพปอด และตรวจสมรรถภาพการได้ยินอะลูมิเนียมในเลือด	<ul style="list-style-type: none">- พนักงานทุกคน	<ul style="list-style-type: none">- พนักงานใหม่ก่อนเข้าทำงาน และพนักงานประจำปีละ 1 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none">- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
5.2 คุณภาพอากาศในสถานประกอบการ (Working Area) <ul style="list-style-type: none">- ฝุ่นละอองทุกขนาด (Total Dust)- ฟูมของอะลูมิเนียม (Al Fume)	<ul style="list-style-type: none">- บริเวณที่ตรวจวัด จำนวน 5 จุด ดังรูปที่ 5.3-5<ul style="list-style-type: none">• เตาหลอมแนวนอนขนาด 35 ตัน• เตาหลอมแนวนอนขนาด 50 ตัน• เตาหลอมแบบหมุนขนาด 4 ตัน• บริเวณหล่อขึ้นรูป 1• บริเวณหล่อขึ้นรูป 2	<ul style="list-style-type: none">- ตรวจวัดปีละ 2 ครั้ง ในช่วงที่มีการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none">- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
<ul style="list-style-type: none">- ไฮโดรเจนคลอไรด์ (HCl)- ไฮโดรเจนฟลูออไรด์ (HF)- แอมโมเนีย (NH₃)	<ul style="list-style-type: none">• บริเวณที่ตรวจวัด จำนวน 2 จุด ดังรูปที่ 5.3-5<ul style="list-style-type: none">• เตาพักน้ำอะลูมิเนียม ขนาด 25 ตัน• เตาพักน้ำอะลูมิเนียม ขนาด 50 ตัน	<ul style="list-style-type: none">- ตรวจวัดปีละ 2 ครั้ง ในช่วงที่มีการเดิน Flux	<ul style="list-style-type: none">- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
<ul style="list-style-type: none">- ฝุ่นละอองขนาดเล็กที่สามารถเข้าสู่ระบบหายใจ (Respirable Dust)- ฝุ่นละอองทุกขนาด (Total Dust)	<ul style="list-style-type: none">- บริเวณที่ตรวจวัด จำนวน 5 จุด ดังรูปที่ 5.3-5<ul style="list-style-type: none">• เครื่องคัดแยกขนาดตะกรัน 1• เครื่องคัดแยกขนาดตะกรัน 2• เครื่องคัดแยกขนาดตะกรัน 3• ชุดบดแยกขนาดตะกรัน• เครื่องอัดก้อนในอาคารบดตะกรัน	<ul style="list-style-type: none">- ตรวจวัดปีละ 2 ครั้ง ในช่วงที่มีการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none">- บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท โพรเียร์ คอนซิลแตนต์ จำกัด

หน้า 5-68

ตารางที่ 5.3-2 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	สถานีวิตรวจวัด	ความถี่	หน่วยงานรับผิดชอบ
5.2 คุณภาพอากาศในสถานประกอบการ (Working Area) (ต่อ) - ฝุ่นละอองทุกขนาด (Total Dust))	- บริเวณที่ตรวจวัด จำนวน 1 จุด ดังรูปที่ 5.3-5 • โรงคัดแยกเศษอะลูมิเนียม	- ตรวจวัดปีละ 2 ครั้ง ในช่วงที่มีการปฏิบัติงาน	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
5.3 ระดับเสียง - ตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ได้แก่ Leg 8 hr. Leg 12 hr. และ Lmax	- บริเวณที่ตรวจวัด จำนวน 8 จุด ดังรูปที่ 5.3-6 • เตาหลอมแนวนอนขนาด 35 ตัน • เตาหลอมแนวนอนขนาด 50 ตัน • เตาหลอมแบบหมุนขนาด 4 ตัน • เครื่องปั้นแยกตะกั่ว 1 • เครื่องปั้นแยกตะกั่ว 2 • ชุดบัดแยกขนาดตะกั่ว • เครื่องอัดก้อนในอาคารบัดตะกั่ว • โรงคัดแยกเศษอะลูมิเนียม	- ตรวจวัดปีละ 2 ครั้ง ในช่วงที่มีการปฏิบัติงาน	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
- ระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงานในแต่ละวัน (Time Weighted Average-TWA) ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	- พนักงานสัมผัสเสียงดังในพื้นที่ทำงานจำนวน 7 จุด • เตาหลอมแนวนอนขนาด 35 ตัน • เตาหลอมแนวนอนขนาด 50 ตัน • เตาหลอมแบบหมุนขนาด 4 ตัน • เครื่องปั้นแยกตะกั่ว 1 • เครื่องปั้นแยกตะกั่ว 2 • ชุดบัดแยกขนาดตะกั่ว • โรงคัดแยกเศษอะลูมิเนียม	- ตรวจวัดปีละ 2 ครั้ง ในช่วงที่มีการปฏิบัติงาน	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 5.3-2 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	สถานีวิตรวจวัด	ความถี่	หน่วยงานรับผิดชอบ
5.3 ระดับเสียง (ต่อ) - Noise Contour	- อาคารผลิตครอบคลุมรีมรั้วโรงงาน	- ภายหลังเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการภายใน 6 เดือน และ ทบทวนทุก 3 ปี	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
5.4 ความร้อน - ค่าดัชนีความร้อน (WBGT)	- บริเวณที่ตรวจวัด จำนวน 5 จุด ดังรูปที่ 5.3-7 • เตาหลอมแนวนอนขนาด 35 ตัน • เตาหลอมแนวนอนขนาด 50 ตัน • เตาหลอมแบบหมุนขนาด 4 ตัน • บริเวณหล่อขึ้นรูป 1 • บริเวณหล่อขึ้นรูป 2	- ตรวจวัดปีละ 2 ครั้ง ในช่วงที่มีการปฏิบัติงาน	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
5.5 การบันทึกอุบัติเหตุ - จัดบันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุที่เกิดจากกิจกรรมของโครงการ พร้อมบันทึกสาเหตุความเสียหายความรุนแรงของ อุบัติเหตุ และแนวทางแก้ไข้ปัญหาทุกครั้ง เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับ กำหนดมาตรการความปลอดภัย	- ภายในโครงการ	- เมื่อเกิดอุบัติเหตุเหตุตลอดระยะ ดำเนินการ และจัดทำรายงานสรุปผล ปีละ 1 ครั้ง	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
5.6 การฝึกอบรมและซักซ้อมแผนฉุกเฉิน	- ภายในโครงการ	- ตลอดระยะดำเนินการ และจัดทำ รายงานสรุปผลปีละ 1 ครั้ง	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ตารางที่ 5.3-2 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

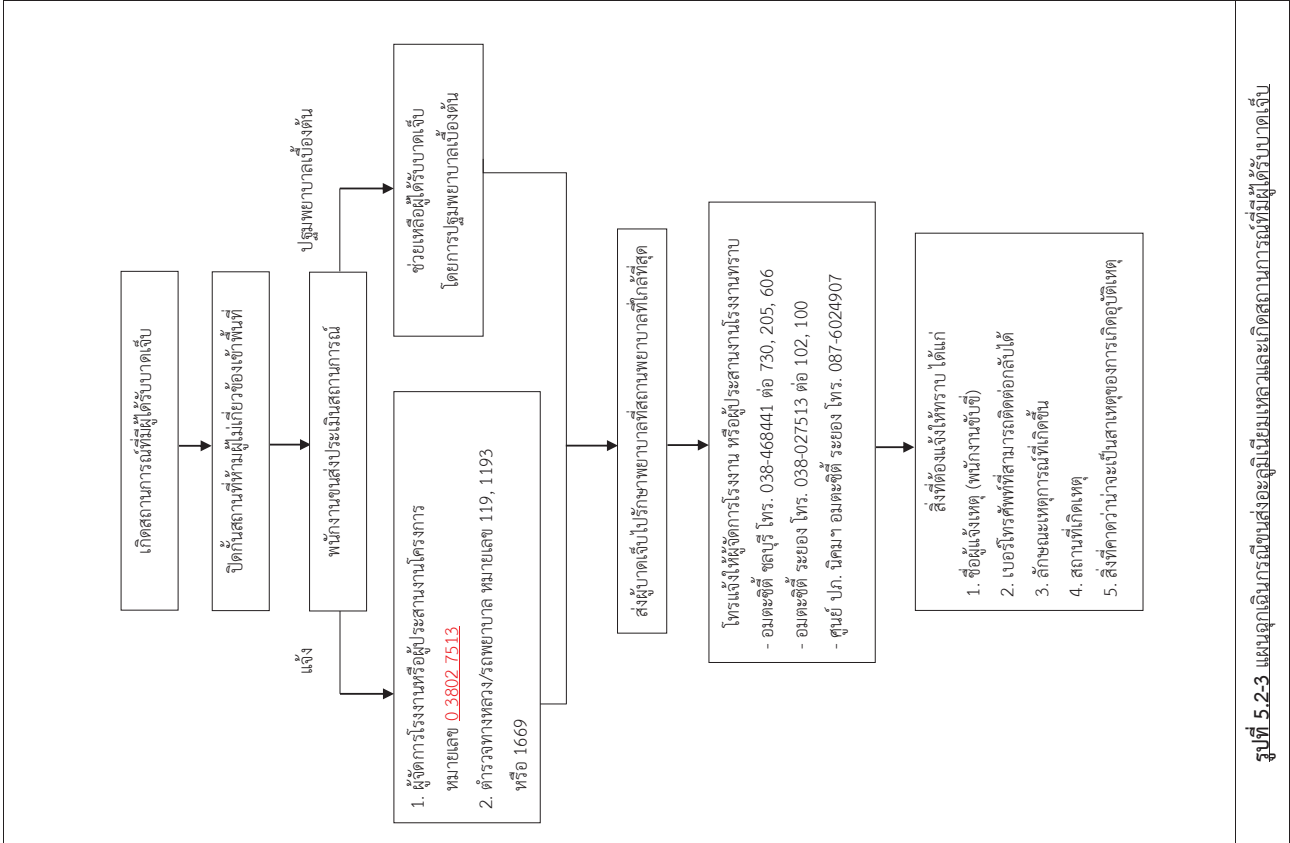
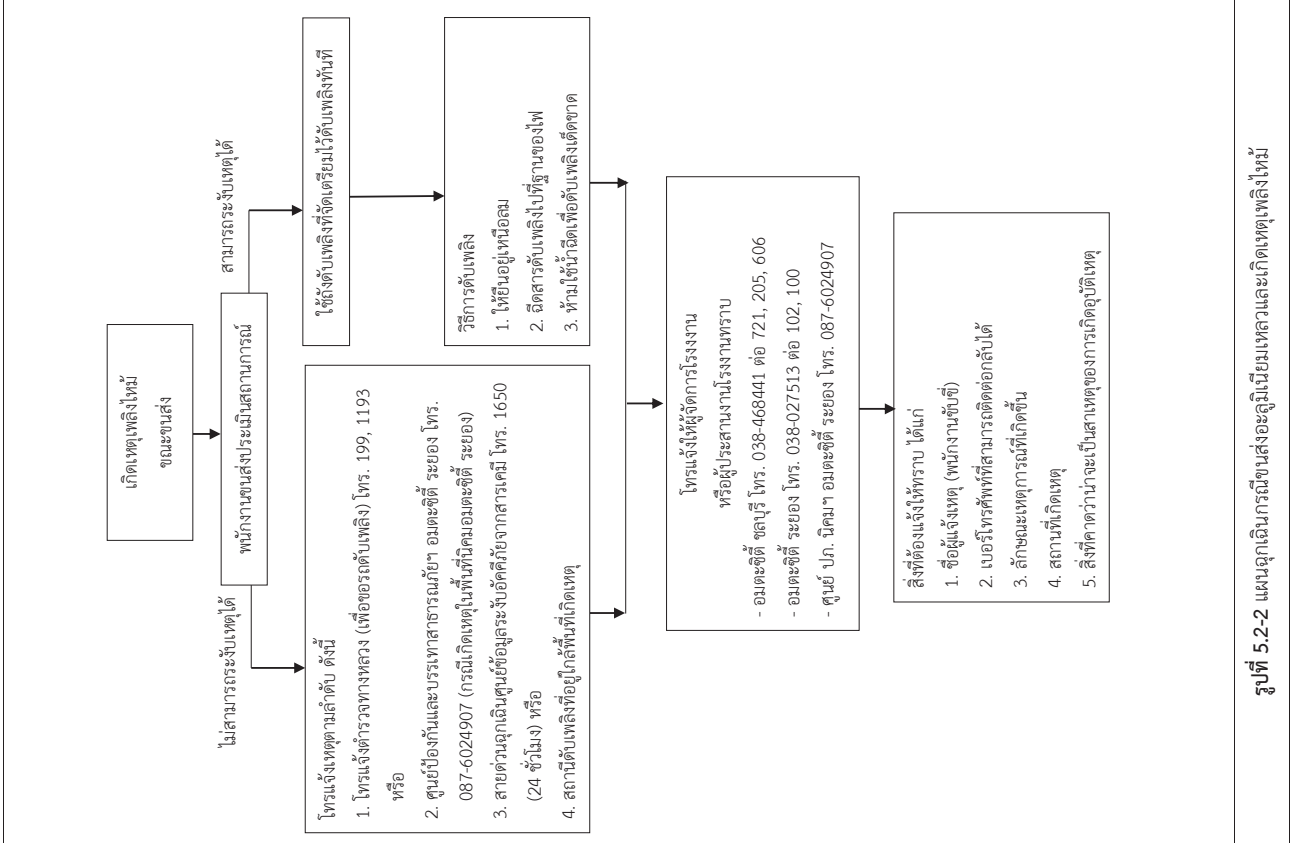
องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	สถานะตรวจวัด	ความถี่	หน่วยงานรับผิดชอบ
6. การจัดการกากของเสีย - บันทึกชนิด ปริมาณ การจัดการขยะที่เกิดจากอาคารสำนักงานหรือพนักงาน และของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตและระบบสาธารณูปโภคภายในพื้นที่โครงการ - รวบรวมเอกสารข้อมูลการแจ้งขอขายระยะเวลาในการกักเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (แบบ สก.1) ข้อมูลการขออนุญาต นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (แบบ สก. 2) และข้อมูลการแจ้งรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (แบบ สก.3)	- ภายในพื้นที่โครงการ - ภายในพื้นที่โครงการ	- สรุปและรายงานผลทุก 6 เดือน - สรุปและรายงานผลทุก 1 ปี	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด - บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
7. คมนาคมขนส่ง - บันทึกสถิติอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการคมนาคมขนส่งของโครงการ พร้อมบันทึกสาเหตุ สถานที่ ช่วงเวลา และแนวทางการแก้ไขปัญหาทุกครั้งและจัดทำผลสรุปทุก 1 เดือน	- ภายในพื้นที่โครงการ/เส้นทางการขนส่ง	- ตลอดระยะดำเนินการ และจัดทำรายงานสรุปผลปีละ 1 ครั้ง	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
8. สภาพสังคม-เศรษฐกิจ - จัดให้มีการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของครัวเรือนประชาชน ตลอดจนการปรับเปลี่ยนแปลงในชุมชนโดยรอบและชุมชนที่เกี่ยด้วยดัชนีทางสิ่งแวดล้อมต่างๆ พร้อมทั้งความคิดเห็นของผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ตลอดจนตัวแทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสถานประกอบการในระยะใกล้กับโครงการ	- ชุมชนโดยรอบพื้นที่โครงการภายในรัศมี 5 กิโลเมตร และชุมชนในพื้นที่ทำการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้การสุ่มตัวอย่างให้เป็นไปตามหลักวิชาการและหลักสถิติ พร้อมทั้งแสดงแผนที่การกระจายตัวในการเก็บข้อมูล ดังรูปที่ 5.3-8	- ปีละ 1 ครั้ง	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

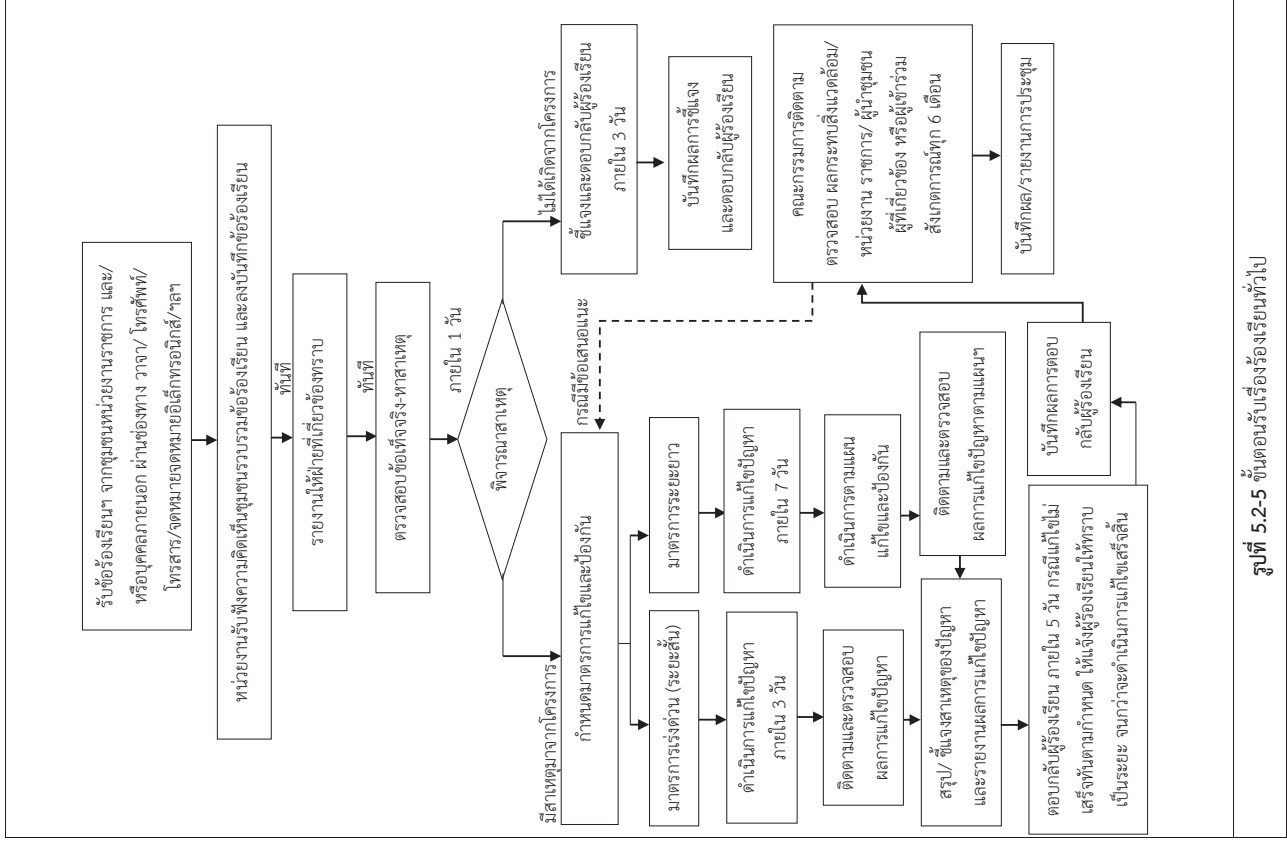
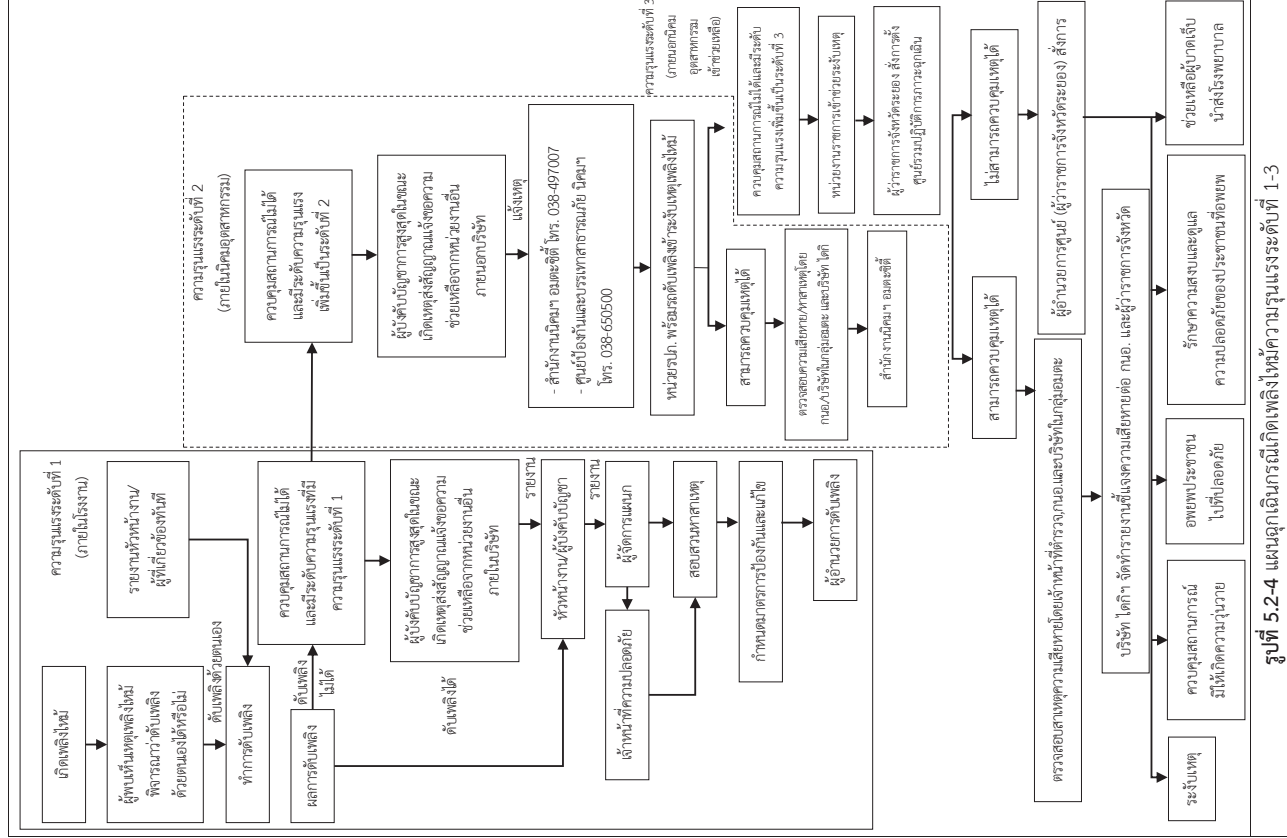
ตารางที่ 5.3-2 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม (ครั้งที่ 4) ของบริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

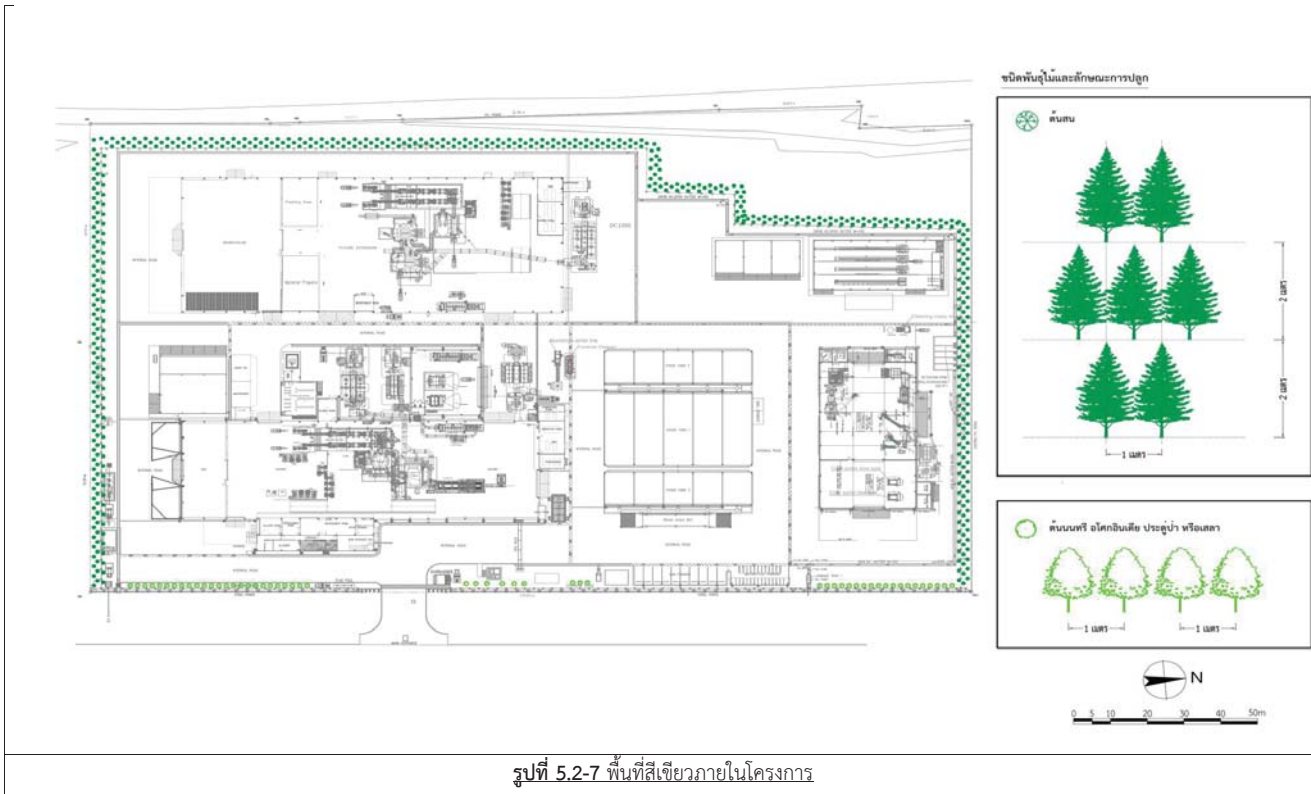
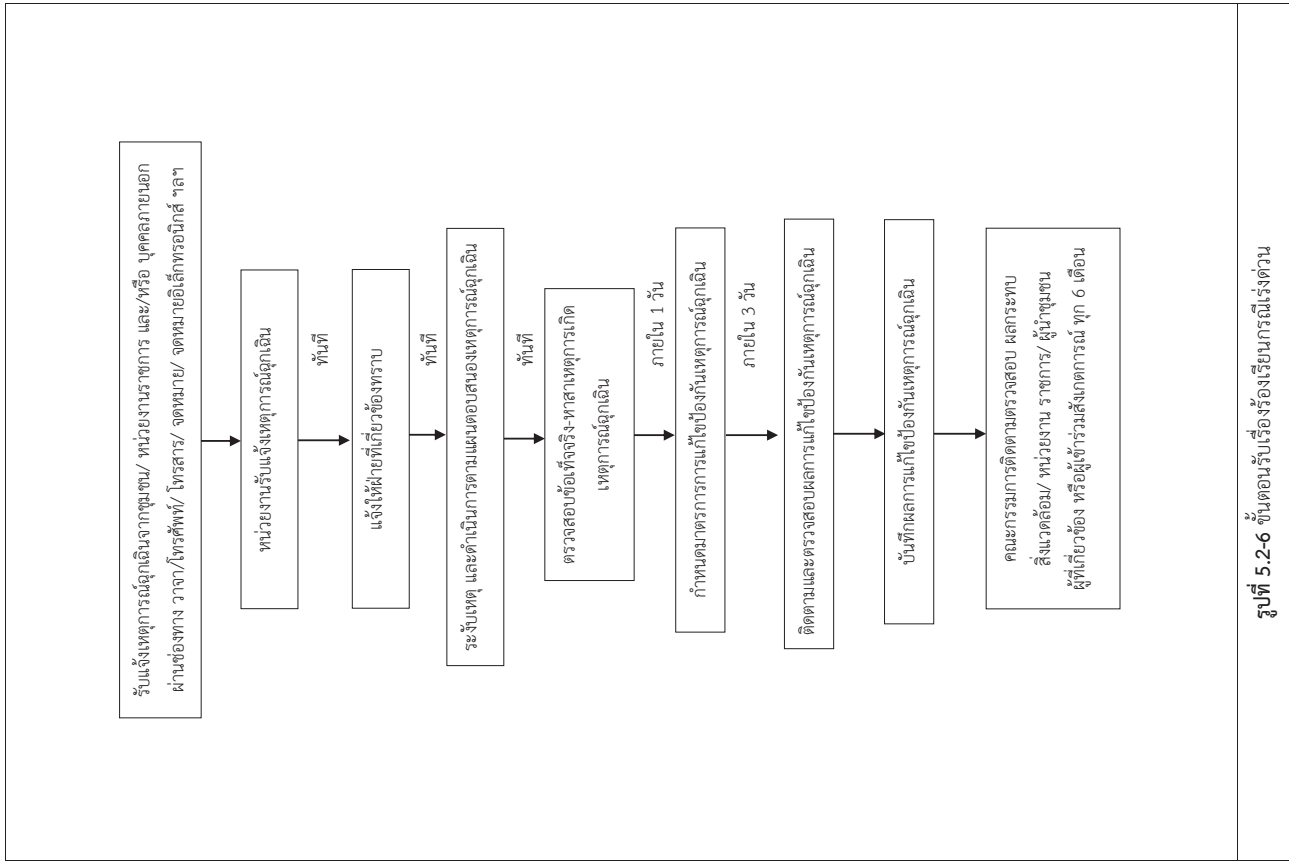
องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่าง ๆ	สถานะตรวจวัด	ความถี่	หน่วยงานรับผิดชอบ
8. สภาพสังคม-เศรษฐกิจ (ต่อ) - รวบรวมข้อร้องเรียน วิธีการแก้ไขปัญหา พร้อมการติดตามผลการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนจากชุมชนและภายในโครงการ รวมทั้งแนวทางการป้องกันการเกิดซ้ำ	- ชุมชนภายในรัศมี 5 กิโลเมตร	- ปีละ 1 ครั้ง	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
9. การสาธารณสุข - รวบรวมข้อมูลสถิติผู้ป่วยตามกลุ่มสาเหตุโรคจากหน่วยงานสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง	- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลใกล้เคียงพื้นที่โครงการ	- ปีละ 1 ครั้ง	- บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

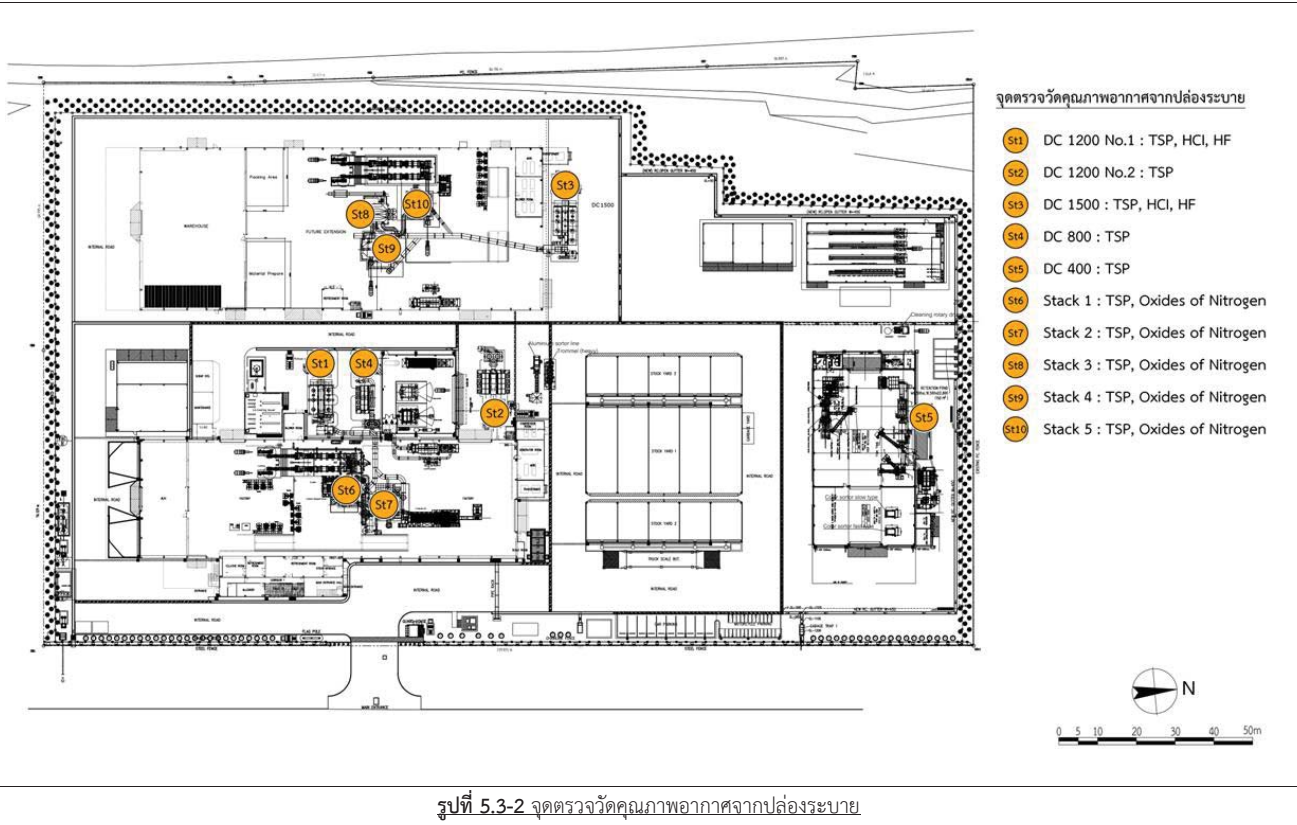
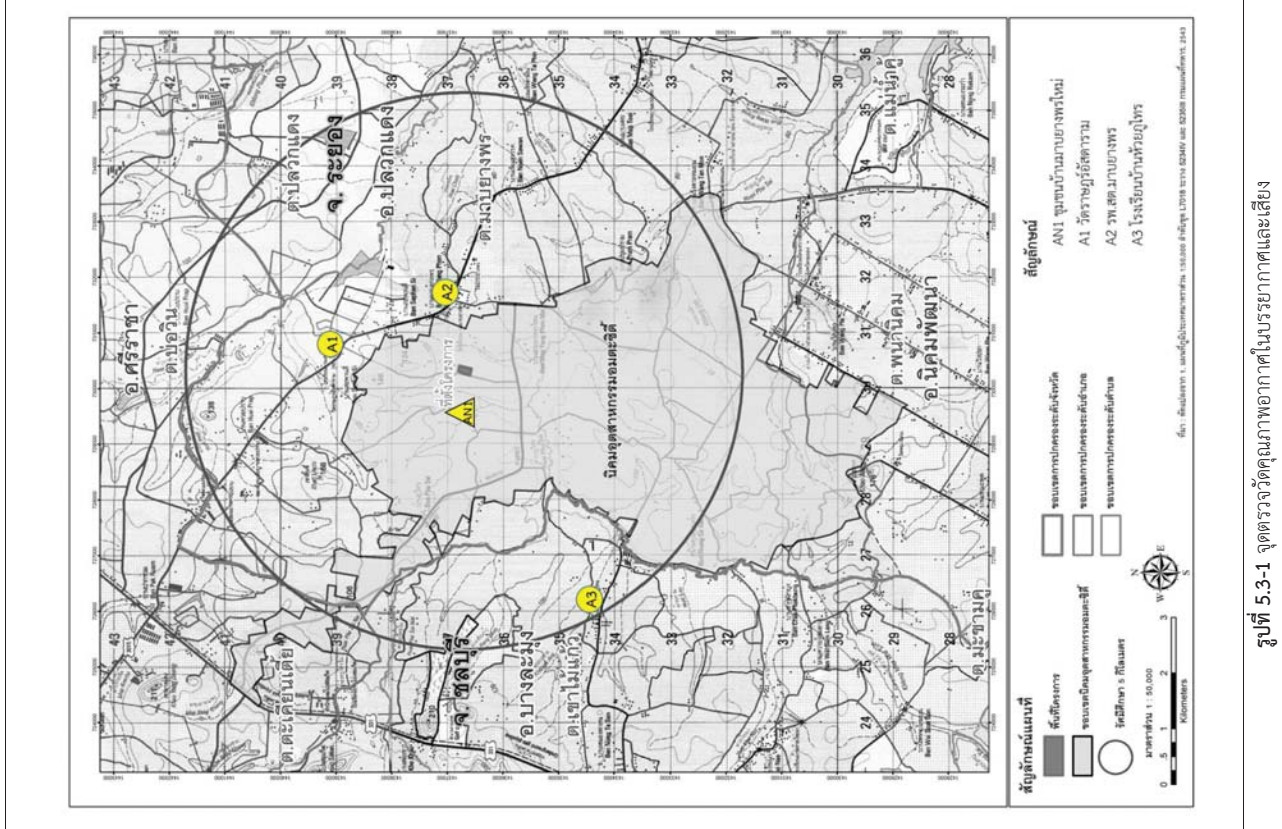
แหล่งกำเนิดมลพิษ	แหล่งกำเนิดมลพิษ	ระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ	ประสิทธิภาพระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ ^{1/}	ข้อมูลปล่อย ^{1/}						ความเข้มข้น ^{1/}		อัตราการระบาย		หมายเหตุ
				ความสูง	เส้นผ่านศูนย์กลาง	อุณหภูมิ	ความเร็ว	อัตราการไหล		TSP	NO _x	TSP	NO _x	
								(m)	(m)					
1. DC 1200 No.1	Preheat, Melting 35T., Holding 25T.	Chamber+Bagfilter	99.75%	20	1.35	413	10	20.67	14.6	5	-	0.073	-	ปลายตรง ไม่มี Cap
2. DC 1200 No.2	Rotary 4T., MRM2, Skim Cooler 2-3	Chamber+Bagfilter	99.75%	20	1.35	413	10	20.67	14.6	10	-	0.146	-	ปลายตรง ไม่มี Cap
3. DC 1500	Melting 4T., Melting 50T., Holding 50T.	Chamber+Bagfilter	99.70%	20	1.45	393	10	25.0	18.6	6	-	0.112	-	ปลายตรง ไม่มี Cap
4. DC 800	Rotary 4T., MRM1, Skim Cooler 1	Cyclone+Bagfilter	99.82%	20	0.97	323	15	13.33	12.1	10	-	0.121	-	ปลายตรง ไม่มี Cap
5. Stack 1	Melting 35T.	Low NO _x Burner	-	20	0.70	483	5.5	2.12	1.3	18	60	0.023	0.147	มี Cap
6. Stack 2	Melting 25T.	Low NO _x Burner	-	20	0.70	549	5.8	2.23	1.2	18	20	0.022	0.045	มี Cap
7. Stack 3	Melting 45T.	Low NO _x Burner	-	20	0.70	483	5.5	2.12	1.3	18	20	0.023	0.049	มี Cap
8. Stack 4	Melting 50T.	Low NO _x Burner	-	20	0.70	549	5.8	2.23	1.2	18	60	0.022	0.136	มี Cap
9. Stack 5	Melting 50T.	Low NO _x Burner	-	20	0.70	549	5.8	2.23	1.2	18	20	0.022	0.045	มี Cap
ค่ามาตรฐาน ^{2/}										240	200	-	-	-
10. Dc 400	ชุดบดตะกั่ว	Bagfilter	99.80 %	20	0.78	413	12	10.0	7.1	6	-	0.043	-	ปลายตรง ไม่มี Cap
ค่ามาตรฐาน ^{3/}										300	-	-	-	-
รวม ^{4/}										-	-	0.607	0.422	-

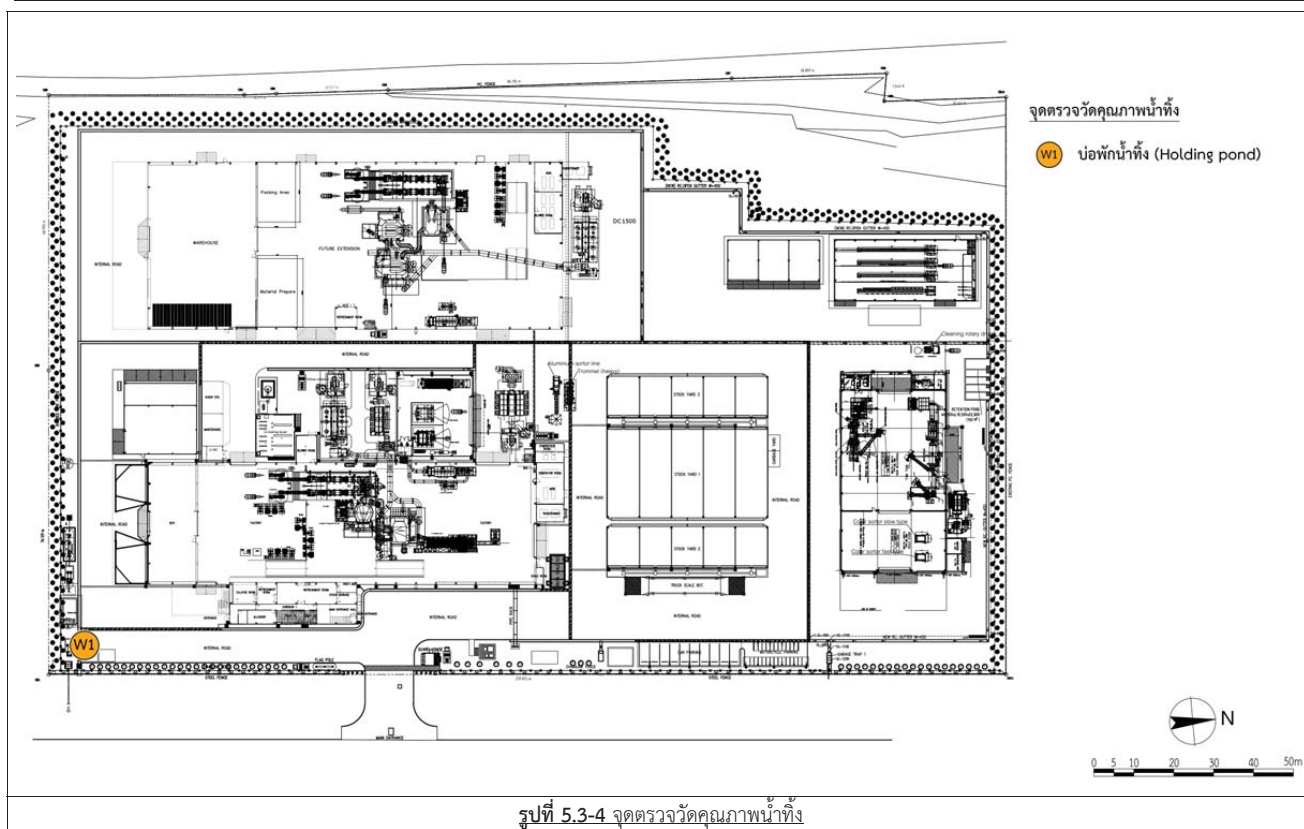
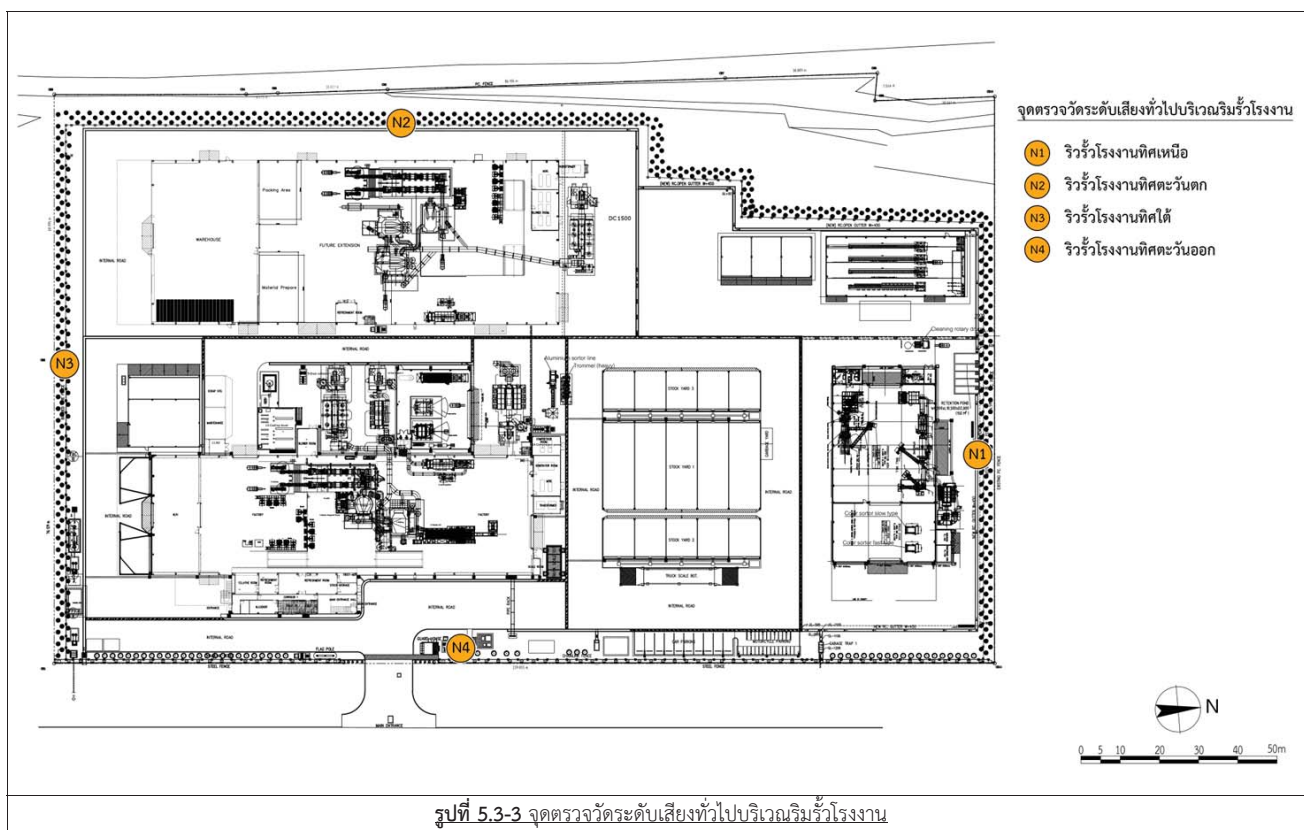
^{4/} พื้นที่โครงการประมาณ 22.01 ไร่และได้รับอนุญาตจากนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง ให้ระบายมลพิษทางอากาศไม่เกินกว่า 110 ไร่

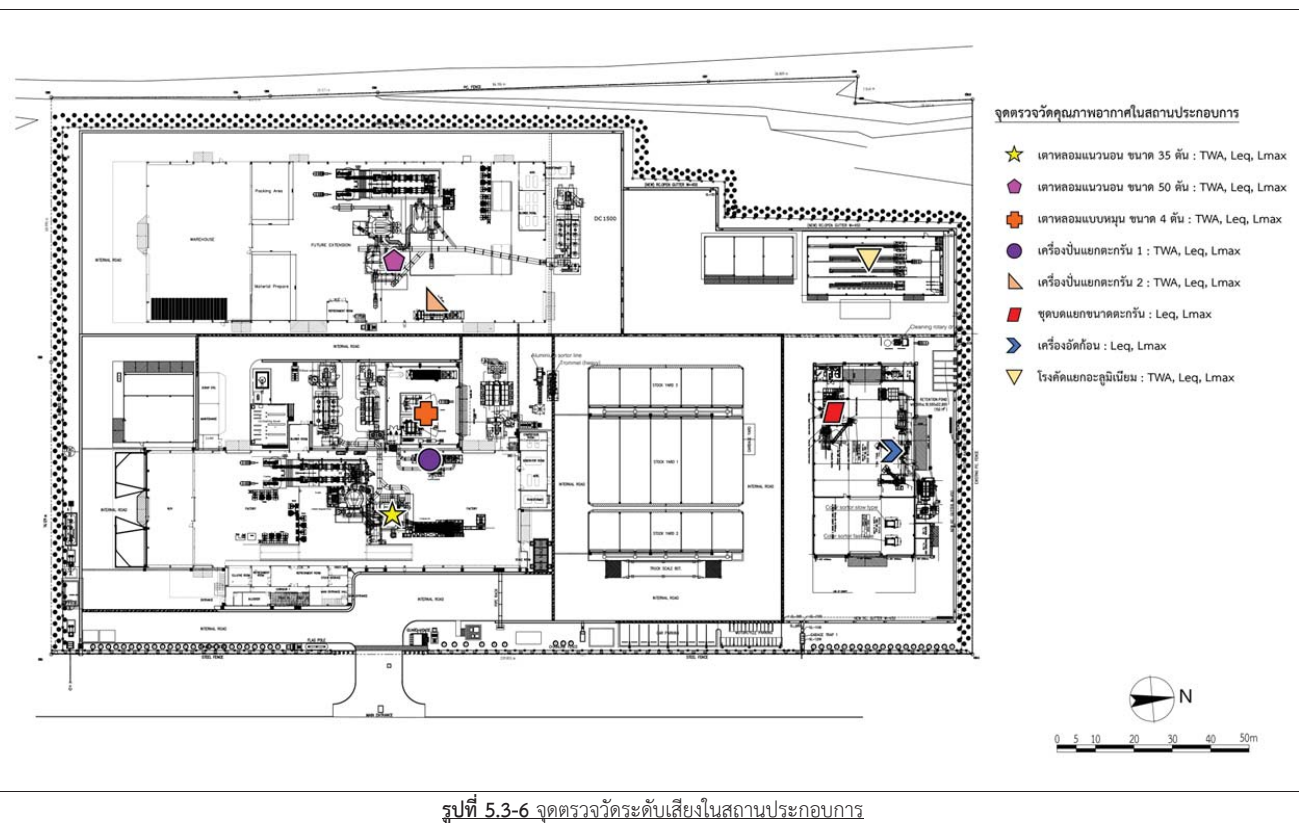
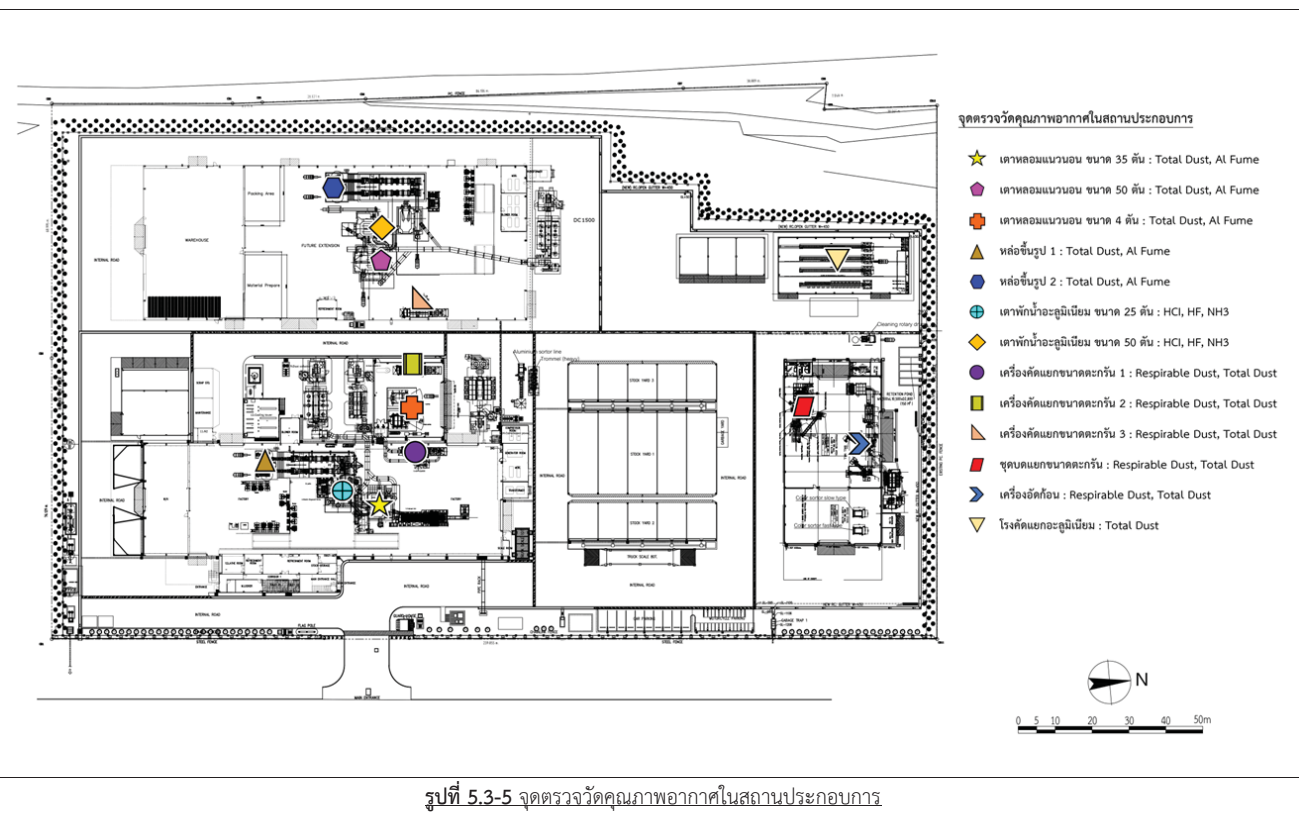


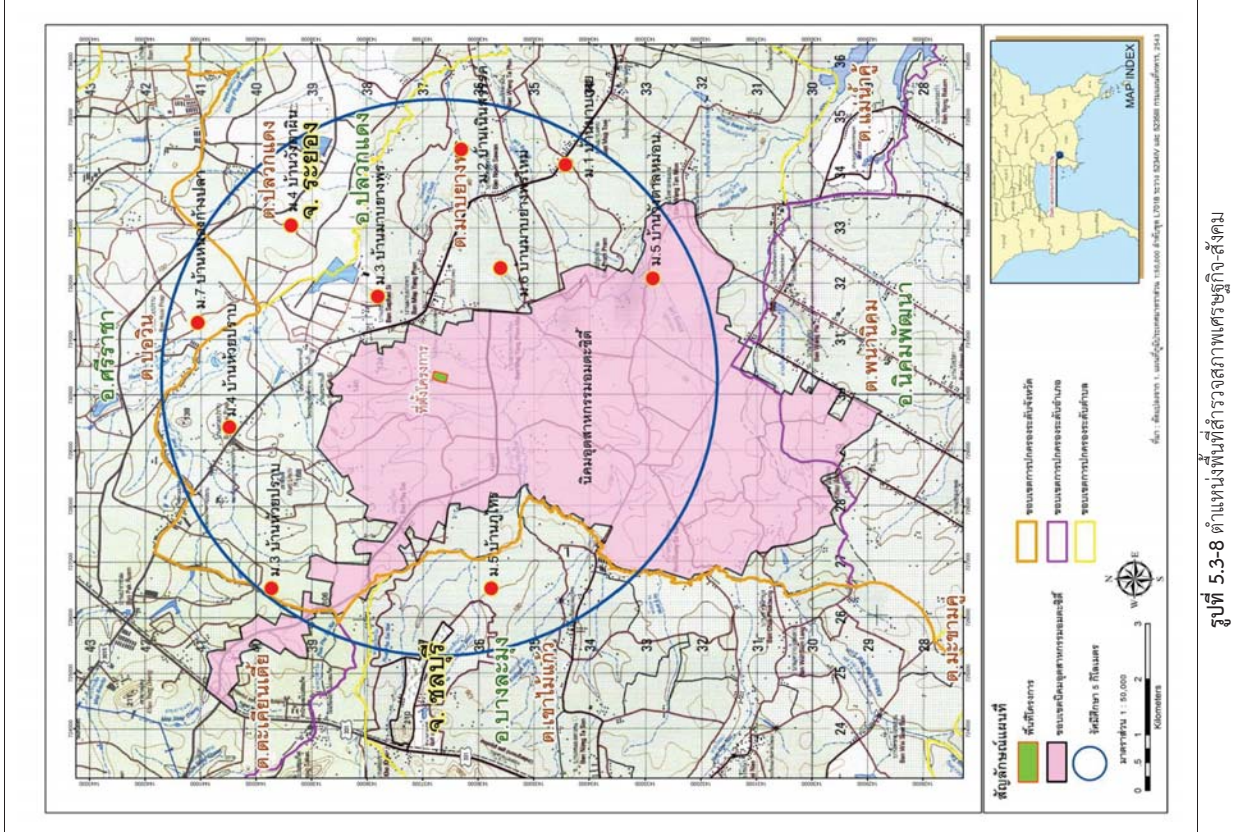
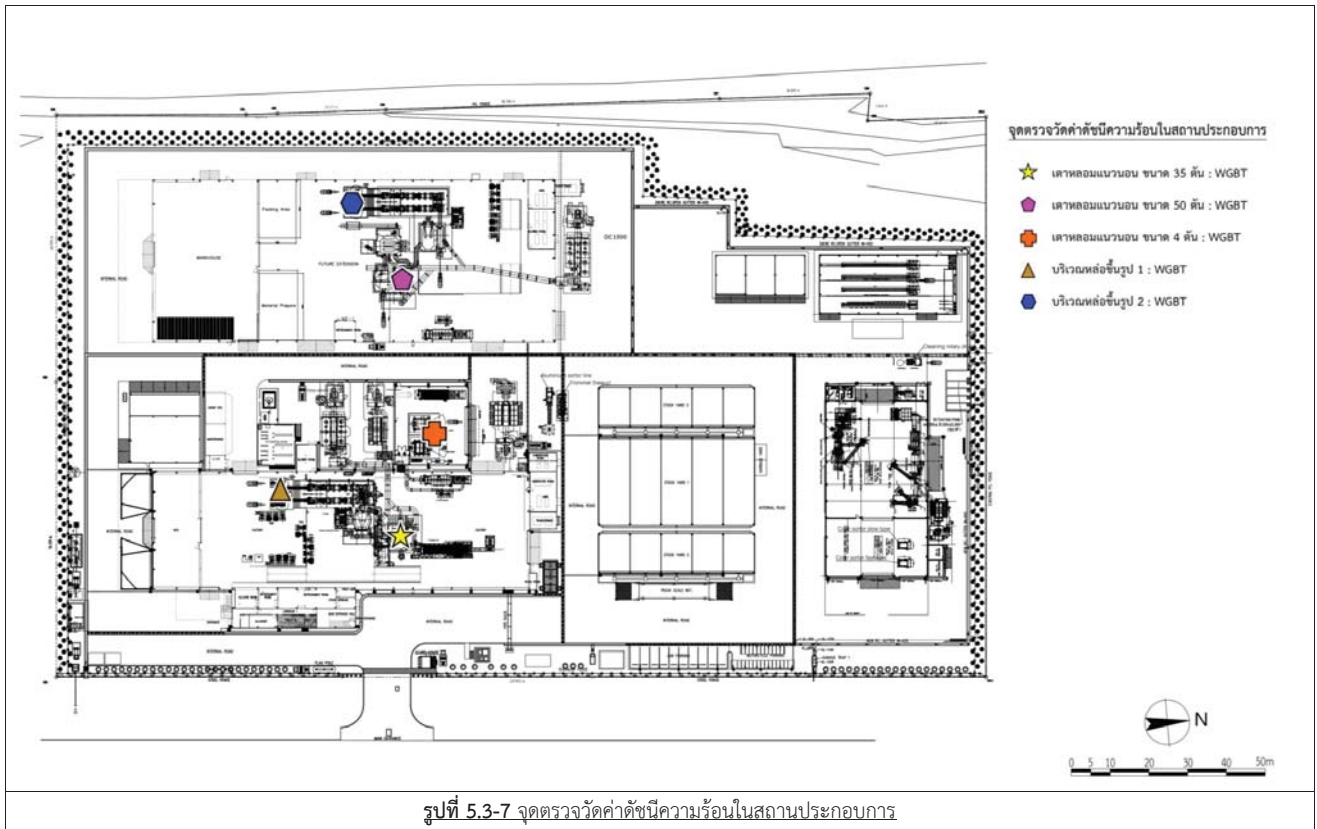












เอกสารแนบที่ 2

สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ฉบับเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2565



บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO., LTD.

Head Office : Amata City Chonburi Industrial Estate 700/99 Moo.1 T.Bankao, A.Panthong, Chonburi 20160 Tel : 0-3846-8441 (Auto 5 Lines) Fax : 0-3821-4634, 0-3821-4572
Branch No. 00001 : Amata City Chonburi Industrial Estate 700/241 Moo.1 T.Bankao, A.Panthong, Chonburi 20160 Tel : 0-3846-8120-1 Fax : 0-3846-8122
Branch No. 00002 : Amata City Rayong Industrial Estate 7/412 Moo.6 T.Mabyangporn, A.Pluak Daeng, Rayong 21140 Tel : 0-3802-7513-15 Fax : 0-3802-7516

ที่ HSE-L23-012

24 มกราคม 2566

เรื่อง ขอส่งรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบและติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย : รายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบและติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ประจำปีเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2565 จำนวน 2 ฉบับ และแผ่นซีดี (CD-ROM) จำนวน 4 แผ่น

ตามที่บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 7/412 หมู่ที่ 6 ตำบลมาบยางพร อำเภอลวกแดง จังหวัดระยอง ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.60-1/2556-นอต. ได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เปิดดำเนินการโครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม ตามหนังสือที่ ทส 1009.3/3194 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2559 ต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือที่ ออก 5102.3.1/4217 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2561 หนังสือที่ ออก 5102.3.1/3098 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2562 และหนังสือที่ ทส 1010.3/10102 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2563 ตามลำดับ นั้น โดยต้องจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไขและลดผลกระทบ และติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมประจำปี ปีละ 2 ครั้ง ซึ่งรายงานฯ ครั้งที่ 2 ข้อมูลระหว่าง เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2565 ได้ดำเนินการจัดทำเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด จึงขอส่งรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไข และลดผลกระทบและติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 2 ข้อมูลระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2565 ให้สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ขอแสดงความนับถือ

(นายฮิโรโนริ วาดานาเบะ)

ผู้จัดการโรงงาน

ผู้ประสานงาน นางสาวสุภาวดี สุดตา

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

โทรศัพท์ : +66 380 275 13 ต่อ 107

โทรสาร : +66 380 275 16

Email : safety_2@dik-th.in.th



บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO., LTD.

Head Office : Amata City Chonburi Industrial Estate 700/99 Moo.1 T.Bankao, A.Panthong, Chonburi 20160 Tel : 0-3846-8441 (Auto 5 Lines) Fax : 0-3821-4634, 0-3821-4572
Branch No. 00001 : Amata City Chonburi Industrial Estate 700/241 Moo.1 T.Bankao, A.Panthong, Chonburi 20160 Tel : 0-3846-8120-1 Fax : 0-3846-8122
Branch No. 00002 : Amata City Rayong Industrial Estate 7/412 Moo.6 T.Mabyangporn, A.Pluk Daeng, Rayong 21140 Tel : 0-3802-7513-15 Fax : 0-3802-7516

ที่ HSE-L23-012

24 มกราคม 2566

เรื่อง ขอส่งรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน ภัย และลดผลกระทบและติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

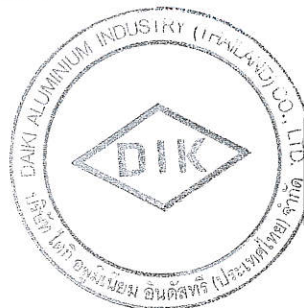
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย : รายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน ภัย และลดผลกระทบและติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประจำปี เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2565 จำนวน 1 ฉบับ และแผ่นซีดี (CD-ROM) จำนวน 1 แผ่น

ตามที่บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 7/412 หมู่ที่ 6 ตำบลบึงยางพร อำเภอลวกแดง จังหวัดระยอง ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.60-1/2556-นอต. ได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เปิดดำเนินการโครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม ตามหนังสือที่ ทส 1009.3/3194 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2559 ต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือที่ ออก 5102.3.1/4217 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2561 หนังสือที่ ออก 5102.3.1/3098 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2562 และหนังสือที่ ทส 1010.3/10102 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2563 ตามลำดับ นั้น โดยต้องจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน ภัย และลดผลกระทบ และติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประจำปี ปีละ 2 ครั้ง ซึ่งรายงานฯ ครั้งที่ 2 ข้อมูลระหว่าง เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2565 ได้ดำเนินการจัดทำเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น บริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด จึงขอส่งรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน ภัย และลดผลกระทบและติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 2 ข้อมูลระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2565 ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดระยอง ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ขอแสดงความนับถือ

(นายอิโรไนรี วาตานาเบะ)

ผู้จัดการโรงงาน

ผู้ประสานงาน นางสาวสุภาวดี สุดตา

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

โทรศัพท์ : +66 380 275 13 ต่อ 107

โทรสาร : +66 380 275 16

Email : safety_2@dik-th.in.th

31 ธ.ค. 66



บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO., LTD.

Head Office : Amata City Chonburi Industrial Estate 700/99 Moo.1 T.Bankao, A.Panthong, Chonburi 20160 Tel : 0-3846-8441 (Auto 5 Lines) Fax : 0-3821-4634, 0-3821-4572
Branch No. 00001 : Amata City Chonburi Industrial Estate 700/241 Moo.1 T.Bankao, A.Panthong, Chonburi 20160 Tel : 0-3846-8120-1 Fax : 0-3846-8122
Branch No. 00002 : Amata City Rayong Industrial Estate 7/412 Moo.6 T.Mabyangporn, A.Pluak Daeng, Rayong 21140 Tel : 0-3802-7513-15 Fax : 0-3802-7516

ที่ HSE-L23-012

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
รับที่..... 489
วันที่..... 30 ม.ค. 2566
เวลา..... 13-55 น.

24 มกราคม 2566

เรื่อง ขอส่งรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบและติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

เรียน การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย : รายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบและติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประจำปีเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2565 จำนวน 1 ฉบับ และแผ่นซีดี (CD-ROM) จำนวน 1 แผ่น

ตามที่บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 7/412 หมู่ที่ 6 ตำบลมาบยางพร อำเภอบลวกแดง จังหวัดระยอง ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.60-1/2556-นอต. ได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เปิดดำเนินการโครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม ตามหนังสือที่ ทส 1009.3/3194 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2559 ต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือที่ ออก 5102.3.1/4217 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2561 หนังสือที่ ออก 5102.3.1/3098 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2562 และหนังสือที่ ทส 1010.3/10102 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2563 ตามลำดับ นั้น โดยต้องจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไขและลดผลกระทบ และติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประจำปี ปีละ 2 ครั้ง ซึ่งรายงานฯ ครั้งที่ 2 ข้อมูลระหว่าง เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2565 ได้ดำเนินการจัดทำเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด จึงขอส่งรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไข และลดผลกระทบและติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 2 ข้อมูลระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2565 ให้การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ขอแสดงความนับถือ



(นายอิระโนริ วาตานาเบะ)

ผู้จัดการโรงงาน

ผู้ประสานงาน นางสาวสุภาวดี สุดตา

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

โทรศัพท์ : +66 380 275 13 ต่อ 107

โทรสาร : +66 380 275 16

Email : safety_2@dik-th.in.th



(38/1/66)

ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256601-1339

ชื่อโครงการ : การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการโรงหลอมอะลูมิเนียม
(ครั้งที่ 3) ของบริษัท ไตกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี
(ประเทศไทย) จำกัด

รอบรายงาน : ก.ค. 65 - ธ.ค. 65

วันที่ยื่นรายงาน : 01/02/2566

เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 14933

ผู้ยื่นรายงาน : บริษัท เอส.พี.เอส. คอนสตรัคชั่น เซอร์วิส จำกัด

อีเมล : monitor@spscon.com

โทรศัพท์ : 029394370



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้

โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA

อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

เอกสารแนบที่ 3
เอกสารมาตรการอนุรักษ์พลังงาน

สำเนา

รายงาน การจัดกาพลังงาน ประจำปี 2565



ชื่อนิติบุคคล : บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อุตสาหกรรม (ประเทศไทย) จำกัด
ชื่อโรงงานควบคุม : บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อุตสาหกรรม (ประเทศไทย) สาขาอมตะซิตี้
TSIC-ID : 24202-1007

ส่งรายงานภายในมีนาคม 2566

ใบคำรับรองการจัดทำรายงานการจัดการพลังงาน

ของโรงงานควบคุม บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อุตสาหกรรม (ประเทศไทย) สาขาอมตะซิตี้

1. ประธานคณะกรรมการพลังงาน

ข้าพเจ้าในฐานะประธานคณะกรรมการพลังงานของโรงงานควบคุมขอรับรองว่า
ได้ดำเนินการจัดการพลังงานให้เป็นไปตามที่กฎกระทรวงกำหนดทุกประการ

ลงชื่อ
(นายอิโรไนรี วาดานาเบะ)
วันที่...../...../.....

2. ผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน

ข้าพเจ้าในฐานะผู้รับผิดชอบด้านพลังงานของโรงงานควบคุมขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดการ
พลังงานให้เป็นไปตามที่กฎกระทรวงกำหนดทุกประการ

ลงชื่อ
(นายสุเทพ ประเสริฐศรี)
ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส
ทะเบียนเลขที่ ผอ.อยู่ระหว่างการจัดตั้ง
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ
(นายช.ภริณาด พันธุ์)
ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ
ทะเบียนเลขที่ ผชร.15689
วันที่...../...../.....

3. เจ้าของโรงงานควบคุม

ข้าพเจ้าในฐานะเจ้าของโรงงานควบคุม/ผู้ริเริ่มขออำนาจ ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดการ
พลังงานให้เป็นไปตามที่กฎกระทรวงกำหนดทุกประการ

ลงชื่อ
(นายอิโรไนรี วาดานาเบะ)
วันที่...../...../.....

ข้อมูลเบื้องต้น

ข้อมูลทั่วไป

1

ชื่อนิติบุคคล : บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
ชื่อโรงงานควบคุม บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) สาขาอมตะจิตต์
TSIC-ID : 24202-1007

2

ระบุกลุ่มโรงงานควบคุม ดังนี้

☐

กลุ่มที่ 1 (ขนาดเล็ก): โรงงานควบคุมที่ใช้เครื่องวัดไฟฟ้าหรือติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้ารวมกันน้อยกว่าสามพันกิโลวัตต์หรือสามพันห้าร้อยสามสิบกิโลวัตต์แอมแปร์หรือโรงงานควบคุมที่ใช้พลังงานไฟฟ้า พลังงานความร้อนจากไอน้ำ หรือพลังงานสิ้นเปลืองอื่นๆ โดยมีปริมาณพลังงานเทียบเท่าพลังงานไฟฟ้าต่ำกว่ากลับล้านเมกะจูล/ปี

☒

กลุ่มที่ 2 (ขนาดใหญ่): โรงงานควบคุมที่ใช้เครื่องวัดไฟฟ้าหรือติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้ารวมกันตั้งแต่สามพันกิโลวัตต์หรือสามพันห้าร้อยสามสิบกิโลวัตต์แอมแปร์ขึ้นไปหรือโรงงานควบคุมที่ใช้พลังงานไฟฟ้า พลังงานความร้อนจากไอน้ำ หรือพลังงานสิ้นเปลืองอื่นๆ โดยมีปริมาณพลังงานเทียบเท่าพลังงานไฟฟ้าตั้งแต่หกกลับล้านเมกะจูล/ปีขึ้นไป

3

ที่อยู่โรงงาน

นิคมอุตสาหกรรมอมตะจิตต์ เลที่ 7/412 หมู่ที่ 6 ตำบลบางยางพร อำเภอปลวกแดง
จังหวัดระยอง 21140
โทรศัพท์ :0-3802-7513 - 5 โทรสาร :0-3802-7516 E-mail :maintenance_1@dik-th.in.th

4

ที่อยู่สำนักงาน

นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร เลขที่ 700/99 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง
จังหวัดชลบุรี 20160
โทรศัพท์ : 0-3821-4631 - 3 โทรสาร :0-3821-4634 E-mail :-

สารบัญ		หน้า
ข้อมูลเบื้องต้น		1
ข้อมูลด้านการจัดการพลังงาน		
ขั้นตอนที่ 1	คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน	3
ขั้นตอนที่ 2	การประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น	7
ขั้นตอนที่ 3	นโยบายอนุรักษ์พลังงาน	8
ขั้นตอนที่ 4	การประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน	11
ขั้นตอนที่ 5	การกำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน และแผนการฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน	26
ขั้นตอนที่ 6	การดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน การตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน และแผนการฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน	38
ขั้นตอนที่ 7	การตรวจติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน	57
ขั้นตอนที่ 8	การทบทวน วิเคราะห์และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน	61
ภาคผนวก		
ภาคผนวก ก.	แผนการดำเนินการมาตรการอนุรักษ์พลังงานในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า	
ภาคผนวก ข.	เอกสารประกอบอื่นๆ	

5 ประเภทอุตสาหกรรม

- ☐ หิน กรวด ดิน หอย ☐ อาหาร เครื่องดื่มและยาสูบ ☐ สิ่งทอ ☐ ไม้
- ☐ กระดาษ ☐ เคมี ☐ อโลหะ ☐ โลหะมูลฐาน
- ☒ ผลิตภัณฑ์จากโลหะ ☐ การผลิตอื่นๆ ☐ การไฟฟ้าและก๊าซ ☐ การประปา

6 โรงงานเริ่มต้นดำเนินการผลิต เมื่อ ปี 2557

จำนวนพนักงาน 100 คน

จำนวน 7 แผนก

7 เวลาทำงาน

ส่วนสำนักงาน: จำนวนชั่วโมงทำงาน 8 ชั่วโมง/วัน

จำนวนวันทำงาน 300 วัน/ปี

รวมจำนวนชั่วโมงทำงาน 2,400 ชั่วโมง/ปี

ส่วนโรงงาน: จำนวนชั่วโมงทำงาน 24 ชั่วโมง/วัน

จำนวนวันทำงาน 365 วัน/ปี

รวมจำนวนชั่วโมงทำงาน 8,760 ชั่วโมง/ปี

สำหรับโรงงานที่ไม่ได้ดำเนินการผลิตต่อเนื่องตลอดทั้งปี ระบุระยะเวลาที่ดำเนินการจริง ตั้งแต่ เดือน - - ถึง เดือน - - รวมเป็น - เดือน

8 ผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณสมบัติ***	ทะเบียนเลขที่
1	นายสุเทพ ประเสริฐศรี	<input type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ <input checked="" type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส	ผอ.อยู่ระหว่างการแต่งตั้ง
2	นายชววิชิต ปันธัญ	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ <input type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส	ผข.15689
3	นายพนพล สาสีสี	<input type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ <input checked="" type="checkbox"/> ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส	ผอ.03803

***คุณสมบัติผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน

ผู้รับผิดชอบ (ก) เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและมีประสบการณ์การทำงานในโรงงานอย่างน้อยสามปี โดยมีผลงานด้านการอนุรักษ์พลังงานตามการรับรองของเจ้าของโรงงานควบคุมหรือเจ้าของอาคารควบคุม

ผู้รับผิดชอบ (ข) เป็นผู้ได้รับปริญญาทางวิศวกรรมศาสตร์ หรือทางวิทยาศาสตร์ โดยมีผลงานด้านการอนุรักษ์พลังงานตามการรับรองของเจ้าของโรงงานควบคุมหรือเจ้าของอาคารควบคุม

ผู้รับผิดชอบ (ค) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาด้านการอนุรักษ์พลังงานหรือการฝึกอบรมที่มีวัตถุประสงค์คล้ายคลึงกัน

ผู้รับผิดชอบ (ง) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาด้านพลังงานอาวุโส หรือเทียบเท่าความเห็นชอบ

ผู้รับผิดชอบ (จ) เป็นผู้สืบทอดตำแหน่งจากกรรมการจัดสอบผู้รับผิดชอบด้านพลังงานซึ่งจัดโดยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

ผู้รับผิดชอบ (ก) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาด้านพลังงานอาวุโส หรือเทียบเท่าความเห็นชอบ

ผู้รับผิดชอบ (ข) เป็นผู้สืบทอดตำแหน่งจากกรรมการจัดสอบผู้รับผิดชอบด้านพลังงานซึ่งจัดโดยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

ผู้รับผิดชอบ (ค) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาด้านพลังงานอาวุโส หรือเทียบเท่าความเห็นชอบ

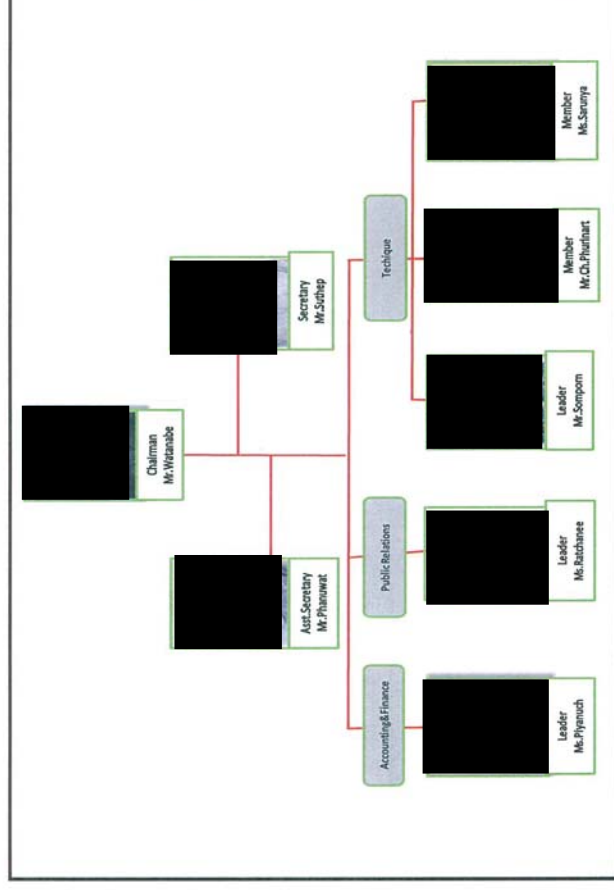
ผู้รับผิดชอบ (ง) เป็นผู้สืบทอดตำแหน่งจากกรรมการจัดสอบผู้รับผิดชอบด้านพลังงานซึ่งจัดโดยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

ผู้รับผิดชอบ (จ) เป็นผู้สืบทอดตำแหน่งจากกรรมการจัดสอบผู้รับผิดชอบด้านพลังงานซึ่งจัดโดยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

ข้อมูลด้านการจัดการพลังงาน

ขั้นตอนที่ 1 คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

1.1 โครงสร้างคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน



รูปที่ 1-1 ผังโครงสร้างคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

1.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ



บริษัท ไดคิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO., LTD.
 Amata Nakorn Industrial Estate 700/09 Moo 1 T. Rattana A. Pathumthani, Chulaburi 20160
 Tel. (0-2846-8811/Ext. 5 Line 3. 0-3455-8062/7 Fax. 0-3821-4034, 0-3821-4572
 Amata City Industrial Estate 7412 Moo 6 T. Mahasarakham A. Path Chalong, Rayong 21140
 Tel. (0-3802-7513-15 Fax. 0-3802-7516

ชื่อ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน (Energy Management Steering Committee)
เพื่อ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการพลังงานขององค์กร ไดคิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด เป็นไปอย่าง
 ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ และประหยัดต้นทุนการผลิต ตลอดจนเป็นการสนับสนุนบุคลากรให้มีส่วนร่วมใน
 กระบวนการผลิตและบริหารอย่างจริงจัง จึงมีรายละเอียดและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน ดังนี้
รายชื่อผู้ไป

รายนาม	ตำแหน่ง	เป็นประธานคณะกรรมการ
1. นายธีระไนรี	หัวหน้า	เป็นรองประธานคณะกรรมการ
2. นายสุวิมล	ผู้จัดการ	เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ
3. นายสุเทพ	ผู้จัดการ	เป็นคณะกรรมการ
4. นายสุวิมล	ผู้จัดการ	เป็นคณะกรรมการ
5. นายสุเทพ	ผู้จัดการ	เป็นคณะกรรมการ
6. นางสาวจริ	หัวหน้า	เป็นคณะกรรมการ
7. นางสาวสุวิมล	หัวหน้า	เป็นคณะกรรมการ
8. นางสาววิมล	หัวหน้า	เป็นคณะกรรมการ

โดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- ดำเนินการด้านการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรพลังงานของบริษั และนำไปสู่การดำเนินงานของคณะกรรมการจัดการพลังงาน รวมถึงการเผยแพร่ข่าวสาร
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริม หรือผู้ดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของบริษั โดยตรวจสอบแผนการดำเนินงาน จัดทำและปฏิบัติตามแผนการอนุรักษ์พลังงาน รวมทั้งการตรวจติดตามและรายงานผลการดำเนินการ และติดตาม แก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้นในการอนุรักษ์พลังงานขององค์กร เพื่อเป็น
- สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงาน
- รายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานตามแผนการอนุรักษ์พลังงานส่งมอบกรรมการผู้จัดการให้ได้รับทราบ

อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

ซึ่งมีมติฉบับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 12 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป

บริษัท ไดคิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

รูปที่ 1-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน

หมายเหตุ : โปรดแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

1.3 วิธีการเผยแพร่คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

☒ ดิจิทัล

☐ ไปสเตอร์

จำนวนดิจิทัลประกาศ 1 แห่ง

เอกสารเผยแพร่

แนบไฟล์ ฉบับ

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

จำนวนผู้ได้รับ คน

ระดับที่ได้รับ

อื่นๆ (ระบุ)

จำนวนดิจิทัลประกาศ แห่ง

เสียงตามสาย

สัปดาห์ละ ครั้ง

การประชุมพนักงาน

เดือนละ ครั้ง

เอกสารหลักฐานต่างๆ ที่แสดงถึงการเผยแพร่คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน



(1)(ดิจิทัล).....

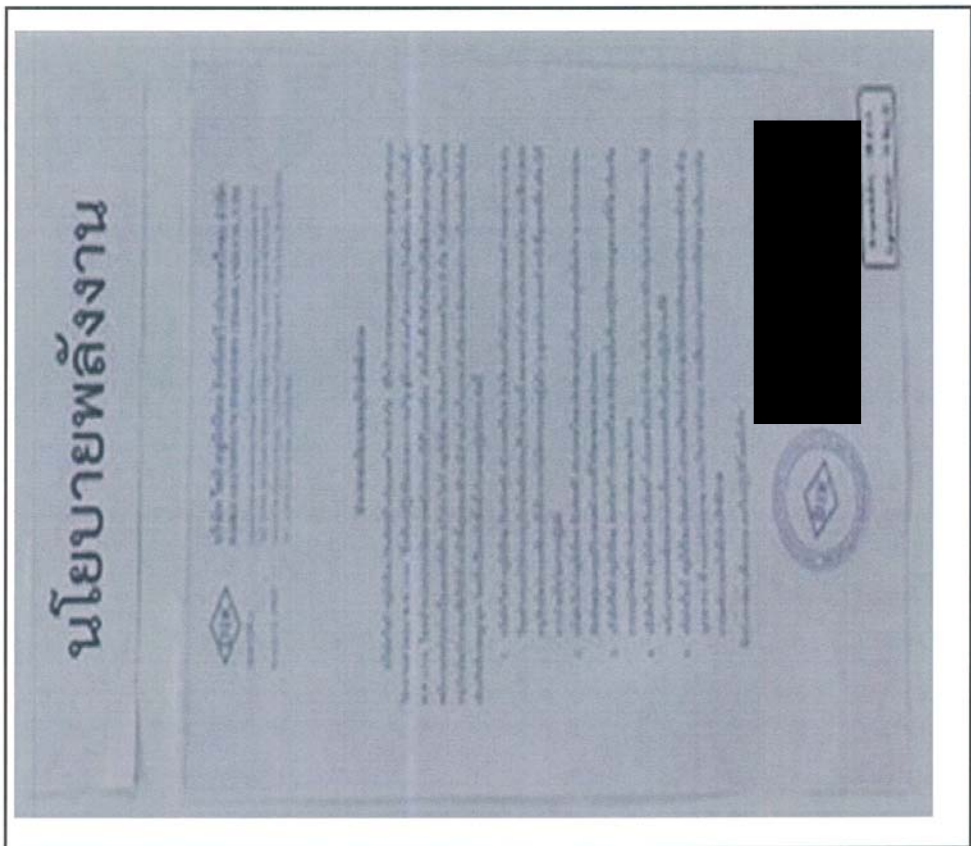
รูปที่ 1-3 ภาพการเผยแพร่คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

หมายเหตุ : กรณีวิธีการเผยแพร่มากกว่า 2 วิธีการ โรงงานสามารถเพิ่มจำนวนการแสดงผลเอกสาร หลักฐานรูปภาพต่างๆเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ 3 นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

3.1 นโยบายอนุรักษ์พลังงานขององค์กร

เพื่อแสดงเจตจำนงและความมุ่งมั่นในการดำเนินการด้านการอนุรักษ์พลังงาน โรงงานควบคุมได้กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งสอดคล้องกับสถานการณ์การใช้พลังงาน และเหมาะสมกับโรงงานควบคุม ดังต่อไปนี้



รูปที่ 3-1 นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

หมายเหตุ : โปรดแนบสำเนาคำสั่งประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงาน

ขั้นตอนที่ 2 การประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น

ผลการประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น

ตารางที่ 2.1 การประเมินการจัดการพลังงานขององค์กร

ระดับคะแนน	นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน	การจัดองค์กร	การกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจ	ระบบข้อมูลข่าวสาร	ประชาสัมพันธ์คุณค่าของการประหยัดพลังงาน และผลการดำเนินงานของการจัดการพลังงาน	การลงทุน
4	มีนโยบายการจัดการพลังงานจากฝ่ายบริหารและถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายของบริษัท	มีการจัดองค์กรและเปิดโครงสร้างส่วนหนึ่งหรือฝ่ายบริหารกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ชัดเจน	มีการประสานงานระหว่างผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน และทีมงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ	กำหนดเป้าหมายที่ครอบคลุมติดตามผล หรือมีผลพาดพิงประเมินผล และควบคุมการใช้งบประมาณ	ประชาสัมพันธ์คุณค่าของการประหยัดพลังงาน และผลการดำเนินงานของการจัดการพลังงาน	จัดสรรงบประมาณโดยละเอียด โดยพิจารณาถึงความสำคัญของการลงทุน
3	มีนโยบายและมีการสนับสนุนเป็นศรัทธาจากฝ่ายบริหาร	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการจัดการพลังงาน ขึ้นอยู่กับหน่วย หรือหน่วยงานต่างๆ	คณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานเป็นช่องทางหลักในดำเนินงาน	แจ้งผลการใช้พลังงานจากมิเตอร์ย่อยให้แก่ฝ่ายบริหาร แต่ไม่มีการแจ้งถึงผลการประหยัด	ให้พนักงานบริหารโครงการอนุรักษ์พลังงาน และให้มีการประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ	ใช้ระยะเวลา คำนวณเป็นหลักในการพิจารณาการลงทุน
2	ไม่มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจน โดยผู้บริหารหรือผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน	ไม่มีผู้รับผิดชอบด้านพลังงานรายงานต่อคณะกรรมการเฉพาะกิจ แต่สายงานบังคับบัญชาไม่ชัดเจน	คณะกรรมการเฉพาะกิจเป็นผู้นำดำเนินการ	ทำรายงานติดตามประเมินผล โดยดูจากมิเตอร์ให้คณะกรรมการเฉพาะกิจเข้ามาเกี่ยวข้องกับการตั้งงบประมาณ	ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานบริหารเป็นศรัทธา	ลงทุนโดยคณะกรรมการมีระยะเวลา คำนวณเร็ว
1	ไม่มีแนวทางการปฏิบัติที่ทำได้เป็นลายลักษณ์อักษร	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานมีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบจำกัด	มีการติดต่ออย่างไม่เป็นทางการระหว่างวิศวกรกับผู้ใช้พลังงาน (พนักงาน)	มีการสุบประมาณด้านค่าใช้จ่ายการใช้พลังงานเพื่อใช้กินภายในฝ่ายวิศวกรรม	แจ้งให้พนักงานทราบอย่างไม่เป็นทางการเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ	พิจารณาเฉพาะมาตรการที่จะลดค่า
0	ไม่มีนโยบายที่ชัดเจน	ไม่มีผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน	ไม่มีการติดต่อกับผู้ใช้พลังงาน	ไม่มีระบบรวบรวมข้อมูลและบัญชีการใช้พลังงาน	ไม่มีการสนับสนุนการประหยัดพลังงาน	ไม่มีการลงทุนใดๆในการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

หมายเหตุ 1. ข้อมูลการประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้นประเมินจาก.....7.....แผนก ของจำนวนทั้งหมด.....7.....แผนก คิดเป็นร้อยละ100.00%.....ของแผนก หรือบุคลากรจำนวน.....17.....คน จากทั้งหมด.....80.....คน (ข้อมูลปี 2558)

2. ในกรณีที่โรงงานควบคุมพัฒนาระบบการจัดการพลังงานในรอบที่สอง ในขั้นตอนมีโรงงานควบคุมจะดำเนินการหรือไม่ดำเนินการก็ได้ หากดำเนินการประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานภายในองค์กรต่อเนื่องทุกปี จะทำให้ทราบสถานภาพการจัดการพลังงานที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ดียิ่งขึ้น

3. การประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานในภาพรวมของโรงงานควบคุม หากทางโรงงานมีวิธีการอื่นที่เหมาะสมกว่า ก็สามารถนำมาใช้แทนตารางด้านบนได้

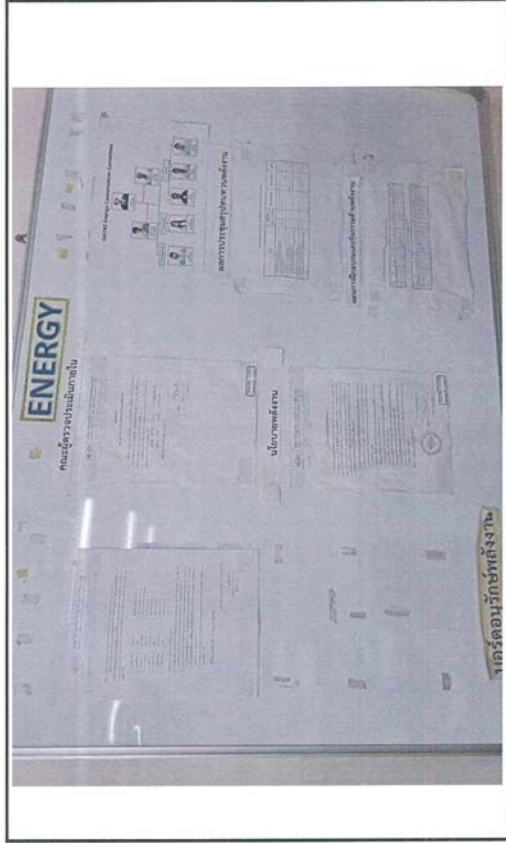
3.2 การเผยแพร่นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานของโรงงานควบคุม
จึงได้ดำเนินการเผยแพร่และดำเนินการดังต่อไปนี้

วิธีการเผยแพร่นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ติดประกาศ | <input type="checkbox"/> โปสเตอร์ |
| จำนวนติดประกาศ 1 แห่ง | จำนวนติดประกาศ แห่ง |
| <input type="checkbox"/> เอกสารเผยแพร่ | <input type="checkbox"/> เสียงตามสาย |
| แผ่นพับ ฉบับ | สับดาห์ละ ครั้ง ช่วงเวลา |
| <input type="checkbox"/> จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ | <input type="checkbox"/> การประชุมพนักงาน |
| จำนวนผู้ได้รับ คน | เดือนละ ครั้ง |
| ระดับที่ได้รับ | |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) | |

เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่แสดงถึงการเผยแพร่นโยบายอนุรักษ์พลังงาน



(1)(ติดประกาศ).....

รูปที่ 3-2 ภาพการเผยแพร่นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

หมายเหตุ : กรณีวิธีการเผยแพร่มากกว่า 2 วิธีการ โรงงานสามารถเพิ่มจำนวนการแสดงเอกสาร หรือฐานรูปภาพต่างๆเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ 4 การประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน

การประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงานของโรงงานควบคุมแบ่งออกได้เป็น 3 ระดับ คือ

- (4.1) การประเมินระดับองค์กร
- (4.2) การประเมินระดับผลิตภัณฑ์
- (4.3) การประเมินระดับเครื่องจักร/อุปกรณ์

โดยมีแนวทางดำเนินการดังต่อไปนี้

ปริมาณการผลิตปี 2564

ตารางที่ 4.1 ปริมาณการผลิตจำแนกตามผลิตภัณฑ์ ปี 2564

ลำดับที่	ชื่อผลิตภัณฑ์(หน่วย)	กำลังผลิตติดตั้ง (กำลังการผลิตสูงสุดของเครื่องจักร)	ปริมาณผลผลิตจริง	ร้อยละปริมาณผลผลิต
1	น้ำอูมิเนียม (Ton)	38,894.40	30,688.00	78.9

รายละเอียดข้อมูลการผลิตในรอบปี 2564

ตารางที่ 4.2 ข้อมูลการผลิตในรอบปี 2564

ลำดับที่ 1	น้ำอสุมเนียม											
วัตถุดิบหลัก	อสุมเนียม											
เดือนที่ผลิต	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ชั่วโมงทำงาน	672	672	744	528	744	720	744	744	720	744	720	744
หน่วยผลผลิต	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton
ปริมาณ ผลผลิตจริง	2,695.00	2,622.00	2,851.00	1,973.00	2,491.00	2,637.00	2,536.00	2,502.00	2,795.00	2,804.00	2,712.00	2,070.00
กำลังผลิตติดตั้ง	3,303	2,984	3,303	3,197	3,303	3,197	3,303	3,303	3,197	3,303	3,197	3,303

หมายเหตุ : กรณีมีหลายผลิตภัณฑ์หลักให้เพิ่มตารางตามจำนวนชนิดของผลิตภัณฑ์

4.1.2) ข้อมูลระบบไฟฟ้า

4.1.2.1) ข้อมูลหม้อแปลงไฟฟ้า

ลำดับ ที่	หมายเลข ผู้ใช้ไฟฟ้า	หมายเลข เครื่องวัดไฟฟ้า	ประเภท ผู้ใช้ไฟฟ้า	อัตรา การใช้ไฟฟ้า	หน่วยแปลงไฟฟ้า
1	9087 02001834294 4	19933507	4.2.2.4	<input type="checkbox"/> ปกติ	ขนาด 1,250 kVA จำนวน 1 ตัว
				<input type="checkbox"/> TOD	ขนาด 500 kVA จำนวน 1 ตัว
				<input checked="" type="checkbox"/> TOU	ขนาด kVA จำนวน ตัว
				<input type="checkbox"/> ปกติ	ขนาด kVA จำนวน ตัว
				<input type="checkbox"/> TOD	ขนาด kVA จำนวน ตัว
				<input type="checkbox"/> TOU	ขนาด kVA จำนวน ตัว
				<input type="checkbox"/> ปกติ	ขนาด kVA จำนวน ตัว
				<input type="checkbox"/> TOD	ขนาด kVA จำนวน ตัว
				<input type="checkbox"/> TOU	ขนาด kVA จำนวน ตัว
รวม				1,750 KVA	

ตารางที่ 4.2 ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าในรอบปี 2564

หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า

9087 020018342944

หมายเลขเครื่องวัดไฟฟ้า

19933507

เดือน	พลังไฟฟ้าสูงสุด				พลังงานไฟฟ้า		ค่าไฟฟ้ารวม (บาท)	ค่าตัวประกอบภาระ (เปอร์เซ็นต์)	ค่าไฟฟ้าเฉลี่ย (บาท/กิโลวัตต์- ชั่วโมง)
	P (กิโลวัตต์)	PP/OP1 (กิโลวัตต์)	OP/OP2 (กิโลวัตต์)	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ปริมาณ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	ค่าใช้จ่าย (บาท)			
ม.ค.	566	546	524	75,238.38	262,560.00	852,203.21	949,656.71	62.35	3.62
ก.พ.	558	538	546	74,174.94	258,880.00	827,910.77	923,129.16	69.04	3.57
มี.ค.	580	532	558	77,099.40	292,460.00	959,413.95	1,061,462.17	67.77	3.63
เม.ย.	574	550	556	76,301.82	214,920.00	693,128.16	788,393.63	52.00	3.67
พ.ค.	552	552	536	77,099.40	274,965.24	870,668.46	969,372.31	66.95	3.53
มิ.ย.	576	568	584	76,567.68	288,840.00	931,278.99	1,031,382.22	68.69	3.57
ก.ค.	600	576	568	79,758.00	289,600.00	925,767.65	1,028,774.15	64.87	3.55
ส.ค.	584	536	496	77,631.12	272,200.00	873,352.37	973,266.32	62.65	3.58
ก.ย.	592	556	560	78,694.58	277,900.00	914,013.94	1,016,977.71	65.20	3.66
ต.ค.	576	512	544	76,567.68	283,920.00	912,622.05	1,012,225.81	66.25	3.57
พ.ย.	584	528	552	77,631.12	273,780.00	900,126.29	1,001,655.41	65.11	3.66
ธ.ค.	584	552	552	77,631.12	227,280.00	733,828.92	831,339.69	52.31	3.66
รวม				924,395.24	3,217,305.24	10,394,314.76	11,587,635.29		
เฉลี่ย				77,032.94	268,108.77	866,192.90	965,636.27	61.21	3.60

หมายเหตุ : กรณีอัตรา ปกติ ให้กรอกค่าพลังไฟฟ้าสูงสุด (On Peak) ในช่วง P

กรณีอัตรา TOD: P หมายถึง On Peak / PP หมายถึง Partial Peak / OP หมายถึง Off Peak

กรณีอัตรา TOU: P หมายถึง Peak / OP1 หมายถึง Off Peak1 / OP2 หมายถึง Off Peak2

กรณีโรงงานมีเครื่องวัดไฟฟ้ามากกว่า 1 เครื่องให้เพิ่มจำนวนตารางแสดงข้อมูลการใช้ไฟฟ้าตามจำนวนของเครื่องวัดไฟฟ้า

$$\text{ค่าตัวประกอบภาระ} = \left(\frac{\text{kWh}}{\text{Peak Max(kW)} \times 24(\text{Hr}) \times \text{จำนวนวันในแต่ละเดือน}} \right) \times 100\%$$

4.1.3) ข้อมูลปริมาณการใช้เชื้อเพลิงในรอบปี 2564

ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงและพลังงานหมุนเวียน

ตารางที่ 4.4 ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงและพลังงานหมุนเวียนในรอบปี 2564

ชนิด พลังงานที่ใช้	หน่วย/มูลค่า	ปริมาณการใช้													ค่าความร้อนเฉลี่ย (เมกะจูล/หน่วย)	ปริมาณพลังงาน รวม (เมกะจูล)
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม		
น้ำมันเตา (ชนิด A)	ลิตร															
	บาท															
น้ำมันดีเซล	ลิตร															
	บาท															
ก๊าซปิโตรเลียม เหลว	ลิตร															
	บาท															
ก๊าซธรรมชาติ	ล้านบีทียู	10,360.21	11,482.41	12,495.32	9,561.31	10,836.81	11,915.21	10,911.30	11,242.36	11,215.46	10,186.19	11,315.21	8,276.36	129,798.15	1,055	136,937,048.25
	บาท	2,983,923.19	3,528,595.38	4,205,918.30	3,247,721.80	3,723,111.90	4,174,743.37	4,156,779.35	4,623,819.36	4,682,060.14	4,736,790.01	4,892,177.79	3,400,859.66	48,356,500.25		
ถ่านหิน ระบุชนิด	ตัน															
	บาท															
ไอน้ำที่ซื้อ (...bar / ...°C)	หน่วย(ระบุ)															
	บาท															
อื่นๆ (ระบุ)	หน่วย(ระบุ)															
	บาท															
รวมการใช้พลังงานความร้อนจากเชื้อเพลิง																136,937,048.25
พลังงานหมุนเวียน	หน่วย(ระบุ)															
	บาท															
รวมการใช้พลังงานหมุนเวียน																
รวมปริมาณพลังงานความร้อนทั้งหมด																136,937,048.25

หมายเหตุ : 1.ในกรณีมีค่าความร้อนเฉลี่ยจากข้อมูลข้างต้น ให้อ้างอิงค่าความร้อนเฉลี่ยตามที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานกำหนด
2.จะข้อมูลในการรายงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการผลิตเท่านั้น (ไม่รวมระบบขนส่ง, การผลิตไฟฟ้า และการประกอบอาหาร)

4.1.4) ข้อมูลปริมาณการใช้เชื้อเพลิงเพื่อผลิตไฟฟ้าในรอบปี 2564

ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้า

- ☐ ผลิตสำรองกรณีฉุกเฉิน
- ☐ ผลิตใช้เองภายในโรงงาน
- ☐ ผลิตเพื่อจำหน่าย

ตารางที่ 4.5 ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้าในรอบปี 2564

เดือน	กำลังผลิตติดตั้ง (กิโลวัตต์)	ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงหลัก			ชั่วโมง การเดินเครื่อง (ชั่วโมง)	ปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตได้ (กิโลวัตต์ - ชั่วโมง)		ปริมาณไอน้ำ (ตัน)	
		ชนิด	ปริมาณ	หน่วย		สำหรับใช้เอง	สำหรับจำหน่าย	สำหรับใช้เอง	สำหรับจำหน่าย
					บาร์/.... ° Cบาร์/.... ° Cบาร์/.... ° Cบาร์/.... ° C
ม.ค.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ก.พ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มี.ค.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เม.ย.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พ.ค.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มิ.ย.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ก.ค.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส.ค.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ก.ย.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ต.ค.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พ.ย.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ธ.ค.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม						0	0	0	0

4.1.5) ข้อมูลสัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้าในรอบปี 2564

สัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้าในรอบปี 2564

ตารางที่ 4.6 สัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้าแยกตามระบบปี 2564

ระบบ	การใช้พลังงานไฟฟ้า		วิธีการ	
	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	ร้อยละ	ประเมิน	ตรวจวัด
แสงสว่าง	112,605.60	3.50	✓	
ปรับอากาศสำนักงาน*	104,160.18	3.24	✓	
ทำความเย็น	0.00	0.00	✓	
การผลิต	2,268,721.33	70.52	✓	
อัดอากาศ	286,299.74	8.90	✓	
อื่นๆ	445,518.40	13.85	✓	
รวม	3,217,305.24	100.00		

หมายเหตุ : * เฉพาะเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

4.1.6) ข้อมูลสัดส่วนการใช้พลังงานความร้อนในรอบปี 2564

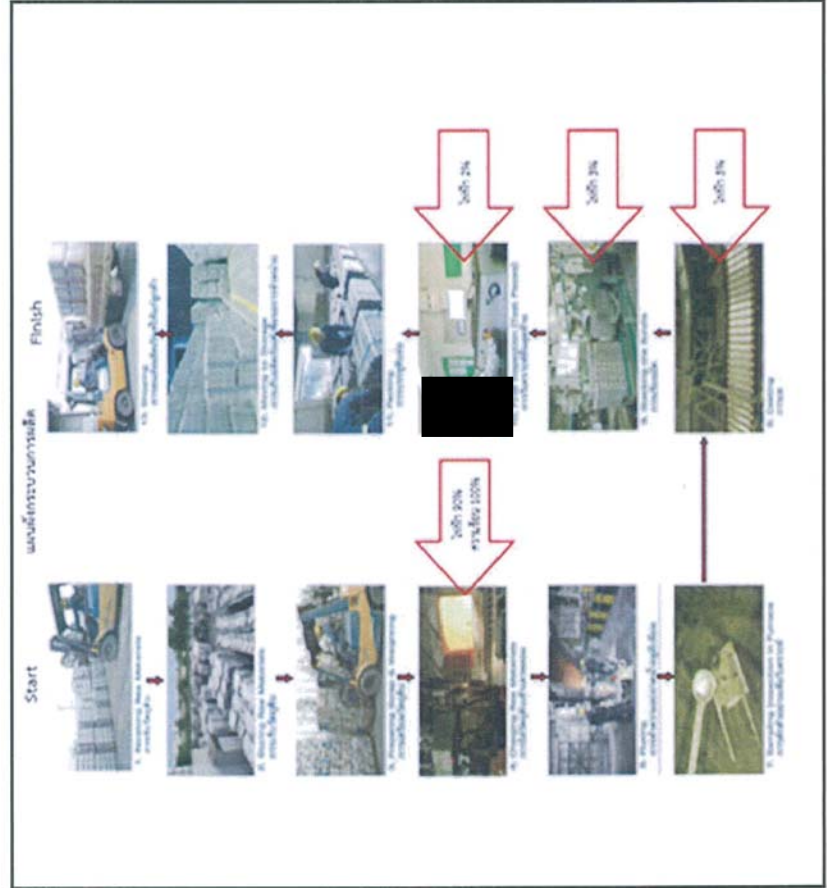
ตารางที่ 4.7 สัดส่วนการใช้พลังงานเชื้อเพลิงแยกตามระบบปี 2564

ระบบ	อุปกรณ์	การใช้พลังงานจากเชื้อเพลิง			วิธีการ	
		ชนิดเชื้อเพลิง	เมกะจูล/ปี	ร้อยละ	ประเมิน	ตรวจวัด
เตาอุตสาหกรรม	Melting Furnace	NG	81,066,732.56	59.20	✓	
เตาอุตสาหกรรม	Holding Furnace	NG	38,958,590.23	28.45	✓	
เตาอุตสาหกรรม	Pre Heat Burner	NG	4,491,535.18	3.28	✓	
เตาอุตสาหกรรม	Rotary Furnace	NG	12,420,190.28	9.07	✓	
รวม			136,937,048.25	100.00		

4.2 การประเมินระดับผลิตภัณฑ์

4.2.1 ผลิตภัณฑ์ที่ 1 (ระบุได้มากกว่า 1 ผลิตภัณฑ์ที่มีการใช้พลังงานรวมกันสูงเกินกว่า 80% ของการใช้พลังงานทั้งหมด)

กระบวนการผลิตน้ำอูมูมิเนียม



รูปที่ 4-1 แผนผังกระบวนการผลิต

คำอธิบายกระบวนการผลิต

คำอธิบายกระบวนการผลิต

บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด เป็นโรงงานผลิตอลูมิเนียมแท่ง โดยรวตุดิบหลักคือ อลูมิเนียม , ซีลีเยียม , ชิ้นส่วน Recycle เป็นต้น ซึ่งมีขั้นตอนในการผลิตดังนี้

การเตรียมวัตถุดิบ

ในขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนการเตรียมวัตถุดิบต่างๆ ก่อนเข้าเตาหลอม เช่น การอบซีลีเยียม(ซีลีเยียม) การแยกอลูมิเนียมออกจากเหล็ก,การคัดเลือกว่าวัตถุดิบและแยกวัตถุดิบ เป็นต้น โดยจะมีการใช้เครื่องจักรในการเตรียมวัตถุดิบบางตัว เช่น การใช้เตา Rotary ในการแยกอลูมิเนียมติดเหล็กและการแยกอลูมิเนียมออกจากของเสีย (Dross), การใช้เตา ER ในการอบซีลีเยียม

การผสมและหลอมวัตถุดิบ

เป็นการผสมวัตถุดิบต่างๆให้ผสมกัน โดยเริ่มจากการหลอมอลูมิเนียมแท่งก่อนนั้นจะเติมวัตถุดิบต่างๆเข้าเตาหลอม โดยคุณสมบัติของอลูมิเนียมจะขึ้นอยู่กับคุณสมบัติที่ลูกค้ากำหนดว่าจะมีเปอร์เซนต์อลูมิเนียม , สังกะสี และ

คุณสมบัติอื่น ๆซึ่งอุณหภูมิของอลูมิเนียมจะอยู่ประมาณ 650-700°C ใช้เวลาในการหลอมประมาณ 8-9 ชั่วโมง จากนั้นจะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของอลูมิเนียม เมื่อคุณสมบัติได้ตามที่ต้องการแล้วก็จะเข้าสู่กระบวนการต่อไป ส่วนของเสียที่อยู่ด้านบนจะถูกนำไปแยกอลูมิเนียมอีกครั้งและส่วนหนึ่งจะถูกนำกลับไปหลอมใหม่

การขึ้นรูป

กระบวนการนี้เป็นกระบวนการขึ้นรูปอลูมิเนียมส่วนใหญ่ที่นิยมจะทำอยู่ในรูปแท่งซึ่งการขึ้นรูปทำได้โดยการเทอลูมิเนียมลงในแม่พิมพ์ ซึ่งเป็นเครื่องจักรอัตโนมัติ จากนั้นจะเข้าสู่กระบวนการหลอมเย็นต่อไป

การหล่อเย็น

กระบวนการนี้เป็นกาหล่อเย็นแม่พิมพ์เพื่อให้อลูมิเนียมสามารถแยกออกจากแม่พิมพ์ได้ง่ายขึ้นเนื่องจากเมื่ออลูมิเนียมเย็นตัวลงจะหดตัวลงทำให้สามารถแยกอลูมิเนียมออกจากแม่พิมพ์ได้

การนำอลูมิเนียมออกจากแม่พิมพ์

เมื่อหล่อเย็นแล้วจะเทอลูมิเนียมออกจากแม่พิมพ์หลังจากนั้นจะนำอลูมิเนียมแท่งไปตั้งทิ้งไว้ให้เย็น หลังจากนั้น จะทำการบรรจุและขนย้ายเข้าคลังสินค้าเพื่อรอการจัดจำหน่ายต่อไป

หมายเหตุ : กรณีหลายผลิตภัณฑ์ให้เพิ่มแผนผังกระบวนการผลิตตามจำนวนของผลิตภัณฑ์หลัก

หมายเหตุ : กรณีหลายผลิตภัณฑ์ให้เพิ่มแผนผังกระบวนการผลิตตามจำนวนของผลิตภัณฑ์หลัก

4.2.2) ค่าการใช้พลังงานจำเพาะต่อหน่วยผลผลิต

ตารางที่ 4.8 ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วยผลผลิตของน้ำอลูมิเนียม ในรอบปี 2564

เดือน	ปริมาณผลผลิต (Ton)	ปริมาณพลังงานที่ใช้		ค่าการใช้พลังงานจำเพาะ(SEC) (เมกะจูล/Ton)
		ไฟฟ้า (กิโลวัตต์ - ชั่วโมง)	ความร้อน (เมกะจูล)	
ม.ค. 64	2,695.00	262,560.00	10,930,021.55	4,406.40
ก.พ. 64	2,622.00	258,880.00	12,113,942.55	4,975.56
มี.ค. 64	2,851.00	292,460.00	13,182,562.60	4,993.13
เม.ย. 64	1,973.00	214,920.00	10,087,182.05	5,504.76
พ.ค. 64	2,491.00	274,965.24	11,432,834.55	4,987.04
มิ.ย. 64	2,637.00	288,840.00	12,570,546.55	5,161.31
ก.ค. 64	2,536.00	289,600.00	11,511,421.50	4,950.31
ส.ค. 64	2,502.00	272,200.00	11,860,689.80	5,132.14
ก.ย. 64	2,795.00	277,900.00	11,832,310.30	4,591.32
ต.ค. 64	2,804.00	283,920.00	10,746,430.45	4,197.06
พ.ย. 64	2,712.00	273,780.00	11,937,546.55	4,765.17
ธ.ค. 64	2,070.00	227,280.00	8,731,559.80	4,613.41
รวม	30,688.00	3,217,305.24	136,937,048.25	
เฉลี่ย	2,557.33	268,108.77	11,411,420.69	4,839.66

หมายเหตุ: ค่าการใช้พลังงานจำเพาะ(SEC) = $\frac{\text{ปริมาณพลังงานไฟฟ้า(กิโลวัตต์ - ชั่วโมง)} \times 3.6(\text{เมกะจูล/กิโลวัตต์ - ชั่วโมง}) + \text{ปริมาณพลังงานความร้อน(เมกะจูล)}}{\text{ปริมาณผลผลิต(หน่วย)}}$

กรณีมีหลายผลิตภัณฑ์หลักให้เพิ่มตารางตามจำนวนชนิดของผลิตภัณฑ์

เปรียบเทียบข้อมูลการใช้พลังงานหรือดัชนีการใช้พลังงานเทียบกับค่าเป้าหมายภายในโรงงาน หรือเปรียบเทียบข้อมูลการใช้พลังงานกับโรงงานอื่น (ถ้ามี)

กราฟแสดงการเปรียบเทียบข้อมูลดัชนีการใช้พลังงานของน้ำอูมิเนียม



รูปที่ 4-2 กราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบข้อมูลการใช้พลังงานหรือดัชนีการใช้พลังงานเทียบกับค่าเป้าหมายภายในโรงงานหรือเปรียบเทียบข้อมูล (ถ้ามี)

4.3 การประเมินระดับเครื่องจักร/อุปกรณ์

การค้นหาการใช้พลังงานที่มีนัยสำคัญในเครื่องจักร/อุปกรณ์หลัก โรงงานควบคุมได้ดำเนินการโดยการตรวจวัดหาข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน ชั่วโมงการทำงาน และวิเคราะห์หาค่าประสิทธิภาพและการสูญเสียพลังงานในแต่ละเครื่องจักร/อุปกรณ์หลักที่มีการใช้ในโรงงานควบคุม ซึ่งมีผลสรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 5.1 มาตรการและเป้าหมายในการดำเนินการอนุรักษ์พลังงาน

ลำดับที่	มาตรการ	เป้าหมายการประหยัด						ร้อยละ ผล ประหยัด	เงินลงทุน (บาท)	ระยะเวลา คืนทุน(ปี)	
		ไฟฟ้า			เชื้อเพลิง						
		กิโลวัตต์	กิโลวัตต์- ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี	ชนิด	ปริมาณ/ปี	หน่วย				บาท/ปี
ด้านไฟฟ้า											
1	ปิดการทำงาน Dust Collector (DUST11200)	6.60	117,179.60	422,040.92					0.28	0.00	0
รวมด้านไฟฟ้า			117,179.60	422,040.92					0.28	0.00	
ด้านความร้อน											
		ไม่มีมาตรการด้านความร้อน									
รวมด้านความร้อน							0.00 MJ	0.00	0.00	0.00	
รวมทั้งหมด			117,179.60	422,040.92			0.00 MJ	0.00	0.28	0.00	

หมายเหตุ : 1. ร้อยละผลประหยัด คัดเทียบจากข้อมูลการใช้พลังงานรวมในปีที่ผ่านมา
2. อัตราค่าไฟฟ้าเฉลี่ย3.60.....บาท/กิโลวัตต์-ชั่วโมง (ปี 2564)
3. อัตราค่าเชื้อเพลิง0.35..... บาท/(เมกะจูล) (ปี 2564)

ตารางที่ 5.2 แผนอนุรักษ์พลังงานด้านไฟฟ้า

ลำดับที่	มาตรการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา		เงินลงทุน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)		
1	ปิดการทำงาน Dust Collector (DUST11200)	เพื่อลดการใช้พลังงาน	กันยายน/65	กันยายน/65	0.00	นายสุเทพ ประเสริฐตรี

หมายเหตุ : ผู้รับผิดชอบ หมายถึง บุคคลที่รับผิดชอบมาตรการ(ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ)

ตารางที่ 5.3 แผนอนุรักษ์พลังงานด้านความร้อน

ลำดับที่	มาตรการ	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา		เงินลงทุน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
			เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)		

หมายเหตุ : ผู้รับผิดชอบ หมายถึง บุคคลที่รับผิดชอบมาตรการ(ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ)

รายละเอียดมาตรการอนุรักษ์พลังงาน
(สำหรับมาตรการด้านไฟฟ้า)

- 1) มาตรการลำดับที่ : 1

2) ชื่อมาตรการ : ปิดการทำงาน Dust Collector (DUST11200)

3) ผู้รับผิดชอบมาตรการ : นายสุเทพ ประเสริฐศรี
ตำแหน่ง : ผู้รับผิดชอบพลังงาน

4) อุปกรณ์ที่ปรับปรุง : Dust Collector (DUST11200)

5) จำนวนอุปกรณ์ที่ปรับปรุง : 1 ชุด

6) สถานที่ปรับปรุง : อาคารหลอมอลูมิเนียม

7) สาเหตุการปรับปรุง : เนื่องจากมีการติดตั้ง controller ไว้สำหรับการควบคุมการทำงานของ dust collector (DUST11200) ซึ่งไว้สำหรับดูดอากาศร้อนและฝุ่นจากในกระบวนการผลิตไปบำบัดก่อนทั้ง ออกสู่บรรยากาศ โดยพฤติกรรมทำงานแบบ ปรับตั้งความถี่ไว้ที่ 45 Hz ซึ่งเห็นว่าช่วงที่ทำงาน low นั้น อากาศและฝุ่นไม่จำเป็นต้องดูดออก
- | กิโลวัตต์ | กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี | บาท/ปี |
|-----------|----------------------|--------------|
| 128.05 | 897,374.40 | 3,232,036.28 |
| 121.45 | 780,194.80 | 2,809,995.36 |
| 6.60 | 117,179.60 | 422,040.92 |
| | 0.00 | บาท |
| | 0.00 | ปี |
- 8) การใช้พลังงานก่อนการปรับปรุง

9) การใช้พลังงานหลังการปรับปรุง

10) ผลประหยัด

11) เงินลงทุนทั้งหมด

12) ระยะเวลาคืนทุน

13) รายละเอียดการดำเนินการปรับปรุง
ปรับตั้งความถี่ไว้ที่ 45 Hz ให้เหลือ 43 Hz ไว้สำหรับการควบคุมการทำงานของ dust collector (DUST11200) ซึ่งไว้สำหรับดูดอากาศร้อนและฝุ่นจากในกระบวนการผลิตไปบำบัดก่อนทั้งออกสู่บรรยากาศ ซึ่งจากการทดสอบไม่ส่งผลกระทบต่อการผลิตแต่อย่างใด

- 14) วิธีตรวจสอบผลการประหยัดหลังปรับปรุง
ตรวจวัดกำลังไฟฟ้าของมอเตอร์ DUST11200 (kW) และจับเวลาการทำงานของมอเตอร์ (sec) เพื่อนำมาเปรียบเทียบผลประหยัดพลังงานต่อไป

รายละเอียดมาตรการอนุรักษ์พลังงาน
(สำหรับมาตรการด้านไฟฟ้า)(ต่อ)

15) ภาพก่อนดำเนินการปรับปรุง



รูปที่ 5-1 ภาพก่อนดำเนินการปรับปรุง

16) แสดงวิธีการคำนวณประกอบ

พลังงานก่อนปรับปรุง

kw

=

$A \times V \times 1.732 \times P.F. / 1000$

=

$228.9 \times 380 \times 1.732 \times 0.85 / 1000$

=

128.05

kw

kw/h

=

$kw \times hr / day \times day / year \times OF$

=

$128.05 \times 24 \times 365 \times 0.8$

=

897,374.40

kWh/ปี

คิดเป็นเงิน

=

$897,024 \times 3.60$

=

3,230,547.84

บาท/kWh

พลังงานหลังปรับปรุง

kw

=

$A \times V \times 1.732 \times P.F. / 1000$

=

$217.1 \times 380 \times 1.732 \times 0.85 / 1000$

=

121.45

kw

kw/h

=

$kw \times hr / day \times day / year \times OF$

=

$121.45 \times 22 \times 365 \times 0.8$

=

780,194.80

kWh/ปี

คิดเป็นเงิน

=

$780,194.80 \times 3.60$

=

2,808,701.28

บาท/kWh

ผลประหยัด

=

ก่อนปรับปรุง - หลังปรับปรุง

=

$897,374.4 - 780,194.80$

=

117,179.60

kWh/ปี

คิดเป็นเงิน

=

$117,179.60 \times 3.60$

=

421,846.56

บาท/kWh

รายละเอียดมาตรการอนุรักษ์พลังงาน
(สำหรับมาตรการด้านความร้อน)

- 1) มาตรการลำดับที่ :
- 2) ชื่อมาตรการ :
- 3) ผู้รับผิดชอบมาตรการ :
- 4) อุปกรณ์ที่ป้ :
- 5) จำนวนอุปกรณ์ :
- 6) สถานที่ที่ป้ :
- 7) สาเหตุการ :

ตำแหน่ง :

ไม่มีมาตรการด้านความร้อน

ชนิด	มว/ปี	บาท/ปี
		บาท
		ปี

- 8) การใช้พลังงานก่อนการปรับปรุง
- 9) การใช้พลังงานหลังการปรับปรุง
- 10) ผลประหยัด
- 11) เงินลงทุนทั้งหมด
- 12) ระยะเวลาคืนทุน
- 13) รายละเอียดการดำเนินการปรับปรุง

- 14) วิธีการตรวจสอบผลการประหยัดหลังปรับปรุง

รายละเอียดมาตรการอนุรักษ์พลังงาน
(สำหรับมาตรการด้านความร้อน)(ต่อ)

15) ภาพก่อนดำเนินการปรับปรุง



รูปที่ 5- ภาพก่อนดำเนินการปรับปรุง

16) แสดงวิธีการคำนวณประกอบ

5.2 แผนการฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ตารางที่ 5.4 แผนการฝึกอบรมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี 2565

ลำดับที่	หลักสูตร	กลุ่มผู้เข้าอบรม	จำนวนผู้เข้าอบรม	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	การอนุรักษ์พลังงานในระบบมอเตอร์ไฟฟ้า	ซ่อมบำรุง	4		✓											คุณสุเทพ ประเสริฐศรี

ตารางที่ 5.5 แผนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี 2565

ลำดับที่	หลักสูตร	กลุ่มผู้เข้าอบรม	จำนวนผู้เข้าอบรม	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	การให้ความรู้ด้านอนุรักษ์พลังงาน	พนักงานทั้งหมด	พนักงานทั้งหมด								✓	✓				คุณสุเทพ ประเสริฐศรี

หมายเหตุ : ผู้รับผิดชอบ หมายถึง บุคคลที่รับผิดชอบหลักสูตร/กิจกรรม(เชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ)

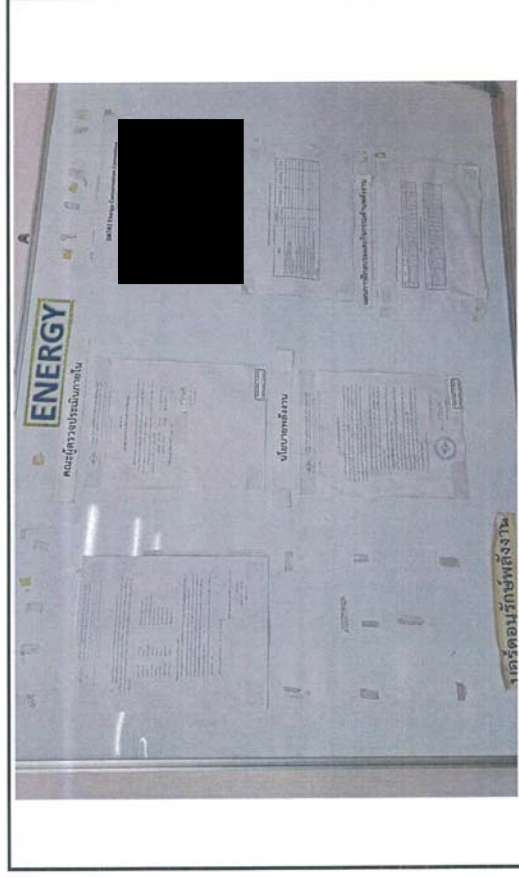
5.3 การเผยแพร่แผนการฝึกอบรมและกิจการเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบและเข้าร่วมดำเนินการตามแผนฝึกอบรมและกิจการเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานขององค์กร โดยโรงงานได้ดำเนินการเผยแพร่และดำเนินการดังต่อไปนี้

วิธีการเผยแพร่แผนการฝึกอบรมและกิจการเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ติดประกาศ | <input type="checkbox"/> ไปสเตอร์ |
| จำนวนติดประกาศ 1 แห่ง | จำนวนติดประกาศ แห่ง |
| <input type="checkbox"/> เอกสารเผยแพร่ | <input type="checkbox"/> เสียงตามสาย |
| แผ่นพับ ฉบับ | สัปดาห์ละ ครั้ง ช่วงเวลา |
| <input type="checkbox"/> จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์ | <input type="checkbox"/> การประชุมพนักงาน |
| จำนวนผู้ได้รับ คน | เดือนละ ครั้ง |
| ระดับที่ได้รับ | |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) | |

เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่แสดงถึงการเผยแพร่**แผนการฝึกอบรม**

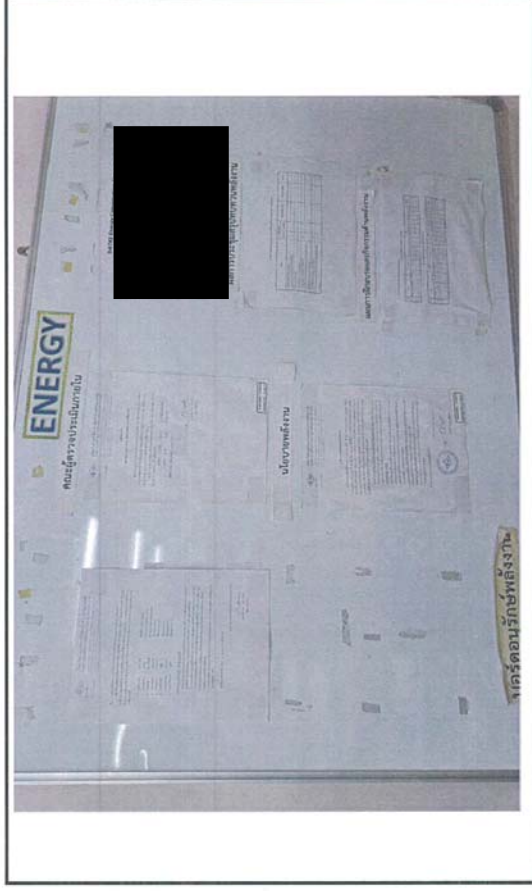


(1)(ใหัระบุวิธีการเผยแพร่).....

รูปที่ 5- ภาพการเผยแพร่แผนการฝึกอบรม

หมายเหตุ : กรณีวิธีการเผยแพร่มากกว่า 2 วิธีการ โรงงานสามารถเพิ่มจำนวนการแสดงเอกสาร หลักฐานรูปภาพต่างๆเพิ่มเติม

เอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่แสดงถึงการเผยแพร่**แผนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน**



(1)(ติดประกาศ).....

รูปที่ 5-1 ภาพการเผยแพร่แผนกิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๕ การดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน การตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน และแผนการฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

6.1 สรุปผลการติดตามการดำเนินการของมาตรการอนุรักษ์พลังงาน

คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานได้ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานตามแผนและมาตรการอนุรักษ์พลังงาน โดยผลการดำเนินการสรุปได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 6.1 สรุปผลการติดตามการดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน

ลำดับที่	มาตรการ	สถานภาพการดำเนินการ	หมายเหตุ
1	ปิดการทำงาน Dust Collector (DUST11200)	<div><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผน</div> <div><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....</div> <div><input type="checkbox"/> ล่าช้า เนื่องจาก.....</div>	
		<div><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผน</div> <div><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....</div> <div><input type="checkbox"/> ล่าช้า เนื่องจาก.....</div>	
		<div><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผน</div> <div><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....</div> <div><input type="checkbox"/> ล่าช้า เนื่องจาก.....</div>	
		<div><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผน</div> <div><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....</div> <div><input type="checkbox"/> ล่าช้า เนื่องจาก.....</div>	
		<div><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผน</div> <div><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....</div> <div><input type="checkbox"/> ล่าช้า เนื่องจาก.....</div>	

ตรวจสอบการปฏิบัติตามเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงาน

ตารางที่ 6.2 สรุปผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงาน

การติดตามการดำเนินการ	แผนการอนุรักษ์พลังงานตามเป้าหมาย	แผนการอนุรักษ์พลังงานที่เกิดขึ้นจริง	หน่วย
<div><input type="checkbox"/> ร้อยละที่ลดลงของปริมาณพลังงานที่ใช้เดิม</div>			
<div><input checked="" type="checkbox"/> ระดับของการใช้พลังงานต่อหน่วยผลผลิต ที่ 1</div>	48.40	ลดลง 242.58	(เมกะจูล/Ton)
<div><input type="checkbox"/> ระดับของการใช้พลังงานต่อหน่วยผลผลิต ที่ 2</div>			
<div><input type="checkbox"/> ระดับของการใช้พลังงานต่อหน่วยผลผลิต ที่ 3</div>			
<div><input type="checkbox"/> ระดับของการใช้พลังงานต่อหน่วยผลผลิต ที่</div>			

ตารางที่ 6.3 ผลการตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามมาตรการอนุรักษ์พลังงาน
สำหรับมาตรการด้านไฟฟ้า

ชื่อมาตรการ : ปีการทำงาน Dust Collector (DUST11200)

มาตรการลำดับที่ : 1

จากจำนวนทั้งหมด : 1 มาตรการ

ระยะเวลาดำเนินการ		สถานภาพ การดำเนินการ	เงินลงทุน		ผลการอนุรักษ์พลังงาน					
					ตามเป้าหมาย (ค่าจากการคำนวณ)			ที่เกิดขึ้นจริง (จากการตรวจสอบหลังดำเนินการ)		
					ไฟฟ้า			ไฟฟ้า		
ตามแผน ดำเนินการ	ที่เกิดขึ้นจริง		ตามแผน (บาท)	ลงทุนจริง (บาท)	กิโลวัตต์	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี	กิโลวัตต์	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี
กันยายน/65 - กันยายน/65	ตุลาคม/65 - ตุลาคม/65	ดำเนินการ ตามแผน	0.00	0.00	6.60	117,179.60	422,040.92	6.60	117,179.60	492,486.69

หมายเหตุ : 1. ระบุมาตรการเรียงตามลำดับ โดยกรอก 1 แผ่น ต่อ 1 มาตรการ
2. รายละเอียด และที่มาของผลการอนุรักษ์พลังงานที่เกิดขึ้นจริงอยู่หน้าถัดไป

ชื่อโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจาก พพ. (ถ้ามี) :
จำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุน :
ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ :
ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ :

รายละเอียดผลการดำเนินการที่เกิดขึ้นจริง
(สำหรับมาตรการด้านไฟฟ้า)

ชื่อมาตรการ : ปีการทำงาน Dust Collector (DUST11200)
มาตรการลำดับที่ : 1

ภาพหลังดำเนินการปรับปรุง



รูปที่ 6-1 ภาพหลังดำเนินการปรับปรุง

แสดงวิธีการคำนวณประกอบ

พลังงานก่อนปรับปรุง

$$\begin{aligned} \text{KW} &= A \times V \times 1.732 \times \text{P.F.} / 1000 \\ &= 228.9 \times 380 \times 1.732 \times 0.85 / 1000 \\ &= 128.0549004 \text{ KW} \\ \text{kWh} &= \text{KW} \times \text{hr/day} \times \text{day/year} \times \text{OF} \\ &= 128.05 \times 24 \times 365 \times 0.8 \\ &= 897,374.40 \text{ kWh/ปี} \\ \text{คิดเป็นเงิน} &= 897,024 \times 4.20 \\ &= 3,768,972.48 \text{ บาท/kWh} \end{aligned}$$

พลังงานหลังปรับปรุง	=	$A \times V \times 1.732 \times P.F. / 1000$	
kW	=	$217.1 \times 380 \times 1.732 \times 0.85 / 1000$	
	=	121.4535556	kW
	=	$KW \times hr/day \times day/year \times OF$	
kWh	=	$121.45 \times 22 \times 365 \times 0.8$	
	=	780,194.80	kWh/ปี
คิดเป็นเงิน	=	$780,194.80 \times 4.20$	
	=	3,276,818.16	บาท/kWh
ผลประหยัด	=	ก่อนปรับปรุง - หลังปรับปรุง	
	=	$897,374.4 - 780,194.80$	
	=	117,179.60	kWh/ปี
คิดเป็นเงิน	=	$117,179.60 \times 4.20$	
	=	492,154.32	บาท/kWh

ตารางที่ 6.4 ผลการตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามมาตรการอนุรักษ์พลังงาน
สำหรับมาตรการด้านความร้อน

ชื่อมาตรการ :

มาตรการลำดับที่ :

จากจำนวนทั้งหมด : มาตรการ

ระยะเวลาดำเนินการ		สถานภาพ การดำเนินการ	เงินลงทุน	ผลการอนุรักษ์พลังงาน			
				ตามเป้าหมาย (ค่าจากการคำนวณ)	ที่เกิดขึ้นจริง (จากการตรวจสอบหลังดำเนินการ)		
ตามแผน ดำเนินการ	ที่เกิดขึ้นจริง				เชื้อเพลิง		
					บาท/ปี	ชนิด	ปริมาณ (MJ/ปี)

ไม่มีมาตรการด้านความร้อน

หมายเหตุ : 1. ระบุมาตรการเรียงตามลำดับ โดยกรอก 1 แผ่น ต่อ 1 มาตรการ

2. รายละเอียด และมีชื่อของผลการอนุรักษ์พลังงานที่เกิดขึ้นจริงอยู่หน้าถัดไป

ชื่อโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจาก พพ. (ถ้ามี) :

จำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุน :

ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ :

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ :

รายละเอียดผลการดำเนินการที่เกิดขึ้นจริง
(สำหรับมาตรการด้านความร้อน)

ชื่อมาตรการ :
มาตรการลำดับที่ :

ภาพหลังดำเนินการปรับปรุง



รูปที่ 6- ภาพหลังดำเนินการปรับปรุง

แสดงวิธีการคำนวณประกอบ

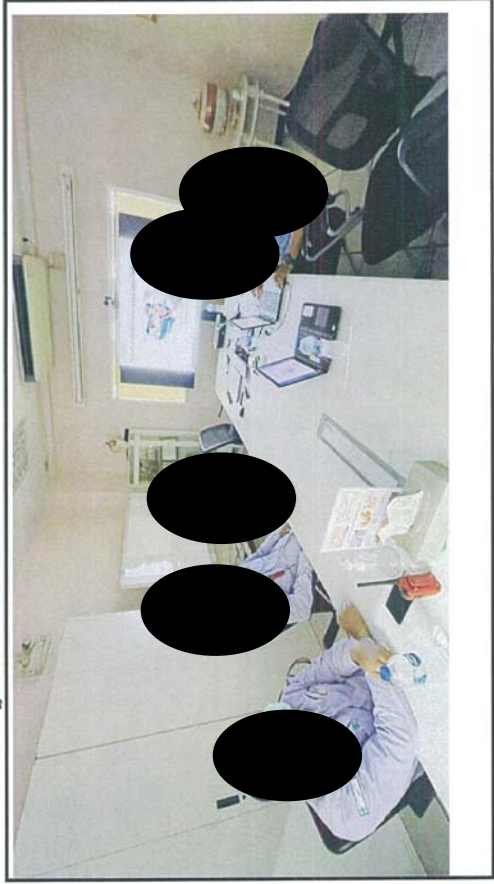
6.2 ผลการติดตามการดำเนินงานของแผนการฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ตารางที่ 6.5 สรุปสถานการณ์การดำเนินงานตามหลักสูตรแผน**การฝึกอบรม**

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร การฝึกอบรม	สถานการณ์การดำเนินการ	จำนวน ผู้เข้าอบรม	หมายเหตุ
1	การอนุรักษ์พลังงานในระบบมอเตอร์ไฟฟ้า	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก..... <input type="checkbox"/> ล่าช้า เนื่องจาก.....	5	
		<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก..... <input type="checkbox"/> ล่าช้า เนื่องจาก.....		
		<input type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก..... <input type="checkbox"/> ล่าช้า เนื่องจาก.....		

หมายเหตุ : กรณีมีแผนการฝึกอบรม มากกว่าลำดับที่กำหนดสามารถเพิ่มเติมได้

ภาพ/หลักฐานแสดงการฝึกอบรม



6.2 ผลการติดตามการดำเนินงานของแผนการฝึกอบรมและกิจการเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ตารางที่ 6.6 สรุปสถานภาพการดำเนินงานตามหลักสูตรแผนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน	สถานภาพการดำเนินการ	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ	หมายเหตุ
1	การให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก..... <input type="checkbox"/> ล่าช้า เนื่องจาก..... <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก..... <input type="checkbox"/> ล่าช้า เนื่องจาก..... <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก..... <input type="checkbox"/> ล่าช้า เนื่องจาก.....	พนักงานทุกคน	

หมายเหตุ : กรณีแผนการฝึกอบรม มากกว่าลำดับที่กำหนดสามารถเพิ่มเติมได้

ภาพ/หลักฐานแสดงกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน



6.3 ข้อมูลทางด้านพลังงานในรอบปี 2565

6.3.1) ข้อมูลการผลิตในรอบปี 2565

ตารางที่ 6.7 ปริมาณการผลิตจำแนกตามผลิตภัณฑ์ ปี 2565

ลำดับที่	ชื่อผลิตภัณฑ์(หน่วย)	กำลังผลิตติดตั้ง (กำลังการผลิตสูงสุดของเครื่องจักร)	ปริมาณผลผลิตจริง	ร้อยละปริมาณผลผลิต
1	น้ำอูมิเนียม (Ton)	38,894.40	29,675.00	76.3

รายละเอียดข้อมูลการผลิตในรอบปี 2565

ตารางที่ 6.8 ข้อมูลการผลิตในรอบปี 2565

ลำดับที่ 1	น้ำอูมิเนียม											
วัตถุประสงค์หลัก	อูมิเนียม											
เดือนที่ผลิต	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ชั่วโมงทำงาน	672	672	744	528	744	720	744	744	720	744	720	744
หน่วยผลผลิต	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton	Ton
ปริมาณผลผลิตจริง	2,545.00	2,494.00	2,936.00	2,036.00	2,671.00	2,592.00	2,415.00	2,474.00	2,455.00	2,476.00	2,457.00	2,124.00
กำลังผลิตติดตั้ง	3,303	2,984	3,303	3,197	3,303	3,197	3,303	3,303	3,197	3,303	3,197	3,303

หมายเหตุ : กรณีมีหลายผลิตภัณฑ์หลักให้เพิ่มตารางตามจำนวนชนิดของผลิตภัณฑ์

ตารางที่ 6.9 ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าในรอบปี 2565

หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า

9087 020018342944

หมายเลขเครื่องวัดไฟฟ้า

19933507

เดือน	พลังไฟฟ้าสูงสุด				พลังงานไฟฟ้า		ค่าไฟฟ้ารวม (บาท)	ค่าตัวประกอบภาระ (เปอร์เซ็นต์)	ค่าไฟฟ้าเฉลี่ย (บาท/กิโลวัตต์- ชั่วโมง)
	P (กิโลวัตต์)	PP/OP1 (กิโลวัตต์)	OP/OP2 (กิโลวัตต์)	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ปริมาณ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	ค่าใช้จ่าย (บาท)			
ม.ค.	576	576	600	76,567.80	277,880.00	903,311.31	1,052,937.52	62.25	3.79
ก.พ.	664	576	560	88,266.00	265,180.00	861,711.24	1,020,753.25	59.43	3.85
มี.ค.	648	624	600	86,138.64	312,280.00	1,028,559.50	1,197,705.64	64.77	3.84
เม.ย.	640	584	616	85,075.20	230,120.00	737,241.32	883,635.35	49.94	3.84
พ.ค.	640	624	560	85,075.20	308,220.00	995,454.83	1,238,191.55	64.73	4.02
มิ.ย.	600	616	568	79,758.00	280,580.00	904,020.50	1,127,341.74	63.26	4.02
ก.ค.	624	588	616	82,948.32	301,520.00	926,211.09	1,160,049.22	64.95	3.85
ส.ค.	672	576	528	89,328.96	292,380.00	956,550.92	1,196,917.68	58.48	4.09
ก.ย.	656	544	584	87,202.08	289,100.00	952,403.74	1,401,725.88	61.21	4.85
ต.ค.	632	568	592	84,011.76	286,000.00	909,820.71	1,349,649.33	60.82	4.72
พ.ย.	648	616	592	86,138.64	318,560.00	1,034,481.42	1,517,862.31	68.28	4.76
ธ.ค.	608	638	640	80,821.44	248,180.00	794,377.42	1,184,902.67	52.12	4.77
รวม				1,011,332.04	3,410,000.00	11,004,144.00	14,331,672.14		
เฉลี่ย				84,277.67	284,166.67	917,012.00	1,194,306.01	57.93	4.20

หมายเหตุ : กรณีอัตรา ปกติ ให้กรอกค่าพลังไฟฟ้าสูงสุด (On Peak) ในช่อง P

กรณีอัตรา TOD: P หมายถึง On Peak / PP หมายถึง Partial Peak / OP หมายถึง Off Peak

กรณีอัตรา TOU: P หมายถึง Peak / OP1 หมายถึง Off Peak1 / OP2 หมายถึง Off Peak2

กรณีโรงงานมีเครื่องวัดไฟฟ้ามากกว่า 1 เครื่องให้เพิ่มจำนวนตารางแสดงข้อมูลการใช้ไฟฟ้าตามจำนวนของเครื่องวัดไฟฟ้า

$$\text{ค่าตัวประกอบภาระ} = \left(\frac{\text{kWh}}{\text{Peak Max(kW)} \times 24(\text{Hr}) \times \text{จำนวนวันในแต่ละเดือน}} \right) \times 100\%$$

6.3.2) ข้อมูลปริมาณการใช้เชื้อเพลิงและพลังงานหมุนเวียนในรอบปี 2565

ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงและพลังงานหมุนเวียน

ตารางที่ 6.10 ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงและพลังงานหมุนเวียนในรอบปี 2565

ชนิด พลังงานที่ใช้	หน่วย/มูลค่า	ปริมาณการใช้													ค่าความร้อนเฉลี่ย (เมกะจูล/หน่วย)	ปริมาณพลังงานรวม (เมกะจูล)
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม		
น้ำมันเตา (ชนิด A)	ลิตร															
	บาท															
น้ำมันดีเซล	ลิตร															
	บาท															
ก๊าซปิโตรเลียม เหลว	ลิตร															
	บาท															
ก๊าซธรรมชาติ	ล้านบีทียู	9,589.49	9,962.28	10,536.51	8,266.23	10,349.01	10,995.26	9,627.42	9,699.36	9,740.61	9,841.66	10,140.86	8,921.78	117,670.47	1,055	124,142,345.85
	บาท	4,171,778.39	4,698,212.69	5,722,572.37	5,235,208.01	6,452,001.35	6,560,565.29	5,172,031.54	5,654,820.33	5,044,225.25	4,711,991.29	4,983,476.39	3,891,163.74	62,298,046.64		
ถ่านหิน ระบุชนิด	ตัน															
	บาท															
ไอน้ำที่ซื้อ (.....bar /°C)	หน่วย(ระบุ)															
	บาท															
อื่นๆ (ระบุ)	หน่วย(ระบุ)															
	บาท															
รวมการใช้พลังงานความร้อนจากเชื้อเพลิง																124,142,345.85
พลังงานหมุนเวียน	หน่วย(ระบุ)															
	บาท															
รวมการใช้พลังงานหมุนเวียน																
รวมปริมาณพลังงานความร้อนทั้งหมด																124,142,345.85

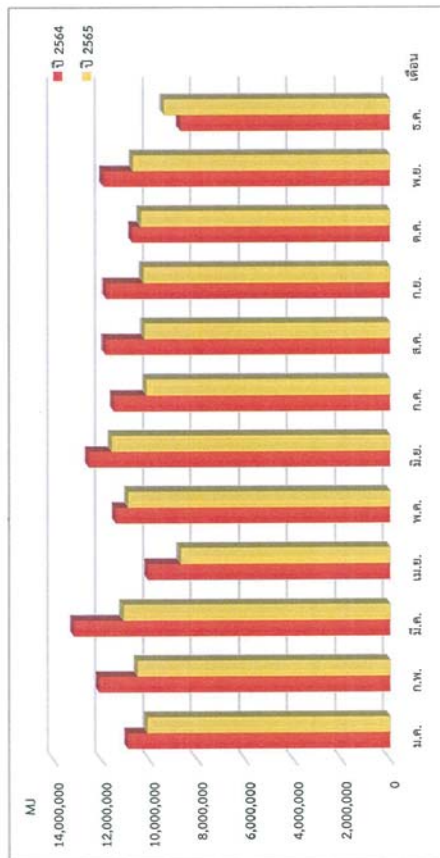
หมายเหตุ : 1.ในกรณีไม่มีค่าความร้อนเฉลี่ยจากผู้จำหน่าย ให้อ้างอิงค่าความร้อนเฉลี่ยตามที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานกำหนด

2.ระบุข้อมูลในตารางเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการผลิตเท่านั้น (ไม่รวมระบบขนส่ง, การผลิตไฟฟ้า และการประกอบอาหาร)

กราฟแสดงการเปรียบเทียบข้อมูลการใช้พลังงาน



รูปที่ 6-2 กราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบการใช้พลังงานไฟฟ้ารายเดือน ปี 2564 และปี 2565



รูปที่ 6-3 กราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบการใช้พลังงานความร้อนจากเชื้อเพลิงรายเดือน ปี 2564 และปี 2565

6.3.4) ข้อมูลปริมาณการใช้เชื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้าในรอบปี 2565

ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้า

- ☐ ผลิตสำหรับกรณฉุกเฉิน
 ☐ ผลิตใช้เองภายในโรงงาน
 ☐ ผลิตเพื่อจำหน่าย

ตารางที่ 6.11 ข้อมูลการใช้เชื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้าในรอบปี 2565

เดือน	กำลังผลิตติดตั้ง (กิโลวัตต์)	ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงหลัก			ชั่วโมง การเดินเครื่อง (ชั่วโมง)	ปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตได้ (กิโลวัตต์ - ชั่วโมง)		ปริมาณไอน้ำ (ตัน)	
		ชนิด	ปริมาณ	หน่วย		สำหรับใช้เอง	สำหรับจำหน่าย	สำหรับใช้เองบาร์/.... ° C	สำหรับจำหน่ายบาร์/.... ° C
ม.ค.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ก.พ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มี.ค.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เม.ย.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พ.ค.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มิ.ย.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ก.ค.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ส.ค.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ก.ย.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ต.ค.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พ.ย.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ธ.ค.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม						0	0	0	0

ไม่มีการใช้



รูปที่ 6-4 กราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบการใช้พลังงานเชื้อเพลิงผลิตไฟฟ้ารายเดือน ปี 2564 และปี 2565

6.3.5) สัดส่วนการใช้พลังงานแยกตามระบบในรอบปี 2565

สัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้าในรอบปี 2565

ตารางที่ 6.12 สัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้าแยกตามระบบปี 2565

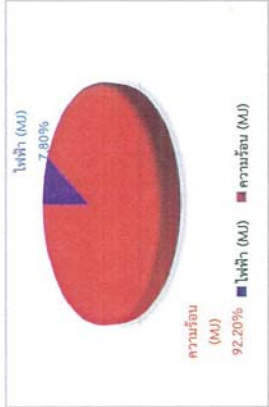
ระบบ	การใช้พลังงานไฟฟ้า		วิธีการ	
	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	ร้อยละ	ประเมิน	ตรวจวัด
แสงสว่าง	128,692.21	3.77	✓	
ปรับอากาศสำนักงาน*	119,040.29	3.49	✓	
ทำความเย็น	0.00	0.00	✓	
การผลิต	2,592,826.29	76.04	✓	
อัดอากาศ	327,199.94	9.60	✓	
อื่นๆ	242,241.26	7.10	✓	
รวม	3,410,000.00	100.00		

หมายเหตุ : * เฉพาะเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

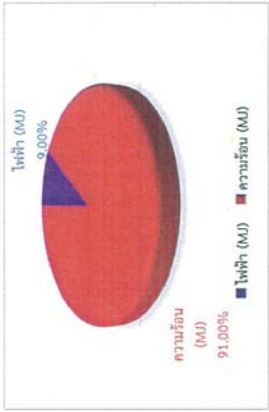
6.3.6) ข้อมูลสัดส่วนการใช้พลังงานความร้อนในรอบปี 2565

ตารางที่ 6.13 สัดส่วนการใช้พลังงานเชื้อเพลิงแยกตามระบบปี 2565

ระบบ	อุปกรณ์	การใช้พลังงานจากเชื้อเพลิง			วิธีการ	
		ชนิดเชื้อเพลิง	เมกะจูล/ปี	ร้อยละ	ประเมิน	ตรวจวัด
เตาอุตสาหกรรม	Melting Furnace	NG	73,492,268.74	59.20	✓	
เตาอุตสาหกรรม	Holding Furnace	NG	35,318,497.40	28.45	✓	
เตาอุตสาหกรรม	Pre Heat Burner	NG	4,071,868.94	3.28	✓	
เตาอุตสาหกรรม	Rotary Furnace	NG	11,259,710.77	9.07	✓	
รวม			124,142,345.85	100.00		

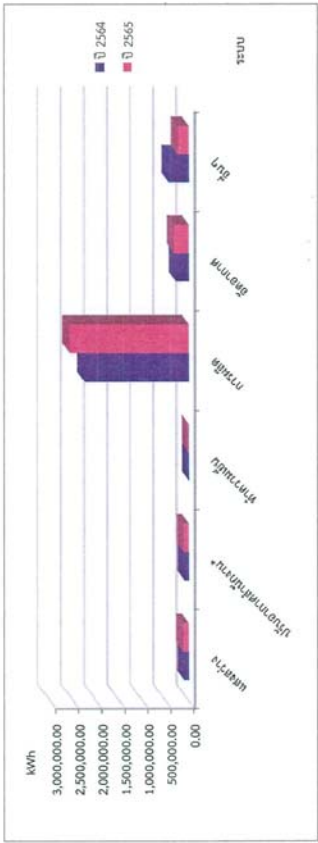


สัดส่วนการใช้พลังงาน ปี 2565



สัดส่วนการใช้พลังงาน ปี 2565

รูปที่ 6-5 กราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบสัดส่วนการใช้พลังงาน ปี 2564 และปี 2565



รูปที่ 6-6 กราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบสัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้า ปี 2564 และปี 2565



รูปที่ 6-7 กราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบสัดส่วนการใช้พลังงานความร้อน ปี 2564 และปี 2565

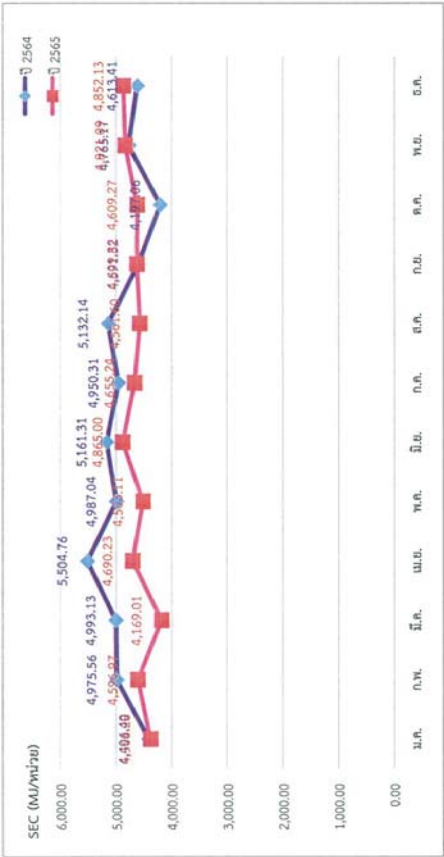
6.3.7) ค่าการใช้พลังงานจำเพาะต่อหน่วยผลผลิต

ตารางที่ 6.14 ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วยผลผลิตของน้ำตาลอูมิเนียม ในรอบปี 2564 และปี 2565

เดือน	ปริมาณผลผลิต (Ton)	ปริมาณพลังงานที่ใช้		ค่าการใช้พลังงาน จำเพาะ(SEC) (เมกะจูล/Ton)	เดือน	ปริมาณผลผลิต (Ton)	ปริมาณพลังงานที่ใช้		ค่าการใช้พลังงาน จำเพาะ(SEC) (เมกะจูล/Ton)
		ไฟฟ้า (กิโลวัตต์ - ชั่วโมง)	ความร้อน (เมกะจูล)				ไฟฟ้า (กิโลวัตต์ - ชั่วโมง)	ความร้อน (เมกะจูล)	
ม.ค. 64	2,695.00	262,560.00	10,930,021.55	4,406.40	ม.ค. 65	2,545.00	277,880.00	10,116,911.95	4,368.28
ก.พ. 64	2,622.00	258,880.00	12,113,942.55	4,975.56	ก.พ. 65	2,494.00	265,180.00	10,510,205.40	4,596.97
มี.ค. 64	2,851.00	292,460.00	13,182,562.60	4,993.13	มี.ค. 65	2,936.00	312,280.00	11,116,018.05	4,169.01
เม.ย. 64	1,973.00	214,920.00	10,087,182.05	5,504.76	เม.ย. 65	2,036.00	230,120.00	8,720,872.65	4,690.23
พ.ค. 64	2,491.00	274,965.24	11,432,834.55	4,987.04	พ.ค. 65	2,671.00	308,220.00	10,918,205.55	4,503.11
มิ.ย. 64	2,637.00	288,840.00	12,570,546.55	5,161.31	มิ.ย. 65	2,592.00	280,580.00	11,599,999.30	4,865.00
ก.ค. 64	2,536.00	289,600.00	11,511,421.50	4,950.31	ก.ค. 65	2,415.00	301,520.00	10,156,928.10	4,655.24
ส.ค. 64	2,502.00	272,200.00	11,860,689.80	5,132.14	ส.ค. 65	2,474.00	292,380.00	10,232,824.80	4,561.60
ก.ย. 64	2,795.00	277,900.00	11,832,310.30	4,591.32	ก.ย. 65	2,455.00	289,100.00	10,276,343.55	4,609.82
ต.ค. 64	2,804.00	283,920.00	10,746,430.45	4,197.06	ต.ค. 65	2,476.00	286,000.00	10,382,951.30	4,609.27
พ.ย. 64	2,712.00	273,780.00	11,937,546.55	4,765.17	พ.ย. 65	2,457.00	318,560.00	10,698,607.30	4,821.09
ธ.ค. 64	2,070.00	227,280.00	8,731,559.80	4,613.41	ธ.ค. 65	2,124.00	248,180.00	9,412,477.90	4,852.13
รวม	30,688.00	3,217,305.24	136,937,048.25		รวม	29,675.00	3,410,000.00	124,142,345.85	
เฉลี่ย	2,557.33	268,108.77	11,411,420.69	4,839.66	เฉลี่ย	2,472.92	284,166.67	10,345,195.49	4,597.08

หมายเหตุ: ค่าการใช้พลังงานจำเพาะ(SEC) = $\frac{\text{ปริมาณพลังงานไฟฟ้า(กิโลวัตต์ - ชั่วโมง)} \times 3.6(\text{เมกะจูล/กิโลวัตต์ - ชั่วโมง}) + \text{ปริมาณพลังงานความร้อน(เมกะจูล)}}{\text{ปริมาณผลผลิต(หน่วย)}}$

กรณีมีหลายผลิตภัณฑ์หลักให้เพิ่มตารางตามจำนวนชนิดของผลิตภัณฑ์



รูปที่ 6-8 กราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบค่า SEC ของผลิตภัณฑ์ ปี 2564 และ ปี 2565

ขั้นตอนที่ 7 การตรวจติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน

7.1 คณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานในองค์กร

การแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร



Head Office
Branch No.06002

บริษัท ไคอิ อูมิเนม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO., LTD.
Amata Nakorn Industrial Estate 700599 Moo.1, 1-Bangkok A, Pathumthani, Chulabul 20160
Tel. 0-3846-3441(Amt) 0-3845-8825-7 Fax. 0-3821-4614, 0-3821-4812
Amata City Industrial Estate 7-112 Moo.6 T. Malayungpoo A. Phrak Chang, Rayong 21140
Tel. 0-3862-7511-15 Fax. 0-3862-7516

กำลังแต่งตั้ง
คณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานของบริษัท เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิภาพ ซึ่งให้คำสั่งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร เพื่อเป็นรายงาน ประสิทธิภาพของการดำเนินงานให้แก่ผู้บริหาร ได้รับทราบ
ดังนั้น จึงแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร เพื่อบำป้การปรับปรุง อย่างต่อเนื่องมากยิ่งขึ้น ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. คุณปัญญา เปิ่นโทธิ สันต่ง หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน

2. คุณกสิกร สิมศรี สันต่ง ผู้ตรวจประเมิน



ลงชื่อ 
(นายสีระ วัชร วาสนาณะ)
ผู้จัดการโรงงาน

พ.นี้เมื่อฉบับกับใช้ตั้งแต่วันที่ 12 ตุลาคม 2562

รูปที่ 7-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานในองค์กร

หมายเหตุ : โปรดแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง

7.2 การเผยแพร่ คณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร

เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบ คำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร โดยโรงงานได้ดำเนินการเผยแพร่และดำเนินการดังต่อไปนี้

วิธีการเผยแพร่คณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร

- ☒ ดัดประกาศ

☐ ไปสเตอร์
- จำนวนดัดประกาศ 1 แห่ง

จำนวนดัดประกาศ แห่ง
- ☐ เอกสารเผยแพร่

☐ เสียงตามสาย
- แผ่นพับ ฉบับ

สัปดาห์ละ ครั้ง ช่วงเวลา
- ☐ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

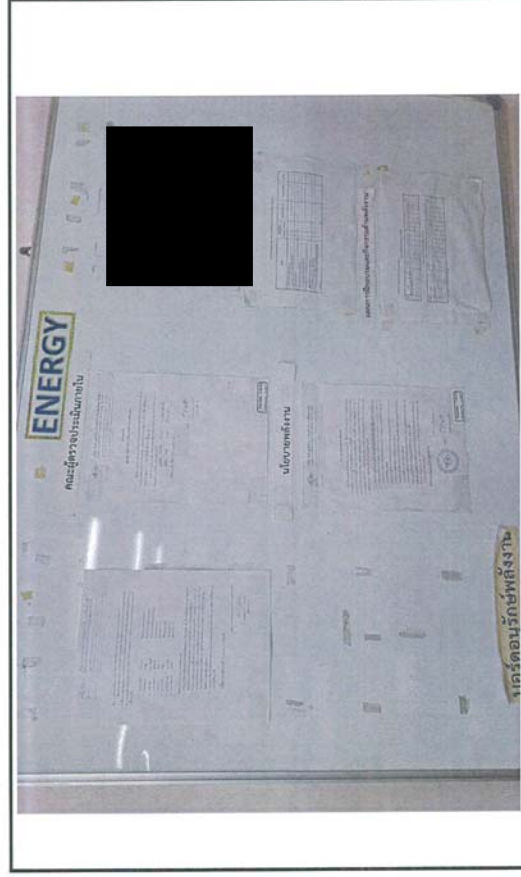
☐ การประชุมพนักงาน
- จำนวนผู้ได้รับ คน

เดือนละ ครั้ง
- ระดับที่ได้รับ

เดือนละ
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

หลักฐานหรือเอกสารต่างๆ ที่แสดงการเผยแพร่คณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานในองค์กร

ให้กับพนักงานในองค์กรได้รับทราบอย่างทั่วถึง



(1)(ดัดประกาศ).....

รูปที่ 7-2 เผยแพร่คำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร

หมายเหตุ : กรณีวิธีการเผยแพร่มากกว่า 2 วิธีการ โรงงานสามารถเพิ่มจำนวนการเผยแพร่เอกสาร หลักฐานรูปภาพต่างๆเพิ่มเติม



บริษัท โดκι อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

รายงานการประชุมคณะกรรมการด้านงานจัดการหลังงาน (ประชุมใหญ่ประจำปี 65)

การทบทวน วัตถุประสงค์และแก้ไขข้อบกพร่องของการดำเนินงานของผู้บริหาร

วันที่ 13 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563

ณ ห้องประชุม

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายโรเจอร์ โปรี	วสท.บมจ.	เป็นประธานคณะกรรมการ
2. นายสุวิภาดา	ทีมรัฐ	เป็นรองประธานคณะกรรมการ
3. นายสุเทพ	ประเสริฐศรี	เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ
4. นายเทพวิสิทธิ์	ภูประสิทธิ์	เป็นคณะกรรมการ
5. นายสมพร	ภิวธรรม	เป็นคณะกรรมการ
6. นางสาวรังสี	โพธิ์	เป็นคณะกรรมการ
7. นางสาวกาญจนา	หนองบัว	เป็นคณะกรรมการ
8. นางสาวปิยะนุช	อุบลราช	เป็นคณะกรรมการ

วาระที่ 1 แจ้งเพื่อทราบ

1.1 การทบทวน แก้ไข ข้อบกพร่องในระบบการจัดการหลังงาน

ประธานคณะกรรมการได้แจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบว่า ตามกฎหมายแล้วต้องมีการดำเนินการทบทวน แก้ไข ข้อบกพร่องของระบบการจัดการ ซึ่งในปี 2565 นี้ ได้ทำการประชุมใหญ่ที่ประกอบด้วยตัวแทนจากแต่ละหน่วยงาน โดยได้ผลการสรุปจากการทำการตรวจสอบประเมินระบบการจัดการภายใน มาใช้ในการปรับปรุง เพื่อพัฒนาระบบการจัดการหลังงานต่อไป

วาระที่ 2 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

2.1 สรุปผลการดำเนินการมาตรฐานการที่ผ่านมามีปี 2565



บริษัท โดκι อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อมูลการประชุม		ข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุม		ข้อมูลผู้จัดทำ	
ตำแหน่ง	ชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อ
ประธาน	นายโรเจอร์ โปรี	รองประธาน	นายสุวิภาดา	เลขานุการ	นายสุเทพ
กรรมการ	นายเทพวิสิทธิ์	กรรมการ	นายสมพร	กรรมการ	นายรังสี
กรรมการ	นายกาญจนา	กรรมการ	นายปิยะนุช	กรรมการ	นายอุบลราช

ตาราง สรุปผลประเด็นที่กีดกันจากการดำเนินการอนุรักษ์พลังงาน

2.2 สรุปผลการดำเนินการฝึกอบรมในปี 2565

ลำดับที่	ชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	สถานที่ฝึกอบรม	จำนวนผู้เข้าอบรม	หมายเหตุ
1	การอนุรักษ์พลังงานในระบบอาคาร	ศูนย์ฝึกอบรม	5	

ตาราง สรุปผลการดำเนินการฝึกอบรม



2.3 สรุปผลการดำเนินการกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในปี 2565

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม/สิ่งส่งเสริม การอนุรักษ์พลังงาน	สถานภาพการดำเนินการ	จำนวน ผู้เข้าร่วม กิจกรรมฯ	หมายเหตุ
1	การฝึกอบรมผู้เกี่ยวข้อง พนักงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก..... <input type="checkbox"/> สิ้นสุด <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผน ก) ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก..... <input type="checkbox"/> สิ้นสุด <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามแผน ข) ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก..... <input type="checkbox"/> สิ้นสุด	พนักงานทุกคน	

ตาราง สรุปผลการดำเนินการจัดการเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน

2.4 รายงานการตรวจติดตามและประเมินระบบการจัดการพลังงาน

ได้ดำเนินการแต่งตั้งและได้ทำการตรวจประเมินระบบการจัดการแล้ว ซึ่งสรุปผลเป็นแนวทางแก้ไขและปรับปรุงแล้ว โดยประกอบด้วย 8 ขั้นตอนของระบบการจัดการพลังงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน

ข้อบกพร่อง ไม่พบ
ข้อเสนอแนะของที่ประชุม เหมาะสม
ผลการพิจารณาของผู้บริหาร เหมาะสม

2. การประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น

ข้อบกพร่อง ไม่พบ
ข้อเสนอแนะของที่ประชุม เหมาะสม
ผลการพิจารณาของผู้บริหาร เหมาะสม

3. การกำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงาน

ข้อบกพร่อง ไม่พบ
ข้อเสนอแนะของที่ประชุม เหมาะสม
ผลการพิจารณาของผู้บริหาร เหมาะสม



4. การประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน

ข้อบกพร่อง ไม่พบ
ข้อเสนอแนะของที่ประชุม เหมาะสม
ผลการพิจารณาของผู้บริหาร เหมาะสม

5. การกำหนดเป้าหมาย แผนการอนุรักษ์พลังงาน แผนการฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ข้อบกพร่อง ไม่พบ
ข้อเสนอแนะของที่ประชุม เหมาะสม
ผลการพิจารณาของผู้บริหาร เหมาะสม

6. การดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงานและตรวจสอบวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนการอนุรักษ์พลังงาน

ข้อบกพร่อง ไม่พบ
ข้อเสนอแนะของที่ประชุม เหมาะสม
ผลการพิจารณาของผู้บริหาร เหมาะสม

7. การตรวจติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน

ข้อบกพร่อง ไม่พบ
ข้อเสนอแนะของที่ประชุม เหมาะสม
ผลการพิจารณาของผู้บริหาร เหมาะสม

8. การทบทวน วิเคราะห์และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน

ข้อบกพร่อง ไม่พบ
ข้อเสนอแนะของที่ประชุม เหมาะสม
ผลการพิจารณาของผู้บริหาร เหมาะสม

วาระที่ 3 เรื่องพิจารณา

3.1 การทบทวน วิเคราะห์และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงานของผู้บริหาร สามารถสรุปผลการพิจารณาได้ดังตารางสรุปการทบทวนและแก้ไขข้อบกพร่องในระบบการจัดการพลังงาน

ตารางที่ 8.2 สรุปผลการทบทวน วิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน ประจำปี 2565

ขั้นตอน	ผลการทบทวน		ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ	แนวทางการปรับปรุง
	เหมาะสม	ควรปรับปรุง		
1. คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน	✓			
2. การประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น	✓			
3. นโยบายอนุรักษ์พลังงาน	✓			
4. การประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน	✓			
5. การกำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน	✓			
6. การดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน การตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน	✓			
7. การตรวจติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน	✓			
8. การเผยแพร่ทบทวนผลการวิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน	✓			

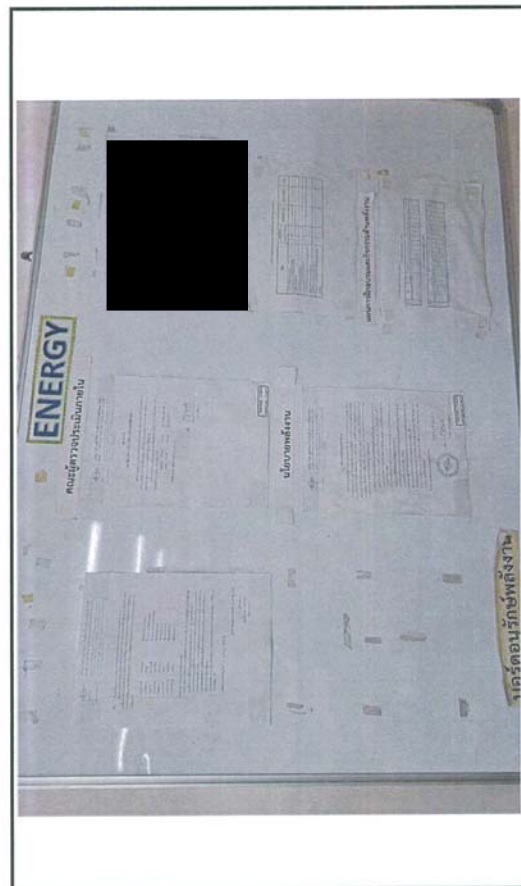
8.2 การเผยแพร่ผลการทบทวนวิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน

เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบและติดตามผลการทบทวนวิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงานขององค์กร โดยโรงงานได้ดำเนินการเผยแพร่และดำเนินการดังต่อไปนี้

วิธีการเผยแพร่ผลการทบทวนวิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน

- ☒ ติดประกาศ
- ☐ ไปสเตอร์
- จำนวนติดประกาศ 1 แห่ง
- จำนวนติดประกาศ แห่ง
- ☐ เอกสารเผยแพร่
- เสี่ยงตามสาย
- แผ่นพับ ฉบับ
- สัปดาห์ละ ครั้ง
- ☐ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- การประชุมพนักงาน
- จำนวนผู้ได้รับ คน
- เดือนละ ครั้ง
- ระดับที่ได้รับ
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

หลักฐานหรือเอกสารต่างๆ ที่แสดงถึงการเผยแพร่ผลการทบทวนวิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงานให้กับพนักงานในองค์กรได้รับทราบอย่างทั่วถึง



(1)(บอร์ดประชาสัมพันธ์).....

รูปที่ 8-2 เผยแพร่ผลการทบทวนวิเคราะห์ และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงานขององค์กร

หมายเหตุ : กรณีวิธีการเผยแพร่มากกว่า 2 วิธีการ โรงงานสามารถเพิ่มจำนวนการแสดงผลเอกสาร หลักฐานรูปภาพต่างๆเพิ่มเติม

ภาคผนวก


ภาคผนวก ก. แผนการดำเนินการมาตรการอนุรักษ์พลังงานในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า

ภาคผนวก ข. เอกสารประกอบอื่นๆ


เอกสารแนบที่ 4
แผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Prevention Maintenance Program)
ประจำปี 2566

DIK		TITLE : MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARY PLAN			REV NO. 02/23	
Doc. No.		Reviewed By			Effective Date	
DIK2-QS-MT-002		Approved By			26 Jun 2023	
					Page 1 Of 15	
หมวด/Items	No	เครื่องจักร/อุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/by
เตา/Furnace	1	ชุดยัดผ้าเตา	ตรวจเช็คข้อต่อ/สแกนไฟ	เช็คสภาพอุปกรณ์วัดอุณหภูมิหรือไม่	1 ครั้ง/3 เดือน	MT
	2	เบรคประตูเตา	ตรวจเช็คเบรคไฟ	PM โดยหน่วยงานภายนอก	1 ครั้ง/ปี	Safety
	3	Motor Blower	ตรวจเช็คมอเตอร์	ฟังเสียงว่าผิดปกติหรือไม่	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คฟิลเตอร์	ทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	ML
	4	ท่อแก๊ส	ตรวจเช็คข้อต่อตามจุดต่างๆ	เช็คว่าใช้งานได้หรือไม่	1 ครั้ง/เดือน	MT
	5	นิวติค	ตรวจเช็คหัวนิวติค	ถอดทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT
	6	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT
	7	ชุดวัดอุณหภูมิ	ตรวจเช็คตัววัดอุณหภูมิ	สอบเทียบตัววัดอุณหภูมิ	1 ครั้ง/ปี	QC
	8	เตา	ตรวจเช็คสภาพภายในเตา	เช็คด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	ML
MRM	9	ถัง Ceramic Ball	ทำความสะอาด Ceramic Ball	ล้างเซรามิกบอล	1 ครั้ง/เดือน	ML
	1	ชุดปั๊มใบกวน	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์ชุดปั๊มใบกวน	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
	2	ชุดปั๊มไฮดรอลิก	ตรวจเช็คสภาพรอยรั่วซึมของน้ำมัน	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์ปั๊มไฮดรอลิก	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คกระบอกไฮดรอลิกคylinder-ลง	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
Casting Machine(CM No. 1,2	3	ชุดของ Cold Dross	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์ชุด Cold Dross	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
	4	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT
	1	ชุดหัวจ่ายน้ำ	ตรวจเช็คเตา	ดูการหมุนของเตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คไฟเฟือง	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คหัวจ่ายน้ำ	ดูรอยแตกกร้าว	1 ครั้ง/เดือน	MT
	2	ชุดแบบเท	ตรวจเช็คไฟเฟือง	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คแบบเท	ดูรอยแตกกร้าว	1 ครั้ง/เดือน	MT
	3	ชุดน้ำหล่อเย็น	ตรวจเช็คหัวน้ำหล่อเย็น	นำไหลทันได้ปกติ	1 ครั้ง/เดือน	MT
	4	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT
	5	หัวเผาหุ่นแบบเท	ตรวจเช็คไมโครสวิตช์	ดูด้วยตาต้องมีค่าระหว่าง 2-6 μ A (ไมโคร แอมป์)	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจสอบเซนเซอร์วัดอุณหภูมิแบบเท	ใช้เครื่องวัดอุณหภูมิอ่านค่าเพื่อเทียบค่า $\pm 2^{\circ}\text{C}$	1 ครั้ง/เดือน	MT


DIK		TITLE : MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARY PLAN			REV NO. 02/23	
Doc. No.					Effective Date	
DIK2-QS-MT-002					26 Jun 2023	
					Page 2 Of 15	
หมวด/Items	No	เครื่องจักร/อุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/by
Stacking Machine No. 1,2	1	ชุดโซ่ลำเลียง	ตรวจเช็คเฟือง	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คโซ่	ดูการเคลื่อนที่ของโซ่	1 ครั้ง/เดือน	MT
	2	ชุดหนีบอินก๊อท	ตรวจเช็คชุดจับอินก๊อท	จับชิ้นงานได้ปกติ	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คแท่นหมุนหัวจับ	ดูการหมุนของหัวจับ	1 ครั้ง/เดือน	MT
	3	ชุดชั่งน้ำหนัก	ตรวจเช็คแท่นลำเลียง	เคลื่อนที่ได้ปกติ	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คแท่นชั่งน้ำหนัก	ดูน้ำหนักที่ชั่งได้	1 ครั้ง/เดือน	MT
			การสอบเทียบ	น้ำหนักอย่างมาของมาตรฐานเช็ค	1 ครั้ง/เดือน	QC
Air compressor & Air dryer	4	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT
	1	Air Compressor	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ทำความสะอาดเครื่องอัดอากาศ	ทำความสะอาดด้วยลมเป่า	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
	2	Air dryer	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
Oil Tank			ทำความสะอาดเครื่องอัดอากาศ	ทำความสะอาดด้วยลมเป่า	1 ครั้ง/เดือน	MT
	3	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT
	1	ถังน้ำมันดีเซล 5000L/Diesel oil tank 5000L	ตรวจเช็ครอยต่อ	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้	MT
			ตรวจเช็คแท็งค์	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
Water pump			ตรวจเช็คลูกถัง	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
	1	มอเตอร์ปั๊ม	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์	เช็คด้วยตา, เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
	2	ลูกถ้วย	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของลูกถ้วย	เช็คด้วยตา, ยกดูรอยร้าวมาเช็ค	1 ครั้ง/ปี	MT
	3	Electrode	ตรวจเช็คสภาพ Electrode	ทำความสะอาด Electrode	1 ครั้ง/เดือน	MT
	4	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT
	5	Strainer	ทำความสะอาด Strainer	ทำความสะอาด	1 ครั้ง/3 เดือน	MT

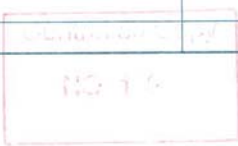
<div>  </div>		TITLE : MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARY PLAN			REV NO. 02/23	
Doc. No.					Effective Date	
DIK2-QS-MT-002					26 Jun 2023	
					Page 3 Of 15	
หมวด/Items	No	เครื่องจักร/อุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/by
Skim Cooler No1,2	1	สกินคูลเลอร์ / Skim Cooler	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพลูกปืน	เช็ด้วยตา, เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพ ไฟ , เทียง	เช็ด้วยตา, เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพภายในหม้อต้ม	เช็ด้วยตา, เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
	2	ปั๊มน้ำยัดขึ้นกับ	ตรวจเช็คสภาพปั๊มน้ำ	เช็ด้วยตา, เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
Forklift	3	ฝาประตู	ตรวจเช็คสภาพกระบอกลม	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
	4	ผู้ Control	ทำความสะอาดผู้ Control	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
	1	ล้อยางรถและน็อตล้อรถกระลือ	ตรวจเช็คสภาพล้อยาง	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/สัปดาห์	ML
			ตรวจสอบน็อตที่กระลือต้องไม่ให้หลุดหาย	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML
	2	ไฟหน้ารถและกระจกมองหลัง	ตรวจเช็คสภาพไฟหน้ารถ	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML
			ตรวจเช็คสภาพกระจก	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML
	3	ไฟหลังรถ	ตรวจเช็คสภาพไฟเบรคท้ายรถ	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML
			ตรวจเช็คสภาพไฟถอยหลังท้ายรถ	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML
			ตรวจเช็คสภาพไฟสัญญาณเตือนเบรค	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML
	4	จ่ายของ	ตรวจเช็คสภาพฟางรถ	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML
	5	กระบอกไฮดรอลิค	ตรวจเช็คสภาพโดยรอบว่ามีน้ำมันรั่วซึมหรือไม่	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML
	6	คันเร่ง , คันเบรค , คันบังคับยก	ตรวจเช็คสภาพสามารถใช้งานได้ ไม่หลุดหาย	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML
	7	แบตเตอรี่ , หม้อน้ำ	ตรวจเช็คสภาพระดับน้ำกลั่นในแบตเตอรี่	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML
			ตรวจเช็คสภาพระดับน้ำในหม้อน้ำ	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML
	8	การระบายอากาศ	ตรวจเช็คสภาพโดยรอบว่ามีรอยแตกหรือไม่มี	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML
	9	น้ำมันเครื่อง , น้ำมันเกียร์ , น้ำมันไฮดรอลิค	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเครื่องให้อยู่ตามมาตรฐาน	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML
			ตรวจเช็คระดับน้ำมันเกียร์ให้อยู่ตามมาตรฐาน	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML
			ตรวจเช็คระดับน้ำมันไฮดรอลิคให้อยู่ตามมาตรฐาน	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML
			ตรวจเช็คสภาพรอยรั่วซึมของน้ำมัน	สังเกตด้วยตา	ทุกวันที่ใช้งาน	ML


NO. 13

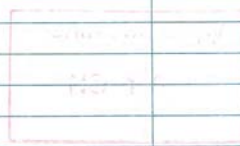
<div>  </div>		TITLE : MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARY PLAN			REV NO. 02/23	
Doc. No.					Effective Date	
DIK2-QS-MT-002					26 Jun 2023	
					Page 4 Of 15	
หมวด/Items	No	เครื่องจักร/อุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/by
N2	1	แจ้งและระบบควบคุม	ตรวจเช็คสภาพรอยต่อของท่อ	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
	2	มีเตอร์วัดระดับแรงดันและปริมาณในโตรเจน	ตรวจเช็คสภาพมีเตอร์วัดระดับแรงดันให้ถึง	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
	3	จุดควบคุมการส่งในโตรเจน เข้าไปใช้ในการผลิต	ตรวจเช็คสภาพมีเตอร์วัดควบคุมการส่งในโตรเจน	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/สัปดาห์	MT
			สภาพท่อและรอยต่อต่างๆ	เช็ครอยรั่วโดยใช้น้ำสบู่	1 ครั้ง/สัปดาห์	MT
Dust Collector 400,800&1200 No.1,2	1	มอเตอร์	ตรวจเช็คการทำงานมอเตอร์	ฟังเสียงว่าผิดปกติหรือไม่	1 ครั้ง/เดือน	MT
	2	ลูกปืน	ตรวจเช็คลูกปืน	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
	3	สายพาน	ตรวจเช็คสายพาน	เช็ด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
	4	Filter	ตรวจเช็คถุง Filter	เปลี่ยนถุง Filter	1 ครั้ง/2ปีหรือตามสภาพใช้งาน	MT
	5	ชุดเกียร์	น้ำมันเกียร์	ถ่ายน้ำมันเกียร์	1 ครั้ง/6เดือน	MT
	6	Coupling motor	ตรวจเช็ค Coupling motor	เช็ด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
	7	การสั่นสะเทือน	ตรวจเช็คการสั่นสะเทือน	ฟังเสียงว่าผิดปกติหรือไม่	1 ครั้ง/เดือน	MT
	8	Pressure air compressor	ตรวจเช็คแรงดัน Air compressor	ตรวจเช็คจากเกจบอกระดับลม	1 ครั้ง/เดือน	MT
	9	Control panel	ทำความสะอาดผู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT
	10	Rotary valve	ตรวจเช็ค Rotary valve	เช็ด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
	11	พัดลมและท่อดูดและประสิทธิภาพ	ตามจุดดูดแต่ละเครื่องจักร	ให้หน่วยงานภายนอกมาตรวจเช็ค	ปีละ 1 ครั้ง	MT
	12	อินเวอร์เตอร์	ชุดอุปกรณ์อินเวอร์เตอร์	ให้หน่วยงานภายนอกมาตรวจเช็ค	1 ครั้ง/ 2ปี	MT
Cooling Tower	1	ผู้ Control	ทำความสะอาดผู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/6เดือน	MT
	2	Filter ของ Cooling	Filter ของ Cooling	ทำความสะอาด	1 ครั้ง/ปี	MT
	3	พัดลม	ตรวจเช็คสภาพ ใบพัด	สังเกตด้วยตา,ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คกระแส	ใช้มิเตอร์วัดกระแส	1 ครั้ง/เดือน	MT
	4	มอเตอร์	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์	เช็ด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของปั๊ม	เช็ด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็ค Filter ของปั๊ม	ทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT
	5	ถัง Softener	ตรวจเช็คความสะอาดของ Resin	ทำความสะอาดโดยใช้น้ำเกลือล้าง	2 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คคุณสมบัติของ Resin	เปลี่ยน Resin	1 ครั้ง/2ปี	MT

NO. 13

<div>  </div>		TITLE : MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARY PLAN			REV NO. 02/23	
Doc. No.					Effective Date	
DIK2-QS-MT-002					26 Jun 2023	
					Page 5 Of 15	
หมวด/Items	No	เครื่องจักร/อุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/by
Transformer No.1,2	1	Transformer 1250 KVA , 500 KVA	น้ำมันหม้อแปลง	เติมน้ำมัน	1 ครั้ง/ปี	MT
			อุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง	1 ครั้ง/ปี	MT
NG Piping	1	ท่อแก๊ส	ตรวจเช็คข้อต่อภายในโรงงาน	ตรวจสอบโดย หน่วยงานภายนอก	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คระบบท่อภายในโรงงาน	ตรวจสอบโดย หน่วยงานภายนอก	1 ครั้ง/เดือน	MT
	2	สถานีควบคุม	ตรวจเช็คสภาพของอุปกรณ์แต่ละตัว	ตรวจสอบโดย หน่วยงานภายนอก	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คมิเตอร์วัดระดับแรงดัน	ตรวจสอบโดย หน่วยงานภายนอก	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็ค Safety Valve	ตรวจสอบโดย หน่วยงานภายนอก	1 ครั้ง/เดือน	MT
Air Piping	1	ท่อลม	ตรวจเช็คข้อต่อลม	เช็ครอยรั่วโดยใช้น้ำสบู่	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คท่อลม	เช็ครอยรั่วโดยใช้น้ำสบู่	1 ครั้ง/เดือน	MT
Pre-Heat Burner	1	ชุดหัว Burner	ตรวจเช็คหัว Burner	ทดสอบการเปิด-ปิด	ทุกวันทำงาน	MT
	2	ชุดยกหัว Burner	ตรวจเช็คชุดยกหัว Burner	ทดสอบเลื่อนขึ้น-ลง	ทุกวันทำงาน	ML
	3	Motor Blower	ตรวจเช็คมอเตอร์	ฟังเสียงว่าผิดปกติหรือไม่	1 ครั้ง/เดือน	MT
	4	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT
Ladle heater	1	ชุดหัว Heater	ตรวจเช็คหัว Heater	ดูรอยแตก/หัก , ทำความสะอาด	ทุกวันทำงาน	MT
	2	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT
	3	Clamp	ตรวจเช็ค Clamp ชุดสายไฟ	ดูขั้วต่อสายไฟและขั้วยึด Heater	สัปดาห์ละครั้ง	MT
	4	ชุดยก Heater	ตรวจเช็ค Limit upper	ทดสอบเลื่อนขึ้น-ลง	สัปดาห์ละครั้ง	MT
			ตรวจเช็คชุดยกหัว Heater	ทดสอบเลื่อนขึ้น-ลง หนักงอ	1 ครั้ง/เดือน	MT
	5	Tube	ตรวจเช็คแท่ง Tube	ดูรอยแตก/หัก, ทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT



<div>  </div>		TITLE : MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARY PLAN			REV NO. 02/23	
Doc. No.					Effective Date	
DIK2-QS-MT-002					26 Jun 2023	
					Page 6 Of 15	
หมวด/Items	No	เครื่องจักร/อุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/by
Rotary Pre Heat Krm	1	ชุดสายพานลำเลียง	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	ทุกวันทำงาน	MT
			ตรวจเช็คสายพาน	ดูรอยแตก/หัก/ขาด	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คลูกกลิ้ง	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพลูกปืน	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	ทุกวันทำงาน	MT
	2	ท่อนำความร้อน	ตรวจเช็ครอยต่อท่อ	ดูรอยแตก/แยก	1 ครั้ง/เดือน	MT
	3	ท่ออบความร้อน	ตรวจเช็คภายในท่อ	ดูรอยแตก/แยก	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คภายนอกท่อ	ดูรอยแตก/แยก	1 ครั้ง/เดือน	MT
O-GA	4	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT
	1	ชุด O-GA	ตรวจเช็คใบป้อน	ดูรอยแตก/หัก	ทุกวันทำงาน	ML
			ตรวจเช็คแกน O-GA	ดูรอยแตก/หัก	ทุกวันทำงาน	ML
			ตรวจเช็คเพื่อง/เกียร์	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	ทุกวันทำงาน	MT
			ตรวจเช็คลูกปืน	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
Generator	2	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT
	1	ชุดเครื่องสร้างแรงดันไฟฟ้า	ตรวจเช็คน้ำมันเครื่อง	ดูปริมาณน้ำมันเครื่องระดับ	1 ครั้ง/เดือน	ML
			ตรวจเช็คแบตเตอรี่	ดูปริมาณน้ำกลั่นระดับ	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คน้ำมันเชื้อเพลิง	ดูปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงระดับ	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คหม้อน้ำ	ดูปริมาณน้ำระดับ	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสายพาน	ตรวจความตึงหย่อน	1 ครั้ง/เดือน	MT
	2	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT
POT	1	ชุดฝาเปิด-ปิดภา	ฝาภาเปิด-ปิดได้หรือไม่	ยกฝาเปิด-ปิด	ทุกวันทำงาน	ML
	2	ภายในภา	หมั่นหมุนทำความสะอาด	สังเกตด้วยสายตา	ทุกวันทำงาน	ML
	3	ท่อเชื่อมต่อหม้อไอน้ำ	ท่อเชื่อมต่อหม้อไอน้ำมีขนาดเล็กลงหรือไม่	สังเกตด้วยสายตา	ทุกวันทำงาน	ML
	4	ชุดล็อกภา	ชุดล็อกภาแน่นล็อกฝาภาทำงานได้หรือไม่	หมุนชุดล็อก	ทุกวันทำงาน	ML





<div>  </div>		TITLE : MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARY PLAN			REV NO. 02/23	
Doc. No.					Effective Date	
DIK2-QS-MT-002					26 Jun 2023	
					Page 7 Of 15	
หมวด/Items	No	เครื่องจักร/อุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/by
TRUCK	1	น้ำหล่อเย็น	ระดับน้ำหล่อเย็น	ดูปริมาณ/ระดับ	ทุกวันทำงาน	Driver
	2	น้ำมันเครื่อง	ระดับน้ำมันเครื่อง	ดูปริมาณ/ระดับ	ทุกวันทำงาน	Driver
	3	แบตเตอรี่	ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่	ดูปริมาณ/ระดับ	ทุกวันทำงาน	Driver
	4	น้ำมันเบรก	ระดับน้ำมันเบรก	ดูปริมาณ/ระดับ	ทุกวันทำงาน	Driver
	5	น้ำมันคลัทช์	ระดับน้ำมันคลัทช์	ดูปริมาณ/ระดับ	ทุกวันทำงาน	Driver
	6	น้ำมันเกียร์	ระดับน้ำมันเกียร์	ดูปริมาณ/ระดับ	ทุกวันทำงาน	Driver
	7	น้ำมัน POWER	ตรวจเช็คระดับน้ำมัน POWER	ดูปริมาณ/ระดับ	ทุกวันทำงาน	Driver
	8	สายพาน	ตรวจเช็คสภาพของสายพาน	สังเกตด้วยสายตาคล่องกลด	ทุกวันทำงาน	Driver
	9	ภายในห้องเครื่อง	ตรวจเช็คสภาพภายในห้องเครื่อง	สังเกตด้วยสายตา/ตัวสายไฟ	ทุกวันทำงาน	Driver
	10	ไฟส่องสว่าง	ตรวจเช็คระบบไฟส่องสว่าง	เปิด-ปิด	ทุกวันทำงาน	Driver
	11	ที่ปัดน้ำฝน	ตรวจเช็คที่ปัดน้ำฝน	สังเกตด้วยสายตาทดลองเปิด	ทุกวันทำงาน	Driver
	12	ยาง	ตรวจเช็คยาง	เคาะ/วัดด้วยเกจแรงดัน	ทุกวันทำงาน	Driver
	13	ตรวจเช็คโดยศูนย์บริการ	ตามรายการที่ศูนย์บริการกำหนด	ตามรายการที่ศูนย์บริการกำหนด	เมื่อถึงรอบนัดหมาย	HR&GA
Electro magnet Pump	1	โซลินอยด์วาล์ว	ตรวจเช็คการทำงานของโซลินอยด์วาล์ว	ตรวจเช็คจากเกจบอกแรงดันลม	ทุกวันทำงาน	ML
	2	Hoist	ตรวจเช็คเครน/ลิฟท์	PM โดยหน่วยงานภายนอก	1 ครั้ง/ปี	Safety
	3	Heater Preheat	ตรวจเช็คการทำงานของ Heater Preheat	เช็คด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน	ML
	4	คอยล์แม่เหล็กไฟฟ้า	ตรวจเช็คการทำงานของคอยล์แม่เหล็กไฟฟ้า	เช็คด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน	ML
	5	ท่อเซลามิก ชั้นนอก	ตรวจเช็คท่อเซลามิก ชั้นนอก	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	ML
	6	ท่อเซลามิก ชั้นในป้องกันคอยล์	ตรวจเช็คท่อเซลามิก ชั้นในป้องกันคอยล์	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	ML
	7	รางน้ำ	ตรวจเช็ครางน้ำ	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	ML
	8	สายไฟ	ตรวจเช็คสภาพสายไฟ	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	ML
	9	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT


<div>  </div>		TITLE : MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARY PLAN			REV NO. 02/23	
Doc. No.					Effective Date	
DIK2-QS-MT-002					26 Jun 2023	
					Page 8 Of 15	
หมวด/Items	No	เครื่องจักร/อุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/by
Backhoe	1	แทกรีกขับเคลื่อน	ตรวจสอบน๊อตที่แทกรีกต้องไม่หลุดหาย	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/สัปดาห์	MT
	2	ไฟหน้ารถและกระจกมองหลัง	ตรวจเช็คสภาพไฟหน้ารถ	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	MT
	3	ไฟหลังรถ	ตรวจเช็คสภาพกระจก	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	MT
			ตรวจเช็คสภาพไฟเบรกล้อท้ายรถ	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	MT
			ตรวจเช็คสภาพไฟสัญญาณเตือนเบรค	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	MT
	4	ชุดหัวแยก	ตรวจเช็คสภาพของหัวแยก	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	MT
	5	ชุดหัวคืบ	ตรวจเช็คสภาพของหัวคืบ	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	MT
Backhoe	6	กระบอกไฮดรอลิค	ตรวจเช็คสภาพโดยรอบว่ามีน้ำมันรั่วซึมหรือไม่	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	MT
	7	คันเร่ง , คันเบรก , คันคังคืบ	ตรวจเช็คสภาพสามารถใช้งานได้ ไม่หลุดหาย	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	MT
			ตรวจเช็คระดับน้ำมันเครื่องให้อยู่ตามมาตรฐาน	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	ML
			ตรวจเช็คระดับน้ำมันไฮดรอลิคให้อยู่ตามมาตรฐาน	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	ML
	9	แบตเตอรี่ , หม้อน้ำ	ตรวจเช็คสภาพรอยรั่วซึมของน้ำมัน	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	ML
			ตรวจเช็คสภาพระดับน้ำกลั่นในแบตเตอรี่	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	MT
	10	กรองอากาศ	ตรวจเช็คสัญลักษณ์รูปกรองอากาศที่หน้ารถแสดงผล	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	MT
Rotary furnace No.1,2	1	ชุดหัว Burner	ตรวจเช็คหัว Burner	ถอดทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	ML
	2	Motor Blower	ตรวจเช็คมอเตอร์	ฟังเสียงว่าผิดปกติหรือไม่	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คฟิวเตอร์	ทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	ML
	3	Motor ขับไม่	ตรวจเช็คมอเตอร์	ฟังเสียงว่าผิดปกติหรือไม่	1 ครั้ง/เดือน	MT
	4	ท่อแก๊ส	ตรวจเช็คข้อต่อตามจุดต่างๆ	เช็คว่าใช้งานได้หรือไม่	1 ครั้ง/เดือน	MT
	5	สภาพเตา	ตรวจเช็คสภาพภายในเตา	เช็คด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	ML
	6	ลูกปืนประกอบไม่	ตรวจเช็คลูกปืน	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
Rotary furnace No.1,2	7	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT

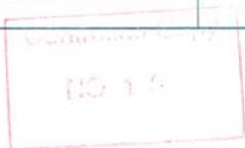
		TITLE : MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARY PLAN			REV NO. 02/23	
Doc. No.					Effective Date	
DIK2-QS-MT-002					26 Jun 2023	
					Page 9 Of 15	
หมวด/Items	No	เครื่องจักร/อุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/by
Wastewater treatment	1	Motor pump เติมน้ำอากาศ	ตรวจเช็คการรั่วซึมของน้ำมันเกียร์	เช็คด้วยตา	1 ครั้ง/สัปดาห์	ML
			ตรวจเช็คระดับของน้ำมันเกียร์	เช็คด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็ค Suction air filter	ถอดทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	ML
	2	ปั๊ม Feed enzyme	ตรวจเช็คการทำงานของระบบเวลาที่ตั้งไว้หรือไม่	ตรวจเช็คจากการทดสอบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพสาย Feed enzyme	เช็คด้วยตา	1 ครั้ง/สัปดาห์	MT
	3	ปั๊มขุดตะกอนกลับ	ตรวจเช็คกระแสไฟฟ้าของทำงานปกติหรือไม่	เช็คด้วยมือ/เครื่องวัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน	MT
ตรวจเช็คการทำงานของ Level sw ใช้งานได้ปกติหรือไม่			เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT	
Retention pond	4	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT
	1	คุณภาพน้ำ	ตรวจคุณภาพของน้ำไม่ให้เกินค่าที่กำหนด	ตรวจสอบโดย หน่วยงานภายนอก	1 ครั้ง/เดือน	MT
	2	ตะกอนในบ่อ	สูบล้างตะกอนในบ่อ	ตรวจสอบโดย หน่วยงานภายนอก	1 ครั้ง/2ปี	MT
	3	สภาพบ่อน้ำบาด	ตรวจเช็คสภาพบ่อน้ำบาดว่ามีรอยร้าวหรือไม่	เช็คด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
P-Factory	1	เครน Hoist	ตรวจเช็คสภาพเครน,โซ่	ตรวจสอบโดย หน่วยงานภายนอก	ทุก 1 ปี	MT
	2	Vibration feeder 1	ตรวจเช็คสภาพมอเตอร์เซอร์	เช็คด้วยมือ/เครื่องวัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพสปี	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
	3	Flexibelt CV1	ตรวจเช็คสภาพมอเตอร์	เช็คด้วยมือ/เครื่องวัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพลูกกลิ้ง	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพสายพานลำเลียง	ดูรอยแตก/หัก/ขาด	ทุกวันที่ใช้งาน	ML
			ตรวจเช็คสภาพลูกปืน	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
	4	Trommel	ตรวจเช็คสภาพโซ่และเฟือง	ดูการเคลื่อนที่ของโซ่และเฟือง	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพมอเตอร์เกียร์	เช็คด้วยมือ/เครื่องวัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพลูกกลิ้ง	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
ตรวจเช็คสภาพลูกปืน			สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT	
		ตรวจเช็คสภาพโซ่และเฟือง	ดูการเคลื่อนที่ของโซ่และเฟือง	1 ครั้ง/เดือน	MT	


<div>  </div>		TITLE : MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARY PLAN			REV NO. 02/23	
Doc. No.					Effective Date	
DIK2-QS-MT-002					26 Jun 2023	
					Page 10 Of 15	
หมวด/Items	No	เครื่องจักร/อุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/by
P-Factory	5	Screw conveyor	ตรวจเช็คสภาพมอเตอร์	เช็คด้วยมือ/เครื่องวัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพลูกกลิ้ง	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพสายพานลำเลียง	ดูรอยแตก/หัก/ขาด	ทุกวันที่ใช้งาน	ML
			ตรวจเช็คสภาพลูกปืน	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
	6	Vibration strainer	ตรวจเช็คสภาพโซ่และเฟือง	ดูการเคลื่อนที่ของโซ่และเฟือง	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพมอเตอร์	เช็คด้วยมือ/เครื่องวัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน	MT
	7	8.Ball mill	ตรวจเช็คสภาพมอเตอร์	เช็คด้วยมือ/เครื่องวัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพเกียร์	ตรวจเช็คน้ำมันหล่อลื่น	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพโซ่และเฟือง	ดูการเคลื่อนที่ของโซ่และเฟือง	1 ครั้ง/เดือน	MT
	8	Screw CV	ตรวจเช็คสภาพมอเตอร์Screw	เช็คด้วยมือ/เครื่องวัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพโซ่และเฟือง	ดูการเคลื่อนที่ของโซ่และเฟือง	1 ครั้ง/เดือน	MT
	9	Flexibelt cv2	ตรวจเช็คสภาพมอเตอร์	เช็คด้วยมือ/เครื่องวัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพลูกกลิ้ง	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพสายพานลำเลียง	ดูรอยแตก/หัก/ขาด	ทุกวันที่ใช้งาน	ML
			ตรวจเช็คสภาพลูกปืน	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
	10	Magnet seprator CV	ตรวจเช็คสภาพมอเตอร์	เช็คด้วยมือ/เครื่องวัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพโซ่และเฟือง	ดูการเคลื่อนที่ของโซ่และเฟือง	1 ครั้ง/เดือน	MT
	11	Vibrating feeder 2	ตรวจเช็คสภาพมอเตอร์เซอร์	เช็คด้วยมือ/เครื่องวัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพสปี	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
	12	Rubber belt CV1	ตรวจเช็คสภาพมอเตอร์	เช็คด้วยมือ/เครื่องวัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพลูกกลิ้ง	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพสายพานลำเลียง	ดูรอยแตก/หัก/ขาด	ทุกวันที่ใช้งาน	ML
			ตรวจเช็คสภาพลูกปืน	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพโซ่และเฟือง	ดูการเคลื่อนที่ของโซ่และเฟือง	1 ครั้ง/เดือน	MT

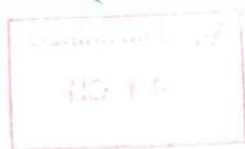
<div>  </div>		TITLE : MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARY PLAN			REV NO. 02/23	
Doc. No.					Effective Date	
DIK2-QS-MT-002					26 Jun 2023	
					Page 11 Of 15	
หมวด/Items	No	เครื่องจักร/อุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/by
P-Factory	13	Rubber belt CV2	ตรวจเช็คสภาพมอเตอร์	เช็คด้วยมิเตอร์วัดกระแสไฟ	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพลูกกลิ้ง	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพสายพานลำเลียง	ดูรอยแตก/หัก/ขาด	ทุกวันทำงาน	ML
			ตรวจเช็คสภาพลูกปืน	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสภาพไฟและเฟือง	ดูการเคลื่อนที่ของใช้และเฟือง	1 ครั้ง/เดือน	MT
	14	ตู้ CONTROL	ทำความสะอาด	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	ทุก 6 เดือน	MT
Briquette machine	1	Plan end mixer	ตรวจเช็คมอเตอร์และระดับน้ำมันเกียร์ Plan end mixer	เช็คด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
	2	Briquette M/C	ตรวจเช็คการทำงานของ Briquette M/C ทำงานปกติหรือไม่	ตรวจเช็คจากการทดสอบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
	3	Prepressing	ตรวจเช็คการทำงานของ Prepressing ทำงานปกติหรือไม่	ตรวจเช็คจากการทดสอบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
	4	Belt Conveyor No.1	ตรวจเช็คสายและลูกกลิ้ง Belt conveyor No.1	เช็คด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
	5	Belt Conveyor No.2	ตรวจเช็คสายและลูกกลิ้ง Belt conveyor No.2	เช็คด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
	6	Vibration feeder	ตรวจเช็คการทำงานของ Vibration feeder ทำงานปกติหรือไม่	ตรวจเช็คจากการทดสอบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
	7	Oil Pump	ตรวจเช็คระดับน้ำมันไฮดรอลิก	เช็คด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
	8	Elevator No.1	ตรวจเช็คการทำงานของ Elevator No.1 ทำงานปกติหรือไม่	ตรวจเช็คจากการทดสอบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
	9	Stock bin	ตรวจเช็คการทำงานของ Stock bin ทำงานปกติหรือไม่	ตรวจเช็คจากการทดสอบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
	10	Elevator No.2	ตรวจเช็คการทำงานของ Elevator No.2 ทำงานปกติหรือไม่	ตรวจเช็คจากการทดสอบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
	11	Screw feeder	ตรวจเช็คการทำงานของ Screw feeder ทำงานปกติหรือไม่	ตรวจเช็คจากการทดสอบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
	12	Binder mixer	ตรวจเช็คการทำงานของ Binder mixer ทำงานปกติหรือไม่	ตรวจเช็คจากการทดสอบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
	13	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT
Cutting ingot machine	1	Power unit hydraulic	ตรวจเช็คระดับน้ำมันไฮดรอลิก	เช็คด้วยตา	ทุกวันทำงาน	MT
			ตรวจเช็คแรงดันของ Pump hydraulic	ตรวจเช็คจากเกจ์บอแรงดัน	ทุกวันทำงาน	MT
			ตรวจเช็ครอยรั่วน้ำมันไฮดรอลิก	เช็คด้วยตา	ทุกวันทำงาน	MT
			ตรวจเช็ค Motor pump hydraulic	ฟังเสียงว่าผิดปกติหรือไม่	ทุกวันทำงาน	MT
	2	กระบอกลิโตรลิก	ตรวจเช็คการทำงานของ กระบอกลิโตรลิก	ฟังเสียงว่าผิดปกติหรือไม่	ทุกวันทำงาน	MT
			ตรวจเช็ครอยรั่วน้ำมันกระบอกลิโตรลิก	เช็คด้วยตา	ทุกวันทำงาน	MT
	3	กระบอกลม	ตรวจเช็คการทำงานของ กระบอกลม	ฟังเสียงว่าผิดปกติหรือไม่	ทุกวันทำงาน	MT
	4	บาร์หนี Ingot	ตรวจเช็คบาร์หนี Ingot ว่างเคลื่อนหรือไม่	เช็คด้วยตา	ทุกวันทำงาน	MT
	5	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT


<div>  </div>		TITLE : MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARY PLAN			REV NO. 02/23	
Doc. No.					Effective Date	
DIK2-QS-MT-002					26 Jun 2023	
					Page 12 Of 15	
หมวด/Items	No	เครื่องจักร/อุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/by
Separate line No.1-4	1	Motor conveyor	ตรวจเช็ค Motor conveyor	ฟังเสียงว่าผิดปกติหรือไม่	1 ครั้ง/สัปดาห์	MT
	2	Motor vibration	ตรวจเช็ค Motor vibration	ฟังเสียงว่าผิดปกติหรือไม่	1 ครั้ง/สัปดาห์	MT
	3	สายพานลำเลียง	ตรวจเช็คสายพานลำเลียง	เช็คด้วยตา	1 ครั้ง/สัปดาห์	MT
	4	ลูกกลิ้ง	ตรวจเช็คลูกกลิ้ง	เช็คด้วยตา	1 ครั้ง/สัปดาห์	MT
	5	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT
Cleaming rotary drum	1	Gear motor	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
	2	Vibration feeder motor	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์เขย่า	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
	3	Water pump No.1 (ปั๊มน้ำย้อนกลับ)	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์ปั๊ม	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
	4	Water pump No.2 (ปั๊มน้ำเติมในไม่ล้าง)	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์ปั๊ม	เปิดวาล์วให้สุดแล้วเช็คปริมาณน้ำไหลด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
	5	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT
Sweeper car	1	ล้อยางและน็อตล้อกระทะล้อ	ตรวจเช็คสภาพล้อยาง	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/สัปดาห์	ML
			ตรวจสอบน็อตที่กระทะล้อต้องไม่หลุดหาย	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	ML
	2	ไฟหน้ารถ	ตรวจเช็คสภาพไฟส่องสัญญาณเตือนวง	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	ML
	3	ใบกวาดแกนกลาง	ตรวจเช็คสภาพใบกวาด	ต้องเหลือมากกว่า 1 นิ้วสังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	ML
	4	ใบกวาดด้านหน้า	ตรวจเช็คสภาพใบกวาด	ต้องเหลือมากกว่า 1 นิ้วสังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	ML
	5	คันเร่ง , คันเบรก , คันบังคับยาง	ตรวจเช็คสภาพสามารถใช้งานได้ไม่หลุดหาย	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	ML
	6	ชุดปั๊มไฮดรอลิก	ตรวจเช็คสภาพรอยรั่วซึมของน้ำมัน	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	ML
	7	แบตเตอรี่ , หม้อน้ำ	ตรวจเช็คสภาพระดับน้ำกลั่นในแบตเตอรี่	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	ML
			ตรวจเช็คสภาพระดับน้ำในหม้อน้ำ	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	ML
	8	กรองอากาศ	ตรวจเช็คสภาพโดยรอบว่ามีรอยแตกหรือไม่	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	ML
	9	น้ำมันเครื่อง,น้ำมันไฮดรอลิก	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเครื่องให้อยู่ตามมาตรฐาน	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	ML
			ตรวจเช็คระดับน้ำมันไฮดรอลิกให้อยู่ตามมาตรฐาน	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	ML
			ตรวจเช็คสภาพรอยรั่วซึมของน้ำมัน	สังเกตด้วยตา	ทุกวันทำงาน	ML

<div>  </div> <div>Doc. No. DIK2-QS-MT-002</div>		TITLE : MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARY PLAN			REV NO. 02/23	
					Effective Date 26 Jun 2023	
					Page 13 Of 15	
หมวด/Items	No	เครื่องจักร/อุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/by
Trommel (Heavy)	1	Gear motor	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/1 เดือน	MT
	2	Vibration feeder motor	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์เขย่า	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/1 เดือน	MT
	3	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/6 เดือน	MT
Lifter for molten	1	กระบอกลังการส่งมอเตอร์ไฟฟ้า	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์และลิฟต์สวิตช์	เช็คด้วยตา, เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/1 เดือน	MT
	2	กระบอกลังโครตลิก	ตรวจเช็คสภาพโดยรอบว่ามีสารรั่วซึมหรือไม่	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/1 เดือน	MT
	3	ระบบไฮดรอลิก	ตรวจเช็คระดับน้ำมันไฮดรอลิกให้อยู่ตามมาตรฐานไม่รั่วซึม	สังเกตด้วยตา	1 ครั้ง/1 เดือน	MT
	4	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/6 เดือน	MT
Al sorter line	1	Gear motor of mini trommel	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/1 เดือน	MT
	2	Vibration feeder motor	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์เขย่า	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/1 เดือน	MT
	3	Motor conveyor	ตรวจเช็ค Motor conveyor	ฟังเสียงว่าผิดปกติหรือไม่	1 ครั้ง/สัปดาห์	MT
	4	Gear motor of magnet drum	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/1 เดือน	MT
	5	ตู้ Control	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/6 เดือน	MT
Color separate machine slow type	1	Air Compressor	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Air compressor	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คแรงดันลม	ตรวจเช็คจากเกจบอกแรงดัน	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ทำความสะอาดกรองอากาศ	ทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT
	2	Air dryer	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Air dryer	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คพัดลมระบายความร้อน	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
	3	ระบบลม	ตรวจเช็คจากเกจวัดแรงดันก่อนเข้าเครื่องไม่เกิน 4.5 - 5 Bar	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	ทุกวันที่ใช้งาน	MT
	4	หัวฉีดลม	ตรวจเช็คการทำงานของ หัวฉีดลมทำงานปกติหรือไม่	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
	5	ชุดทำความสะอาดกระจก	ตรวจเช็คการทำงานของ ชุดทำความสะอาดกระจกทำงานปกติหรือไม่	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	2 ครั้ง/เดือน	MT
	6	Main conveyor	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Main conveyor	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสายพานและลูกกลิ้ง main conveyor	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT



<div>  </div> <div>Doc. No. DIK2-QS-MT-002</div>		TITLE : MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARY PLAN			REV NO. 02/23	
					Effective Date 26 Jun 2023	
					Page 14 Of 15	
หมวด/Items	No	เครื่องจักร/อุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/by
Color separate machine slow type	7	Output conveyor No.1	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Output conveyor No.1	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสายพานและลูกกลิ้ง output conveyor No.1	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
	8	Output conveyor No.2	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Output conveyor No.2	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสายพานและลูกกลิ้ง output conveyor No.2	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
	9	Vibration feeder motor	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์เขย่า	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/1 เดือน	MT
Color separate machine fast type	1	Air Compressor	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Air compressor	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คแรงดันลม	ตรวจเช็คจากเกจบอกแรงดัน	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ทำความสะอาดกรองอากาศ	ทำความสะอาด	1 ครั้ง/เดือน	MT
	2	Air dryer	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Air dryer	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คพัดลมระบายความร้อน	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
	3	ระบบลม	ตรวจเช็คจากเกจวัดแรงดันก่อนเข้าเครื่องไม่เกิน 4.5 - 5 Bar	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	ทุกวันที่ใช้งาน	MT
	4	หัวฉีดลม	ตรวจเช็คการทำงานของ หัวฉีดลมทำงานปกติหรือไม่	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
	5	ชุดทำความสะอาดกระจก	ตรวจเช็คการทำงานของ ชุดทำความสะอาดกระจกทำงานปกติหรือไม่	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	2 ครั้ง/เดือน	MT
	6	Main conveyor	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Main conveyor	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสายพานและลูกกลิ้ง main conveyor	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
	7	Output conveyor No.1	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Output conveyor No.1	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสายพานและลูกกลิ้ง output conveyor No.1	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
	8	Output conveyor No.2	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ Output conveyor No.2	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/เดือน	MT
			ตรวจเช็คสายพานและลูกกลิ้ง output conveyor No.2	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
	9	Vibration feeder motor	ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของมอเตอร์เขย่า	เช็คด้วยตา , เช็คระบบการทำงาน	1 ครั้ง/1 เดือน	MT



<div>  </div>		TITLE : MACHINE /EQUIPMENT MAINTENANCE YEARY PLAN			REV NO. 02/23	
Doc. No.					Effective Date	
DIK2-QS-MT-002					26 Jun 2023	
					Page 15 Of 15	
หมวด/Items	No	เครื่องจักร/อุปกรณ์(Machine/Equipment)	จุดเช็ค/Check point	วิธีการ/Method	ความถี่ในการตรวจเช็ค/Period	ผู้รับผิดชอบ/by
Dust Collector 100	1	มอเตอร์	ตรวจเช็คการทำงานมอเตอร์	ฟังเสียงว่าผิดปกติหรือไม่	1 ครั้ง/เดือน	MT
	2	ลูกปืน	ตรวจเช็คลูกปืน	สังเกตด้วยตา, ฟังเสียง	1 ครั้ง/เดือน	MT
	3	Filter	ตรวจเช็คถุง Filter	เปลี่ยนถุง Filter	1 ครั้ง/2ปีหรือตามสภาพใช้งาน	MT
	4	Pressure air compressor	ตรวจเช็คแรงดัน Air compressor	ตรวจเช็คจากเกจบอกระดับลม	1 ครั้ง/เดือน	MT
	5	Rotary valve	ตรวจเช็ค Rotary valve	เช็คด้วยตา	1 ครั้ง/เดือน	MT
	6	Control panel	ทำความสะอาดตู้ Control	ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาด	1 ครั้ง/6เดือน	MT
	7	พัดลมและท่อดูดและประสิทธิภาพ	ตามจุดดูดแต่ละเครื่องจักร	ให้หน่วยงานภายนอกมาตรวจเช็ค	ปีละ 1 ครั้ง	MT
บันทึกการแก้ไข						
REVISION	DATE	PAGE	DETAIL			
01/20	19-Jul-20	All	New Document			
02/20	20-Oct-20	Page 3	เพิ่มเติมอุปกรณ์ จุดเช็ค วิธีการ ในการตรวจเช็คของ Dust Collector 400,800S,1200 No. 1,2			
01/21	01-Jun-21	Page 8	Add Separate line No. 1-4			
02/21	04-Nov-21	Page 3 of 4	Ladle heater เปลี่ยนชื่อเครื่องจักร ,และเปลี่ยนความถี่ในการตรวจเช็คให้เหมาะสมกับหน่วยงาน			
		Page 6	Backhoe เพิ่มเติมจุดเช็คเครื่องจักร วิธีการ เปลี่ยนความถี่ ในการตรวจเช็คให้เหมาะสมกับหน่วยงาน			
		Page 8	Briquette machine เพิ่มเติมจุดเช็คเครื่องจักร วิธีการ เปลี่ยนความถี่ ในการตรวจเช็คให้เหมาะสมกับหน่วยงาน			
		Page 9	Cutting ingot machine เปลี่ยนความถี่ในการตรวจเช็คให้เหมาะสมกับหน่วยงาน			
		Page 9 of 10	Addition cleaming rotary drum,Trommel (Heavy),Sweeper car,Lifter for molten,Ladle heater			
03/19	24-Nov-21	Page 3	Pot แก๊สจุดเช็คและผู้รับผิดชอบ			
03/21	26-Nov-21	Page 5	Pot แก๊สจุดเช็คและผู้รับผิดชอบ			
01-22	11-May-22	Page 11 of 12	เพิ่ม Mini Trommel,Color separate machine slow type,Color separate machine fast type			
02-22	20-May-22	Page 11 of 12	เพิ่ม Dust Collector 100			
03-22	19-Jul-22	Page 11 of 12	เพิ่มหัวข้อตรวจสอบพัดลมและท่อดูดและประสิทธิภาพของเครื่องนำน้ำดีจากภาค			
01-23	28-Apr-23	Page 1	เพิ่มหัวข้อตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์บูทบนและตรวจเช็คสภาพรอยรั่วซึมของน้ำมันของเครื่อง MRM			
			เพิ่มหัวข้อตรวจเช็คโมโครเมอร์มีนและตรวจสอบเซ็นเซอร์วัดอุณหภูมิแบบเทอร์มอสตัท casting machine			
			เพิ่มหัวข้อความถี่เปลี่ยนถุงกรองและการซ่อมบำรุงชิ้นแวนวอร์เตอร์เครื่องนำน้ำดีจากภาค			
		Page 3				
		Page 11	Dust Collector 100 แก๊สความถี่ในการตรวจเช็ค			
02-23	26-Jun-23	All	แก้ไขเอกสารให้สอดคล้องกับปัจจุบัน			

เอกสารแนบที่ 5

ตัวอย่างเอกสารบันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ระบบบำบัดมลพิษอากาศ
ระบบบำบัดน้ำเสีย เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2566



ใบทบทวน/ตรวจเครื่องจักรและอุปกรณ์

ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์ : Dust Collector		DC No.							ปี				
เดือน	วันที่ตรวจ	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.
1. ตรวจเช็คการทำงานมอเตอร์	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. ตรวจเช็คลูกปืน	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. ตรวจเช็คสายพาน	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. ตรวจเช็คถุง Filler	1 ครั้ง/ 1.5 ปี												
5. ตรวจเช็คชุดเกียร์	1 ครั้ง/6 เดือน												
6. ตรวจเช็ค Silencer	1 ครั้ง/4 เดือน												
7. ตรวจเช็ค Coupling motor	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8. ตรวจเช็คการสั่นสะเทือน	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9. ตรวจเช็คแรงดัน Air compressor	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10. ตรวจเช็ค Control panel	1 ครั้ง/6 เดือน												
11. ตรวจเช็ค Rotary valve	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12. หักดอมและท่อดูดและประสิทธิภาพ	มีละ 1 ครั้ง												
สรุปผลการตรวจ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เจ้าหน้าที่													
ผู้ตรวจสอบ													
ผู้อนุมัติ													
บันทึกปัญหาที่ตรวจพบ													
วันที่	รายละเอียดที่พบปัญหา												
	แจ้งซ่อมวันที่												
	เสร็จวันที่												
	ผลการซ่อม												
	ผู้ตรวจรับ												

- หมายเหตุ
- สัญลักษณ์การตรวจ ปกติ = ✓ ผิดปกติ = X กรณีไม่ได้ตรวจเพราะไม่ใช้งาน หรือ ไม่อยู่ในแผนการตรวจ = "-", กรณีเป็นวันหยุด = "H"
 - สัญลักษณ์ตรวจงานจากการซ่อม ผ่าน = OK ไม่ผ่าน = NG
 - กรณีที่พบปัญหาให้ดำเนินการ ออกใบแจ้งซ่อมทุกครั้ง และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ



- สัญลักษณ์การตรวจ ปกติ = \checkmark ผิดปกติ = \times กรณี "ไม่ตรวจเพราะไม่ใช้งาน" หรือ "ไม่อยู่ในแผนการตรวจ = "-" , กรณีเป็นวันหยุด = "H"
- สัญลักษณ์ตรวจจากอาการอื่น ผ่าน = OK ไม่ผ่าน = NG
- กรณีที่พบปัญหาให้ดำเนินการ ออกใบแจ้งซ่อมทุกครั้ง และแจ้งให้ฝ่ายเกี่ยวข้องทราบ



1. สัญลักษณ์การตรวจ ปกติ = \checkmark ผิดปกติ = \times กรณี "ไม่ตรวจเพราะไม่ใช้งาน" หรือ "ไม่อยู่ในแผนการตรวจ" = "-", กรณีเป็นวันหยุด = "H"
2. สัญลักษณ์ตรวจงานจากภายนอก ผ่าน = OK ไม่ผ่าน = NG
3. กรณีที่พบปัญหาให้ดำเนินการออกใบแจ้งซ่อมทุกครั้ง และแจ้งให้ฝ่ายเกี่ยวข้องทราบ



1. สัญลักษณ์การตรวจ ปกติ = \checkmark ผิดปกติ = \times กรณีใบ"ตรวจเพราะ"ใบใช้งาน หรือ "ไม่อยู่ในแผนการตรวจ" = "-", กรณีเป็นวันหยุด = "H"
2. สัญลักษณ์ตรวจงานจากการซ่อม ผ่าน = OK "ไม่ผ่าน" = NG
3. กรณีที่พบปัญหาให้ดำเนินการ ออกใบแจ้งซ่อมทันที และแจ้งให้แก้ไขอย่างรวดเร็ว



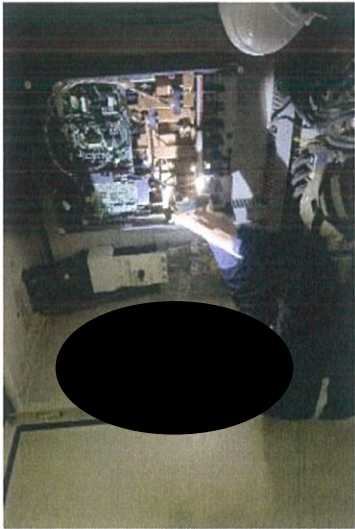
เอกสารแนบที่ 6

**เอกสารการดำเนินงานเปลี่ยนถุงกรองของระบบบำบัด
มลพิษทางอากาศ**

FACILITY MAINTENANCE RECORD SHEET

DATE OF RECORD
2022/08/16

APPROVE	CHECK	PIC
Watanabe	CH.phurina	CH.phurinart

FACILITY NAME : DC-1200 No.1	PERIOD :	2022/08/16	MATERIAL COST		APPROVE		CHECK		PIC			
PHOTOS			MATERIAL COST									
			ITEM	QTY	U / P	AMOUNT	ITEM	QTY	U / P	AMOUNT		
						0				0		
						0				0		
						0				0		
						0				0		
						0				0		
						0				0		
						0				0		
						0				0		
						0				0		
						0				0		
			TOTAL COST		0				0			
PHOTOS			LABOR COST									
			D A T	WORKER	DURATION	DAILY WAGE	SUB TOTAL	2	PERSONS	DAYS	THB	
			CONTRACTOR									
			GRAND TOTAL		0				0			
OUTLINE			TOTAL COST									
			MATERIAL COST		0		TOTAL COST		0			
			LABOR COST									
CONTENTS			MEMBERS									
DATE			TIME		DETAILS							
2022/8/16			14:30-17:00		Setting inverter DC1200 No.1 16-8-22		Nortech					

DATE OF RECORD	APPROVE	CHECK	PIC
2022/12/22	Watanabe	Phanuwat	Phanuwat

[illegible]

เอกสารแนบที่ 7

สถิติการเกิดการขัดข้องของระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ
3 ปีย้อนหลัง

[illegible][illegible]

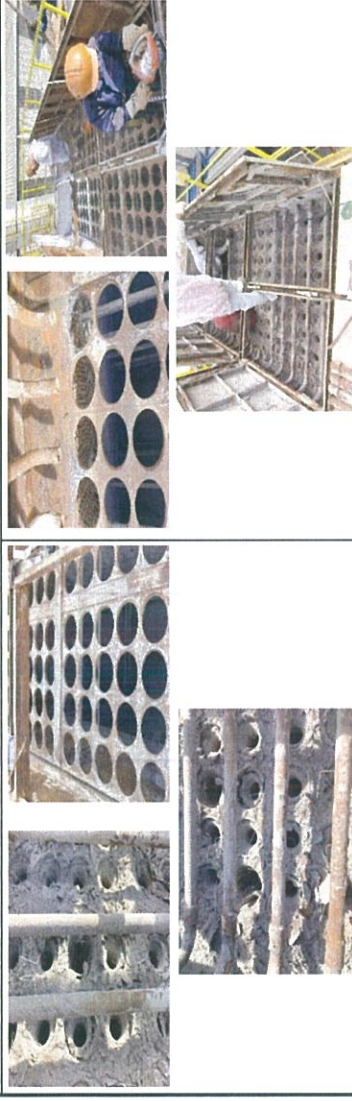
FACILITY MAINTENANCE RECORD SHEET

DATE OF RECORD
25/01/2022

APPROVE	CHECK	PIC
Watanabe	Phanuwat	Phanuwat

21-24/01/2022

FACILITY NAME	:		DC1200 NO. 2	PERIOD	:
PHOTOS BEFORE MAINTENANCE					

PHOTOS BEFORE MAINTENANCE[illegible]

		LABOR COST		
D A T	WORKER			PERSONS
	DURATION			DAYS
	DAILY WAGE			THB
	SUB TOTAL			THB
CONTRACTOR	WORKER		5	PERSONS
	DURATION			DAYS
	DAILY WAGE			THB
	SUB TOTAL			THB
GRAND TOTAL			0	THB

TOTAL COST			1, 219, 180	TOTAL COST	1, 219, 180
MATERIAL COST					
LABOR COST					

CONTENTS			MEMBERS
DATE	TIME	DETAILS	
2022/1/21	09:00-19:00	Take off bag filter	MBT
2022/1/22	09:00-18:00	Painting	Thor
2022/1/23	10:00-18:00	Painting	Thor
2022/1/24	10:00-20:00	Replace bag filter	MBT

เอกสารแนบที่ 8

คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบและดูแลระบบบำบัด
มลพิษทางอากาศ




ใบรับ - ส่งเอกสาร

รหัสเอกสาร : DIK2-QW-MT-004		ชื่อเอกสาร :			
Revision : 01/23		การดูแลรักษา Dust Collector			
Effective Date: 20 Jun 2023					
เลขชุดสำเนา	อักษรย่อแผนก/หน่วยงาน	รับ-ส่ง แผนก	ลายมือชื่อผู้รับ	วันที่รับเอกสาร ใหม่	วันที่รับเอกสาร คืน
01	MD Managing Director				
02	SP Shipping Department				
03	DC Document Control (ISO)	✓		3-Jul-23	
04	PS Purchasing Department				
05	HR Human Resoure Department				
06	GM General Manager				
07	PM Plant Manager Production				
08	QC Quality Control Department				
09	PD/ML Production Department				
10	ST Sorting Department				
11	MT Maintenance Department	✓		3-Jul-23	
12	SL Sale Department				
13	DAT#2 Daiki Aluminium (Amata City Rayong)				
14	MR Management Representative				
15	AC Accounting Department				
16	IM Import & Export Department				
17	IT Information Technology				

ลงนาม

Document Control

	TITLE : การดูแลรักษา Dust Collector		REV No. 01/23
			Effective Date
Doc. No.	ISSUED BY	APPROVED BY	20-Jun-23
DIK2-QW-MT-004			Page 1 Of 1

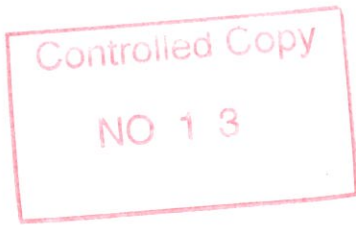
วัตถุประสงค์ : เพื่อบำรุงรักษา Dust Collector ให้ใช้งานได้ดีและอากาศเสียไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หน่วยงาน : ฝ่ายซ่อมบำรุง

ตำแหน่ง : พนักงานปฏิบัติการ

วิธีการทำงาน :

ส่วนที่ซ่อมบำรุง	หัวข้อการซ่อมบำรุง	ระยะการซ่อมบำรุง	วิธีการ	เกณฑ์มาตรฐาน	ชื่อผู้ปฏิบัติ
มอเตอร์	ระบบการทำงานมอเตอร์	ทุก 1 เดือน	ฟังเสียงผิดปกติหรือไม่	ต้องไม่มีเสียงดังผิดปกติ	MT
ลูกปืน	ลูกปืน	ทุก 1 เดือน	อัดจาระบี	จาระบีต้องไม่แห้ง	MT
สายพาน	สายพาน	ทุก 1 เดือน	ดูด้วยสายตา	ต้องใช้งานได้ปกติ	MT
Filter	Filter	ทุก 2 ปี หรือ ตามสภาพใช้งาน	เปลี่ยน Filter	Filter ต้องไม่ตัน	MT
ชุดเกียร์	เกียร์	ทุก 6 เดือน	ถ่ายน้ำมันเกียร์	น้ำมันต้องไม่ดำ	MT
ถุงใส่ฝุ่น	ถุงใส่ฝุ่น	ทุกวัน	เปลี่ยนถุงใหม่ถ้าถุงเก่าเต็ม	ฝุ่นต้องไม่ล้นออกมา	ML
Coupling motor	Coupling motor	ทุก 1 เดือน	ดูด้วยสายตา, ฟังเสียง	ต้องไม่มีเสียงดังผิดปกติ	MT
ชุดเข้าฝุ่น	ระบบเข้าและเป่าฝุ่น	ทุก 1 เดือน	ดูด้วยสายตา, ฟังเสียง	ต้องไม่มีเสียงดังผิดปกติ	MT
แรงดัน Ai compressor	เกจ์บอกแรงดันลม	ทุก 1 เดือน	ดูด้วยสายตา	ต้องมีค่าระหว่าง 4-5 Bar	MT
ตู้ CONTROL	ทำความสะอาด	ทุก 6 เดือน	ใช้เครื่องดูดฝุ่นดูดทำความสะอาด	ภายในต้องสะอาด	MT
Rotary valve	ตรวจเช็ค Rotary valve	ทุก 1 เดือน	เช็คด้วยตา	ต้องไม่มีเสียงดังผิดปกติ	MT
พัดลมและท่อดูด	เช็คประสิทธิภาพ	ปีละ 1 ครั้ง	ให้หน่วยงานภายนอกมาตรวจเช็ค	ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ผู้ออกแบบ	MT
ชุดอุปกรณ์อินเวอร์เตอร์	ตรวจเช็คอินเวอร์เตอร์	1 ครั้ง/3ปี	ให้หน่วยงานภายนอกมาตรวจเช็ค	ต้องไม่มีเสียงดังผิดปกติ	MT



กรณีที่พบสิ่งไม่ปกติให้ดำเนินการแจ้งซ่อมโดยใช้เอกสารการแจ้งซ่อม DIK2-EQF-MT-001

บันทึกการแก้ไข

REVISION	DATE	PAGE	DETAIL
01/14	01-Aug-14	1	จัดทำเอกสารใหม่
01/23	20-Jun-23	1	แก้ไขเอกสารให้สอดคล้องกับปัจจุบัน

เอกสารแนบที่ 9

สำเนาเอกสารผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ

ที่ อก ๐๓๑๓/ ๔๕๔ ๘



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง หนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

เรียน ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

อ้างถึง คำขอเลขที่ ๐๔๒๕ ลงรับวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

ตามคำขอที่อ้างถึง ท่านแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ของ บริษัท ไตก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ทะเบียนผู้ประกอบการเลขที่ น.๖๐-๑/๒๕๕๖-นอต. ประกอบกิจการหล่อหลอมอลูมิเนียม อัลลอย หลอมตะกั่วจากการหลอมอะลูมิเนียม (Aluminium Dross) Recycle ตะกั่วอะลูมิเนียมโดยผลิต อะลูมิเนียมผงรีไซเคิลและอะลูมิเนียมก้อนรีไซเคิล ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๗/๔๑๒ หมู่ที่ ๖ ตำบลมาบยางพร อำเภอลำลูกเกด จังหวัดระยอง โทรศัพท์ ๐ ๓๘๐๒ ๗๕๑๓-๕

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว รับแจ้งการให้บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน และให้ท่านยื่นคำขอแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานครั้งต่อไป ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ มีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ดังนี้

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม			นายชนินทร์ เพียวสำราญ		
ลำดับ	ผู้ควบคุมระบบบำบัด	เลขทะเบียน	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑	นางสาวรุจิวรรณ คูหาวิชานันท์	๑๒๓-๕๘-๐๐๗๖๕	✓	✓	
๒	นางสาวสุภาวีย์ กลิ่นระรื่น	๐๐๓-๖๔-๐๐๒๕๖			✓
ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด				
๑	นายสมพร ผิวพรรณ		✓	✓	✓
๒	นายจันทร์เที่ยง ผลไธสง		✓	✓	✓
๓	นายสมพล ประเสริฐ		✓	✓	✓

ลำดับ ๔...

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๔	นายวิรัตน์ บุญชูเชิด	✓	✓	✓
๕	นายคมสันต์ จอดนอก	✓	✓	✓

หมายเหตุ ๑. การแจ้งการมี/ยกเลิก/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ต้องส่งหนังสือฉบับนี้ด้วย

๒. ยกเลิกหนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ที่ ออก ๐๓๑๗/๑๒๔๑๖ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายประสม ดำรงพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน

กลุ่มกำกับบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๐๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



เอกสารแนบที่ 10
เส้นระดับเสียงเท่า (Noise Contour)



รายงานผลการตรวจวัดและจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง
(Noise Contour Map)
เดือนธันวาคม 2565

บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
ตำบลมายางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง



บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด
7 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทร: (02) 939-4370-72, แฟกซ์: (02) 513-4221, E-mail: sale@spscon.com., www.spscon.com



รายงานผลการตรวจวัดและจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map)
บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
ตำบลมายางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง
ประจำเดือนธันวาคม 2565

1. บทนำ

บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด ได้ทำการตรวจวัดและจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับวางแผนการจัดการระดับเสียงของโครงการต่อไปให้กับ บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 7/412 หมู่ 6 ตำบลมายางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง โดยทำการตรวจวัดเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2565 ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

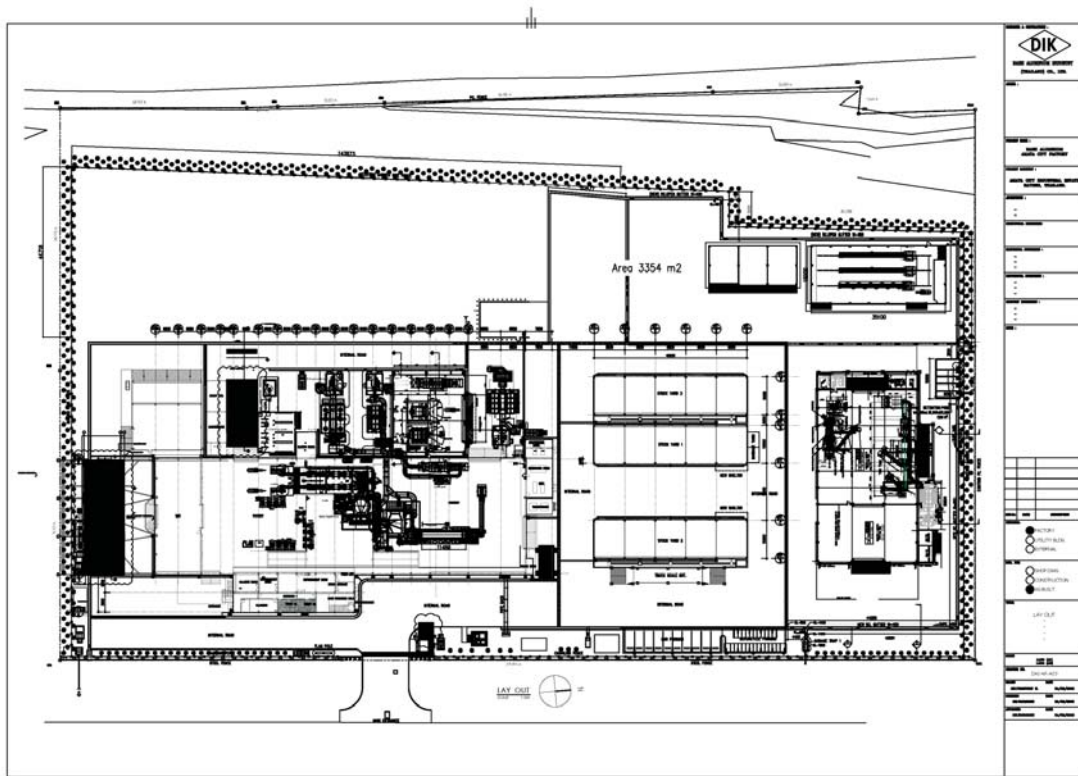
2. วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจวัดระดับเสียงในส่วนพื้นที่การผลิต ได้แก่ บริเวณอาคารผลิต, บริเวณอาคารซ่อมบำรุง/เก็บอุปกรณ์, อาคารจัดเก็บวัตถุดิบ, บริเวณอาคารจัดเก็บของเสีย, บริเวณพื้นที่จัดเก็บสารเคมี และถนนรอบอาคารผลิต จากนั้นนำผลการตรวจวัดที่ได้มาจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) เพื่อพิจารณาประสิทธิภาพในการลดระดับเสียงจากแหล่งกำเนิดเสียงและเสนอมาตรการป้องกันและลดผลกระทบต่อนักงานที่ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่นั้น ๆ

3. ขอบเขตของการตรวจวัดและจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง

- 1) ทำการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณพื้นที่การผลิต ได้แก่ บริเวณอาคารผลิต, บริเวณอาคารซ่อมบำรุง/เก็บอุปกรณ์, อาคารจัดเก็บวัตถุดิบ, บริเวณอาคารจัดเก็บของเสีย, บริเวณพื้นที่จัดเก็บสารเคมี และถนนรอบอาคารผลิต (แสดงดังรูปที่ 1 และภาพที่ 1) เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2565
- 2) นำผลการตรวจวัดระดับเสียงที่ได้จัดทำ Noise Contour Map แบบเส้น (Contour Line), แบบแถบสี และแบบตัวเลข
- 3) เสนอแนะมาตรการควบคุมและป้องกันผลกระทบด้านเสียงต่อนักงาน โดยให้ความสำคัญกับบริเวณพื้นที่ที่มีระดับเสียงตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอ ขึ้นไป

2



รูปที่ 1 แสดงพื้นที่ตรวจวัดระดับเสียงเพื่อจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour)



ภาพที่ 1 แสดงการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 1 นาที

4. วิธีการตรวจวัด

4.1 วิธีการตรวจวัดระดับเสียง

ทำการตรวจวัดระดับเสียงโดยใช้มาตรวัดระดับเสียงชนิด Integrated Sound Level Meter ที่ผ่านการปรับความถูกต้องด้วยเครื่อง Acoustic Calibrator ซึ่งมีเอกสารรับรองผลการสอบเทียบแสดงในภาคผนวกที่ 2 ทำการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 1 นาที ($L_{eq} 1 min$) โดยติดตั้งเครื่องวัดเสียงบนขาตั้งสามขา (Tri-Pod) เพื่อช่วยลดปัญหาเสียงสะท้อนจากร่างกายผู้ตรวจวัด และตั้งเครื่องสูงจากพื้นในระดับหูของพนักงาน (Hearing Zone) และในรัศมี 1 เมตรตามแนวราบรอบไมโครโฟน ต้องไม่มีกำแพงหรือสิ่งอื่นใดที่มีคุณสมบัติในการสะท้อนเสียงกีดขวางอยู่ และต้องใส่อุปกรณ์กันลม (Wind Screen) เพื่อลดความผิดพลาดจากผลกระทบจากลมพัดแรงที่จะเกิดขึ้นต่อการตรวจวัด บันทึกผลการตรวจวัดที่ได้แต่ละจุดลงในผังบริเวณของโครงการ (Layout)

4.2 วิธีการจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง

นำข้อมูลผลการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณอาคารผลิต, บริเวณอาคารซ่อมบำรุง/เก็บอุปกรณ์, อาคารจัดเก็บวัตถุดิบ, บริเวณอาคารจัดเก็บของเสีย, บริเวณพื้นที่จัดเก็บสารเคมี และถนนรอบอาคารผลิต มาจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ “Surfer 12 for Windows” โดยนำผลการตรวจวัดระดับเสียงที่ได้เป็นข้อมูลนำเข้า จากนั้นทำการสร้างผังแสดงการกระจายของเสียงแบบเส้น (Contour Line) โดยกำหนดสีของเส้นที่แตกต่างกันขึ้นกับความดังของเสียง คือ

- สีเขียวเข้ม แสดงเส้นระดับความดังเสียงที่มีค่าน้อยกว่า 70 เดซิเบลเอ ;
- สีเขียว สี่เหลี่ยม < 70 เดซิเบลเอ
- สีเขียว แสดงเส้นระดับความดังเสียงที่มีค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 70 เดซิเบลเอ แต่น้อยกว่า 80 เดซิเบลเอ ; $70 \leq \text{สีเขียว} < 80$ เดซิเบลเอ
- สีเขียวอ่อน แสดงเส้นระดับความดังเสียงที่มีค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 80 เดซิเบลเอ แต่น้อยกว่า 85 เดซิเบลเอ ; $80 \leq \text{สีเขียวอ่อน} < 85$ เดซิเบลเอ
- สีส้มอ่อน แสดงเส้นระดับความดังเสียงที่มีค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 85 เดซิเบลเอ แต่น้อยกว่า 90 เดซิเบลเอ ; $85 \leq \text{สีส้มอ่อน} < 90$ เดซิเบลเอ
- สีส้ม แสดงเส้นระดับความดังเสียงที่มีค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 90 เดซิเบลเอ แต่น้อยกว่า 95 เดซิเบลเอ ; $90 \leq \text{สีส้ม} < 95$ เดซิเบลเอ
- สีแดง แสดงเส้นระดับความดังเสียงที่มีค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 95 เดซิเบลเอ ; สีแดง ≥ 95 เดซิเบลเอ

5. การตรวจวัดและจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง

5.1 ผลการตรวจวัดระดับเสียง

1) ผลการตรวจวัดระดับเสียง

จากการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณอาคารผลิต, บริเวณอาคารซ่อมบำรุง/เก็บอุปกรณ์, อาคารจัดเก็บวัตถุดิบ, บริเวณอาคารจัดเก็บของเสีย, บริเวณพื้นที่จัดเก็บสารเคมี และถนนรอบอาคารผลิต เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2565 มีผลการตรวจวัดแสดงดังตารางที่ 1 และข้อมูลผลการตรวจวัดในภาคผนวกที่ 1

ตารางที่ 1 ผลการตรวจวัดระดับเสียง เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2565

บริเวณพื้นที่ตรวจวัด	จำนวนจุด	ผลการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย 1 นาที [เดซิเบล(เอ)]	
		ค่าต่ำสุด	ค่าสูงสุด
บริเวณพื้นที่โครงการ	850 จุด	50.0	93.3

2) สรุปผลการตรวจวัดระดับเสียง

จากการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณอาคารผลิต, บริเวณอาคารซ่อมบำรุง/เก็บอุปกรณ์, อาคารจัดเก็บวัตถุดิบ, บริเวณอาคารจัดเก็บของเสีย, บริเวณพื้นที่จัดเก็บสารเคมี และถนนรอบอาคารผลิต จำนวน 850 จุด พบว่า ระดับเสียงที่ตรวจวัดได้มีค่าอยู่ในช่วง 50.0 – 93.3 dB(A)

5.2 ผังแสดงเส้นระดับเสียง

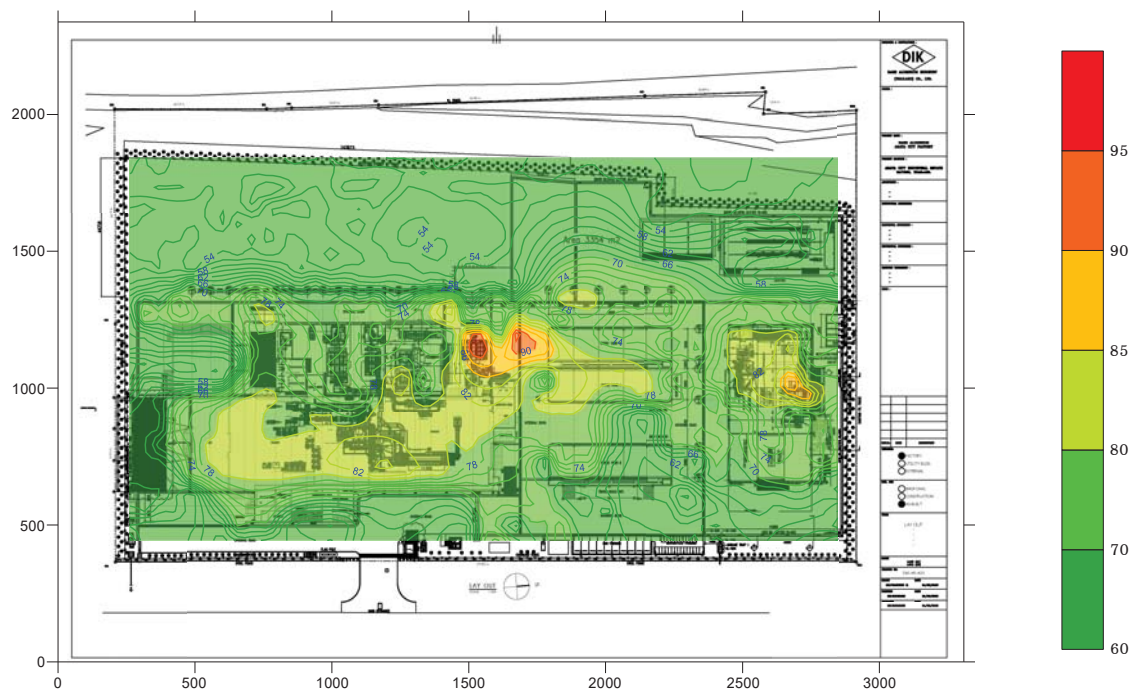
จากการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณอาคารผลิต, บริเวณอาคารซ่อมบำรุง/เก็บอุปกรณ์, อาคารจัดเก็บวัตถุดิบ, บริเวณอาคารจัดเก็บของเสีย, บริเวณพื้นที่จัดเก็บสารเคมี และถนนรอบอาคารผลิต เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2565 เมื่อนำผลการตรวจวัดระดับเสียงที่ได้มาจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) แบบเส้น (Contour Line) สามารถแสดงผังแสดงเส้นระดับเสียงได้ดังรูปที่ 2

9



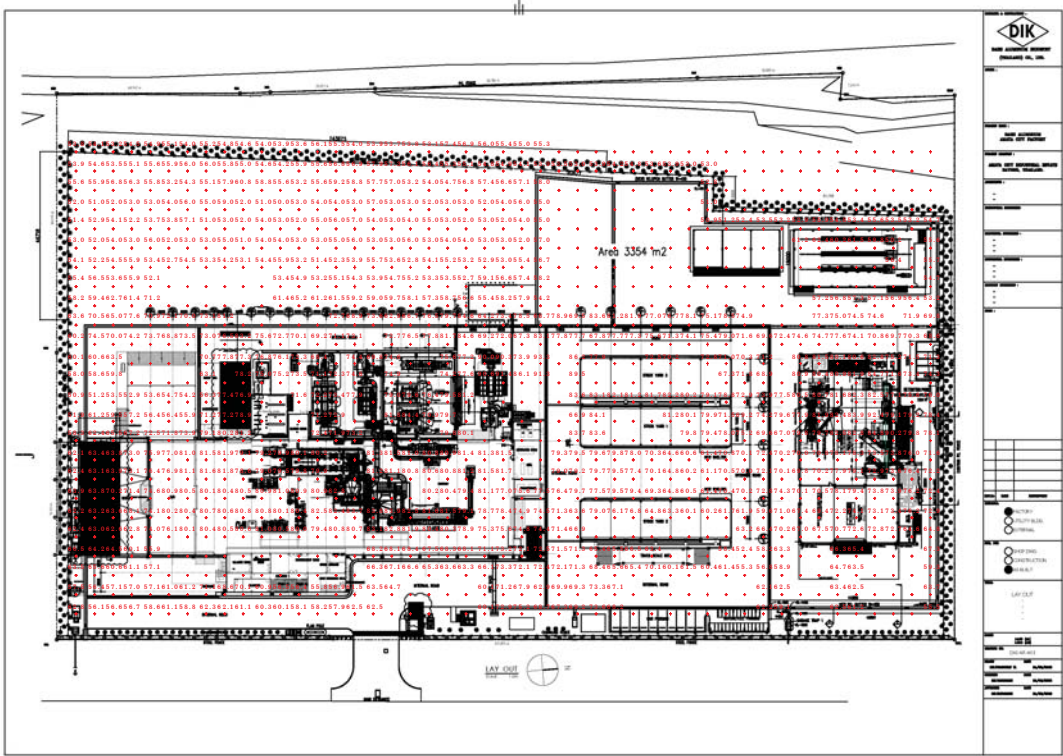
รูปที่ 2 ผังแสดงเส้นระดับเสียงบริเวณพื้นที่การผลิต

7



รูปที่ 2 (ต่อ)

8



รูปที่ 2 (ต่อ)

6. ข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณอาคารผลิต, บริเวณอาคารซ่อมบำรุง/เก็บอุปกรณ์, อาคารจัดเก็บวัตถุดิบ, บริเวณอาคารจัดเก็บของเสีย, บริเวณพื้นที่จัดเก็บสารเคมี และถนนโดยรอบโรงงานของบริษัท โดกิ ออูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ผลการศึกษาทำให้ทราบถึงแหล่งกำเนิดเสียง และลักษณะการกระจายของเสียงในแต่ละบริเวณได้อย่างชัดเจน สามารถนำผลการศึกษามาใช้ในการวางแผนการจัดการและควบคุมเสียงได้เป็นอย่างดี ซึ่งบริเวณพื้นที่ที่มีเสียงดังเกินกว่า 85 เดซิเบลเอ เกิดจากการทำงานของอุปกรณ์เครื่องจักรที่ใช้กระบวนการผลิต โดยเสียงที่เกิดขึ้นเป็นเสียงที่ต่อเนื่อง ซึ่งจากการสำรวจพบว่าทางบริษัท โดกิ ออูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ได้จัดเตรียมมาตรการในการป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากเสียงต่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน ดังนี้


- จัดห้องให้พนักงานทำงาน (Control Room) ในทุกพื้นที่การผลิต เพื่อให้ไม่ได้รับผลกระทบจากแหล่งกำเนิดเสียง
- จัดให้มีการหมุนเวียนให้พนักงานปฏิบัติงานเป็นครั้งคราวในแต่ละบริเวณ เพื่อลดระยะเวลาในการสัมผัสเสียง
- กำหนดบริเวณพื้นที่เสียงดัง (Noise Area) โดยพนักงานทุกคนที่เข้าไปทำงานในบริเวณที่มีเสียงดังต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงส่วนบุคคล (Ear Plugs หรือ Ear Muffs) ตลอดเวลาการทำงาน โดยมีป้ายเตือนและมีหัวหน้างานควบคุมอย่างเคร่งครัด
- จัดให้มีการตรวจวัดสมรรถภาพการได้ยินสำหรับพนักงานที่มีโอกาสสัมผัสเสียงดังโดยดำเนินการเป็นประจำทุกปี

นอกจากมาตรการดังกล่าวข้างต้นแล้ว ผู้ศึกษายังขอเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อโครงการนำไปพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป ดังนี้

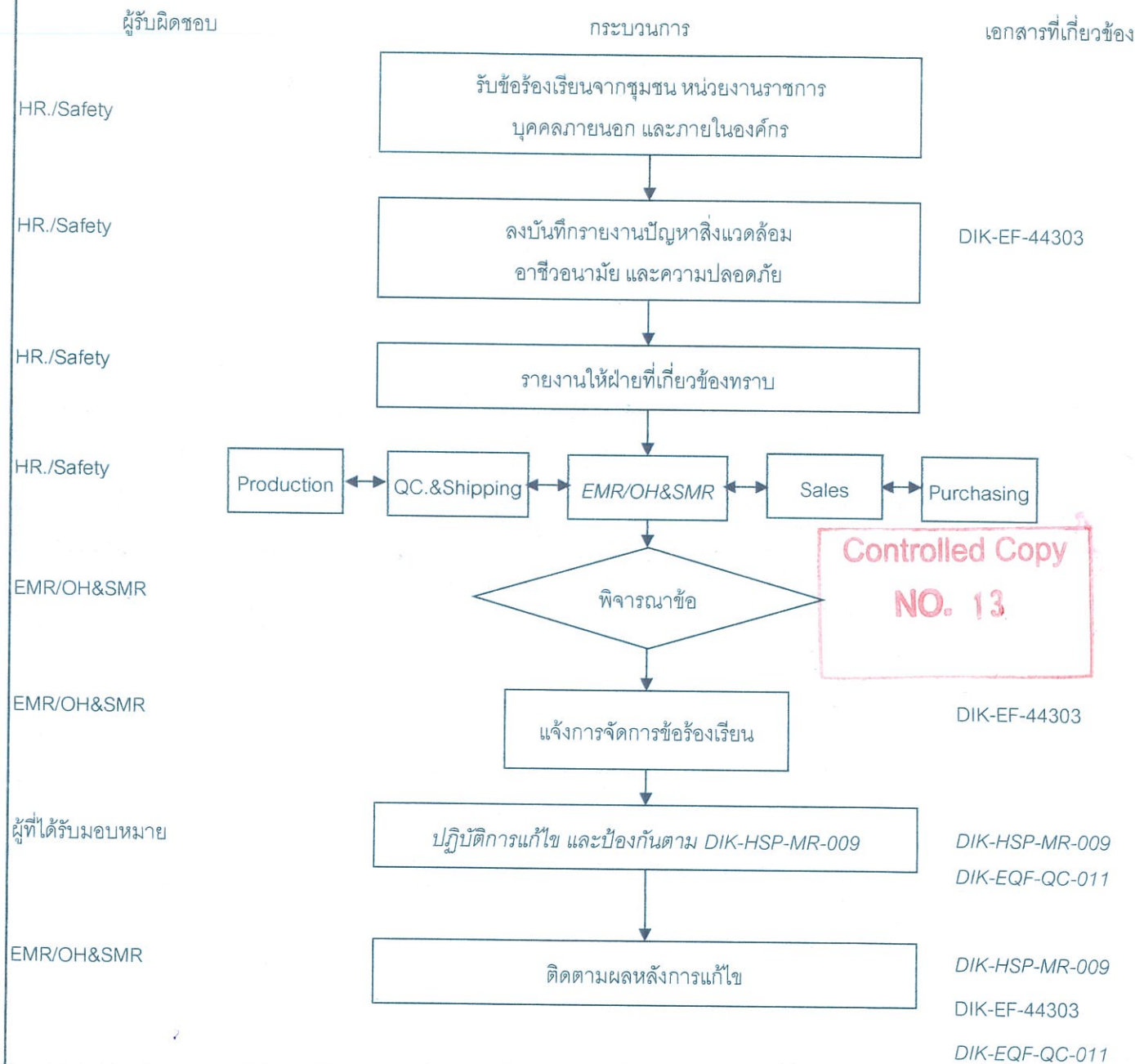
- 1) ติดตั้งลวดดูดซับเสียง ในบริเวณที่มีอุปกรณ์เครื่องจักรที่มีเสียงดัง
- 2) นำผังแสดงเส้นระดับเสียงของแต่ละพื้นที่ไปติด หรือแสดงไว้ในบริเวณที่เห็นได้ชัดเจน พร้อมทั้งประกาศให้บริเวณที่มีระดับเสียงดังเกินกว่า 85 เดซิเบลเอ จัดเป็นบริเวณพื้นที่เสียงดังที่ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันเสียงส่วนบุคคล เพื่อเป็นการคุ้มครองระบบการได้ยินของพนักงาน (ขอแนะนำของ National Institute of Occupational Health and Safety ; NIOSH)
- 3) ข้อมูลระดับเสียงที่ได้จากการศึกษาในครั้งนี้ อาจใช้อ้างอิงได้ในกรณีที่กระบวนการผลิตของโรงงานมีลักษณะใกล้เคียงกับช่วงเวลาทำการการศึกษา โดยระดับเสียงในแต่ละช่วงเวลาอาจเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงจากการศึกษาในครั้งนี้ได้ ทั้งนี้ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรในภายหลัง
- 4) ควรมีการทบทวนผังแสดงการกระจายเสียงใหม่หากมีการเคลื่อนย้าย ปรับปรุง หรือติดตั้งเครื่องจักรที่เป็นแหล่งกำเนิดเสียงเพิ่มเติม ทั้งนี้ เพื่อให้มีผังแสดงเส้นระดับเสียงที่มีความทันสมัยสามารถใช้อ้างอิงได้ หรืออาจกำหนดให้มีการทบทวนลักษณะการกระจายเสียงอยู่เป็นระยะทุก 3 ปี หรือ 5 ปี เป็นต้น
- 5) ให้ความสนใจต่อสุขภาพอนามัยด้านการได้ยินของพนักงานที่ปฏิบัติงานในบริเวณที่มีเสียงดังเกินมาตรฐานเป็นพิเศษ โดยพนักงานส่วนนี้ต้องได้รับการตรวจสมรรถภาพการได้ยินเป็นประจำทุกปีและเปรียบเทียบผลการตรวจสุขภาพในปัจจุบันเทียบกับผลในอดีตเพื่อเฝ้าระวังผลกระทบต่อการได้ยิน

เอกสารแนบที่ 11

แผนผัง/ขั้นตอนในการรับเรื่องร้องเรียน และบันทึกข้อร้องเรียน

 DOC.NO DIK-EP-44608	TITLE : การร้องเรียนในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย	REV NO. 01/17
		EFFECTIVE DATE October 2, 2017
		PAGE 2 OF 2

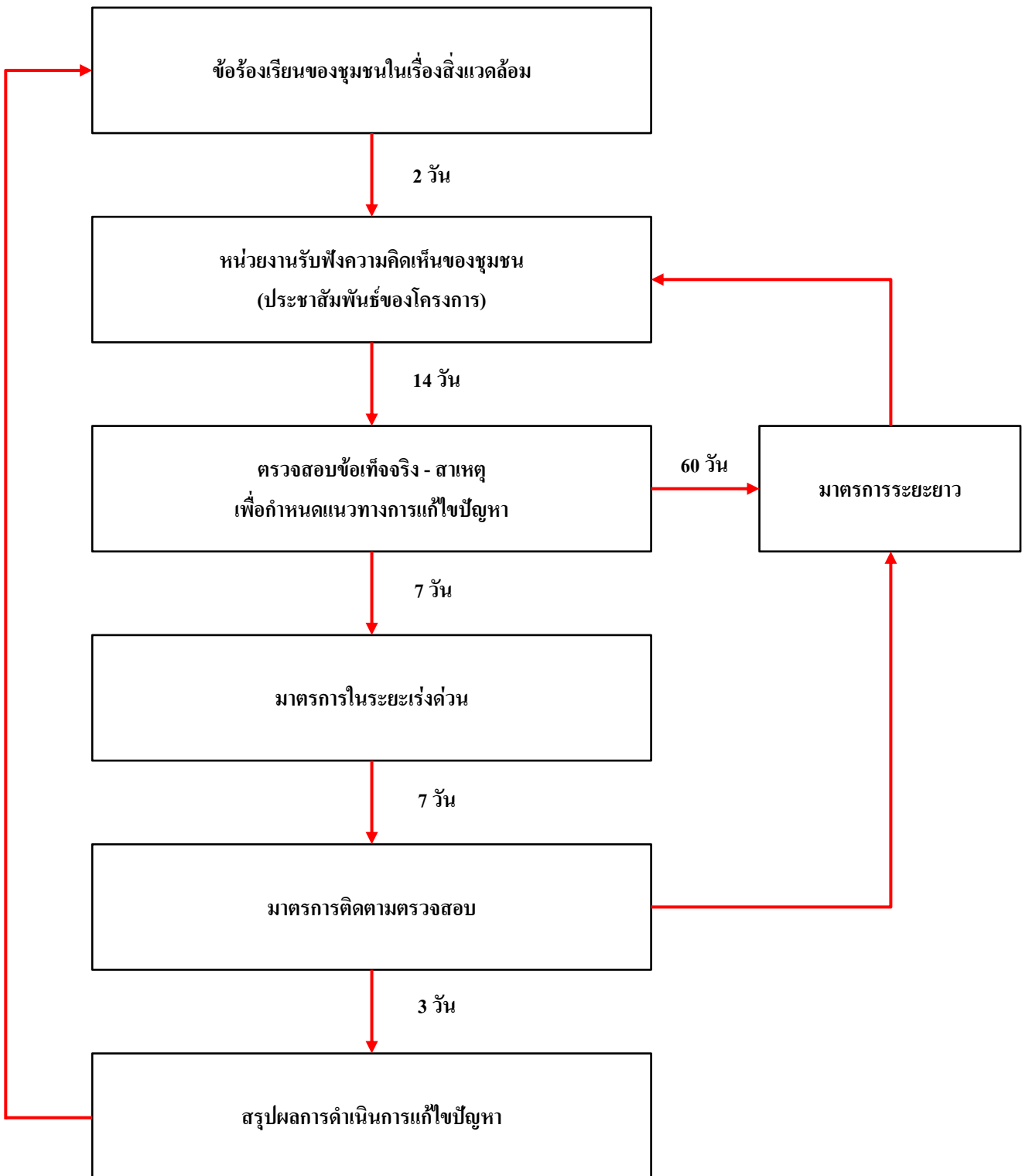
5. PROCEDURE FLOW



6. บันทึกการแก้ไข

REVISION	DATE	PAGE	DETAILS
01/11	February 15, 2011	1-2	ทบทวนเอกสาร
01/12	June 16, 2012	1-2	ทบทวนเอกสาร
01/15	February 9, 2015	1-2	เพิ่มเติมให้ครอบคลุมระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
01/17	October 2, 2017	1-2	Upgrade to ISO 14001:2015

แผนผังการดำเนินการตรวจสอบกรณีข้อร้องเรียนของชุมชนเรื่องสิ่งแวดล้อม
บริษัท ใดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด



แบบฟอร์ม ปัญหาของโรงงาน

[illegible]

เอกสารแนบที่ 12


เอกสารการจัดทำโครงการอนุรักษ์การไถ่ยืม

แผนงานโครงการอนุรักษ์การไถ่ยืม บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด ประจำปี 2566

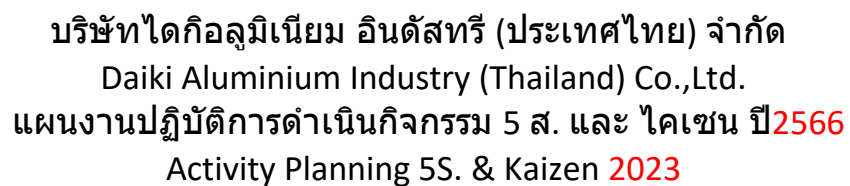
[illegible]

เอกสารแนบที่ 13

**ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบสภาพบ่อรวบรวมน้ำเสีย
บ่อพักน้ำทิ้ง และบ่อพักน้ำฉุกเฉิน
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2566**

	DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY THAILAND CO.,LTD เอกสารการตรวจสอบน้ำเสีย			
เดือน / Month / 2566	ต้นปี	ไม่ต้นปี	หมายเหตุ	ชื่อผู้ตรวจ
มกราคม / January		✓		[REDACTED]
กุมภาพันธ์ / February		✓		
มีนาคม / March		✓		
เมษายน / April		✓		
พฤษภาคม / May		✓		
มิถุนายน / June				
กรกฎาคม / July				
สิงหาคม / August				
กันยายน / September				
ตุลาคม / October				
พฤศจิกายน / November				
ธันวาคม / December				

เอกสารแนบที่ 14
แผนการขุดลอกตะกอนภายในรางระบายน้ำรวมและบ่อน้ำของโรงงาน
ประจำปี 2566



By : Ms.Ratchanee P. Jan 4, 2023															
ที่ NO	กิจกรรม Activity Detail	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ	
		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Remark	
1	Revise Committee 5S													By Ms.Ratchanee P.	
2	จัดประชุมทุกเดือน Meeting ever month													By Committee 5S & Kaizen	
3	เดินตรวจ 5 ส. ทุกวันพุธ Survey 5 S every Wednesday	4,11, 18,25	1,8 15,22	1,8 15,22,29	5 19,26	3,10 17,24,31	7,14 21,28	5,12, 19,26	2,9 16,23,30	6,13 20,27	4,11, 18,25	1,8 15,22,29	6, 13,20	กำหนดวันโดย กก.ความปลอดภัย Date set by 5 S & kaizen	
4	เดินตรวจ 5ส. ประจำวัน 5S Walkway every day													By Committee 5 S & Kaizen	
5	ประชาสัมพันธ์ 5ส. หน้าแถว 5S Morning Talk every day (Exercise)													พูดทุกวัน ในทุกๆเดือน Talk every day, every month	
6	วันทำความสะอาดครั้งใหญ่และขุดลอกรางระบายน้ำ Cleaning day and Dredging drainage gutters			Big Cleaning			Big Cleaning			Big Cleaning			Big Cleaning	By Committee 5 S & Kaizen Managerment, Employee, Staff	
	แผน Plan		รายละเอียด ในการทำกิจกรรม จะแจ้งให้ทราบภายหลัง												
	ลงมือทำ Action		Activity Details will be announced at the time next.												

เอกสารแนบที่ 15
กิจกรรม Big Cleaning

Big cleaning day

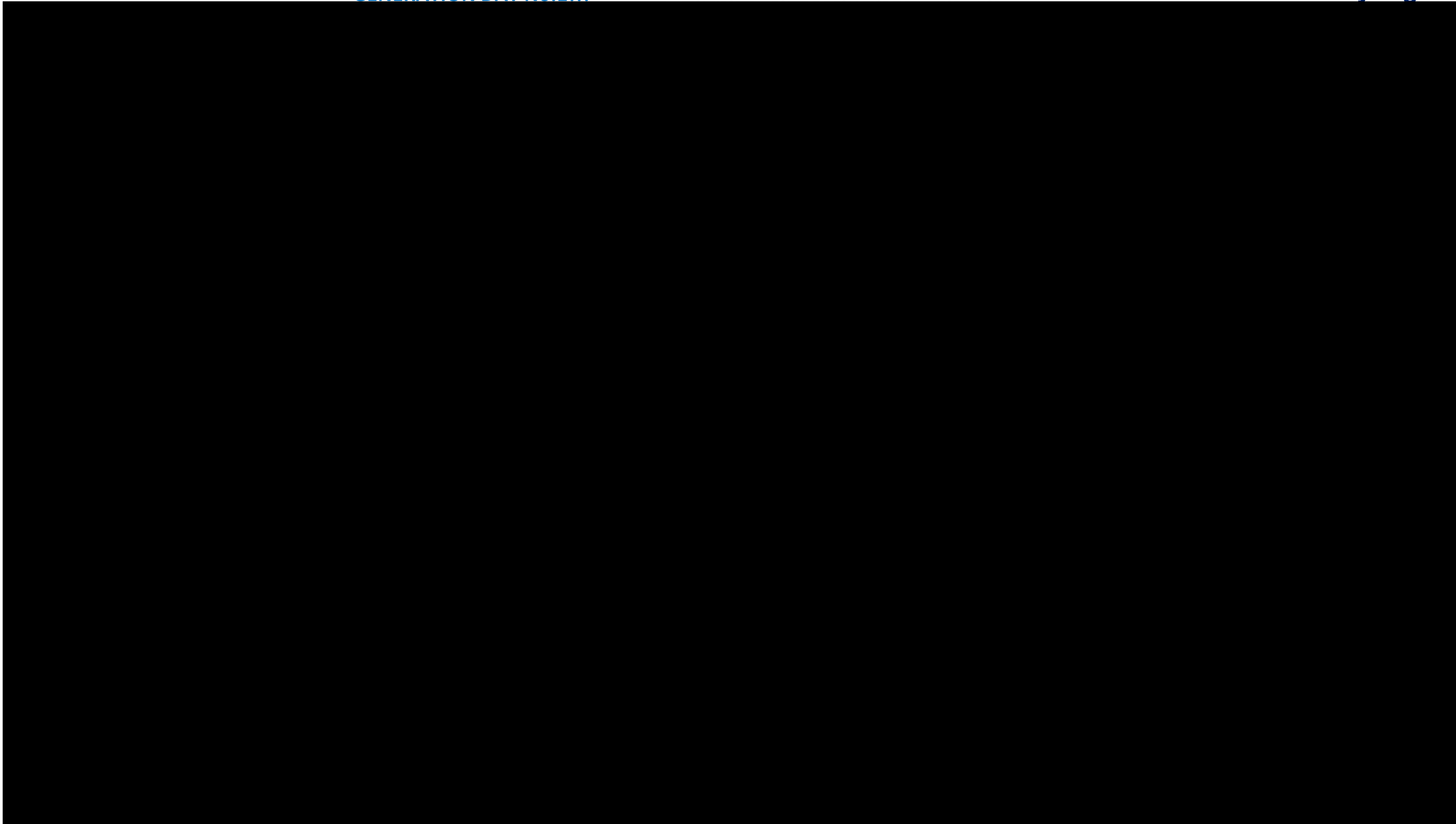
GENERATION DAT No.1!!!

Date 29 March 2023



DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO.,LTD.

Rayong



Big cleaning day

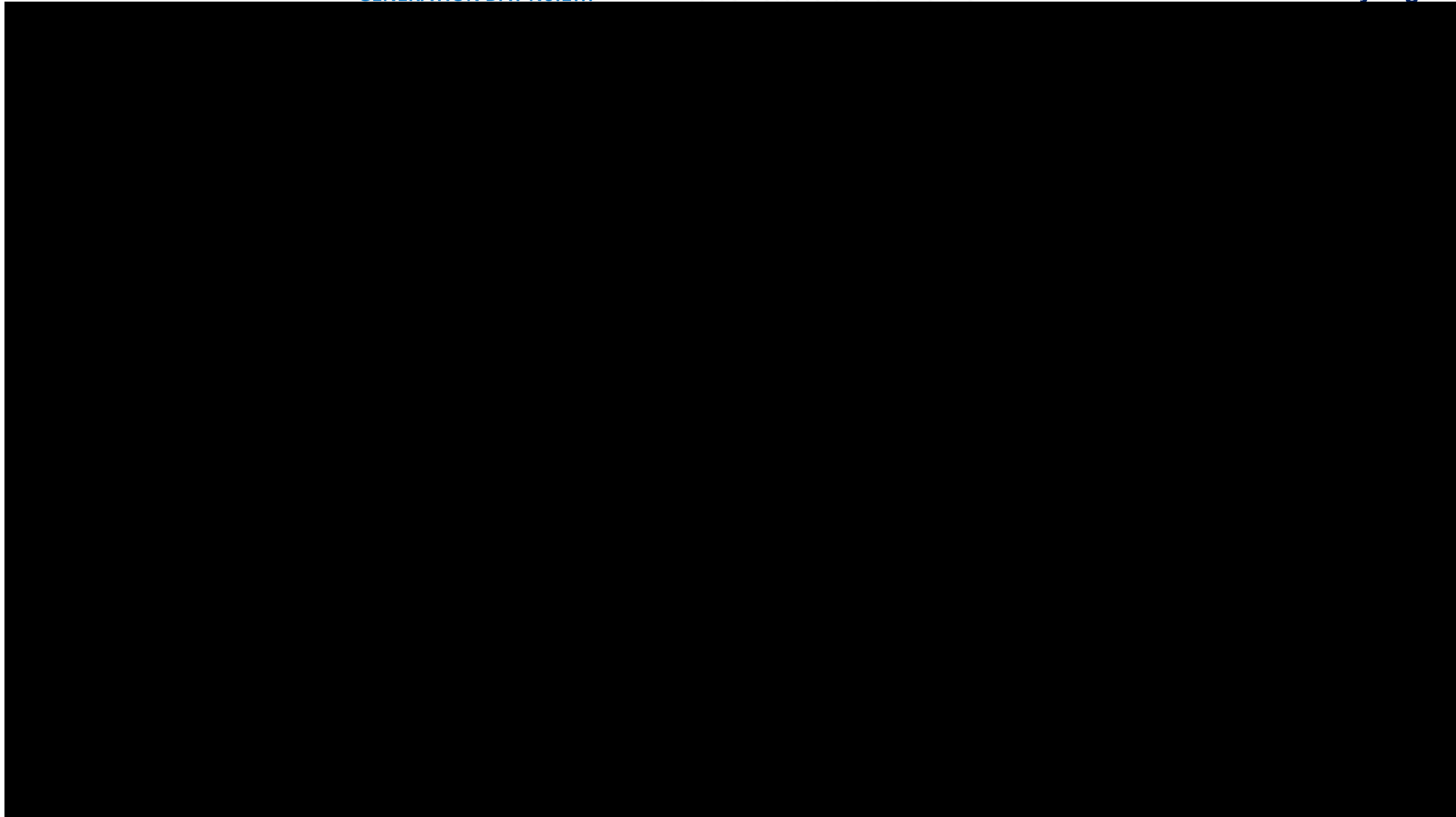
GENERATION DAT No.1!!!

Date 30 June 2023



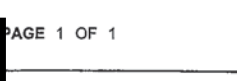


DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO.,LTD.

Rayong




เอกสารแนบที่ 16
กฎระเบียบและข้อปฏิบัติในการขนถ่ายสินค้า วัสดุดิบ
และกากของเสีย


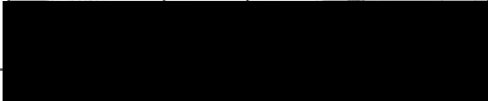
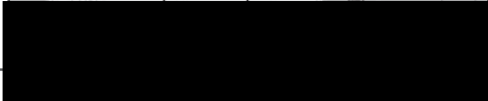
	TITLE : ขั้นตอนการขนย้ายวัตถุดิบออก Raw material transfer flow chart.		REV NO. 01/12 EFFECTIVE DATE Mar 06,2012
	DOC. NO. DIK-EQW-PS-010	REVIEWED BY 	APPROVED BY 

Document	Raw material transfer flow chart.	Incharge by
1.ใบผ่านสี่เหลี่ยมสำหรับผู้รับของ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Weight scale 80 ton (In) (ตราชั่งขนาด 80 ตันซึ่งเข้า) </div>	Driver (คนขับรถ)
2.Scale card	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Truck weight scaling (In) (ซึ่งรถเปล่า) </div>	Purchasing (ฝ่ายจัดซื้อ)
3.Transfer check sheet	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Scale card issuing (บัตรชั่งวัตถุดิบ) </div>	Purchasing (ฝ่ายจัดซื้อ)
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Transfer check sheet issuing (แบบตรวจสอบการขนย้ายวัตถุดิบ) </div>	Driver (คนขับรถ)
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Transfer check sheet receiving (รับใบตรวจสอบการขนย้ายวัตถุดิบจากคนขับรถ) </div>	Receiving (แผนกรับวัตถุดิบ)
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Transfer check sheet return (คืนใบตรวจสอบการขนย้ายวัตถุดิบให้คนขับรถ) </div>	Driver (คนขับรถ)
4.Scale card Copy	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Weight scale 80 ton (Out) (ตราชั่งขนาด 80 ตันซึ่งออก) </div>	Purchasing (ฝ่ายจัดซื้อ)
5.Transfer check sheet	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 1.Copy Scale card to Driver (ส่งสำเนาบัตรชั่งให้คนขับรถบรรทุก) 2.Transfer check sheet to Driver (ส่งใบตรวจสอบการขนย้ายวัตถุดิบให้คนขับรถ) </div>	Driver (คนขับรถ)
6.Transfer summary report	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Record Transfer summary report (ลงบันทึกในใบสรุปผลการขนย้ายวัตถุดิบ) </div>	Purchasing (ฝ่ายจัดซื้อ)

บันทึกการแก้ไข			
REVISION	DATE	PAGE	DETAIL
01/10	16 Feb '10	1	ทบทวนและปรับปรุงเอกสารให้เป็นปัจจุบัน
01/11	14 Jan '11	1	ทบทวนและปรับปรุงเอกสารให้เป็นปัจจุบัน
01/12	06 Mar '12	1	ทบทวนและปรับปรุงเอกสารให้เป็นปัจจุบัน

		TRANSFER CHECK SHEET แบบตรวจสอบการขนย้ายวัตถุดิบ	
STORAGE AREA <input type="checkbox"/> NEW AREA <input type="checkbox"/> DAT1 <input type="checkbox"/> DAT2		TRANSFER <input type="checkbox"/> NEW AREA <input type="checkbox"/> DAT1 <input type="checkbox"/> DAT2	
Receiving Date (วันที่)		Transfer Date (วันที่)	
Invoice No. เลขที่ใบส่งของ		Invoice No. เลขที่ใบส่งของ	
Gross Weight น้ำหนักวัตถุดิบซึ่งเข้า		MRR No. หมายเลขเอกสาร	
Net Weight น้ำหนักวัตถุดิบซึ่งออก	} Diff Kg.	Truck No. ทะเบียนรถ	Scale Card No. บัตรชั่งเลขที่
Supplier Weight น้ำหนักผู้ขาย		Net Weight น้ำหนักวัตถุดิบที่หักแล้ว	
Material Name ชื่อวัตถุดิบ		Supplier (ผู้ขาย) หมายเลขตู้ (Container No.)	
คะแนนรวม	คะแนน	A	B
สรุปผลการประเมินจัดอยู่ในกลุ่ม		C	D
Weight By : ผู้ชั่งวัตถุดิบ	Security guard By : รปภ.เช็ก	Quantity จำนวน	Area No. พื้นที่
		Check By : ผู้ตรวจสอบ	Loading By : ผู้ขึ้นวัตถุดิบ

RECEIVE AREA <input type="checkbox"/> NEW AREA <input type="checkbox"/> DAT1 <input type="checkbox"/> DAT2		FOR RECEIVING (สำหรับผู้รับ)	
Receiving Date (วันที่)		ไม่ผิด	มีไม่เกิด
Invoice No. เลขที่ใบส่งของ		สิ่งที่ปะปนมา	
Scale Card No. บัตรชั่งเลขที่		การบรรจุเกิน	
Supplier (ผู้ขาย)		ด	ไม่เกิด
Net Weight น้ำหนักวัตถุดิบซึ่งออก	} Diff Kg.	ปฏิบัติตามกฎ	
Supplier Weight น้ำหนักผู้ขาย(Max 0.5%)		อื้อวัตถุดิบ	
Material Name ชื่อวัตถุดิบ		จำนวนคง/เกิน/ขาด/พาเลท	
Truck No. ทะเบียนรถ		เข้ามาถึงแล้ว	
Weight By : ผู้ชั่งวัตถุดิบ		พื้นที่จัดเก็บ	รวมเวลาที่ไป
		ผู้รับวัตถุดิบ	

	TITLE : การควบคุมของเสีย (Waste Management)		REV NO. 01/19
			EFFECTIVE DATE
	DOC. NO. DIK-EP-44602	REVIEWED BY 	APPROVED BY 
			PAGE 1 OF 6

1. PURPOSE (วัตถุประสงค์)

เพื่อควบคุมการทิ้ง การจัดเก็บ รวบรวม และการส่งกำจัดของเสีย สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช่ ของบริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด และการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด และไม่ทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

2. SCOPE (ขอบเขตควบคุม)

ครอบคลุมการทิ้ง การจัดเก็บ การรวบรวม และการส่งกำจัดของเสีย สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วภายใน บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

3. RESPONSIBILITY (ผู้รับผิดชอบ)

ผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติการ

4. DEFINITION (คำจำกัดความ)

ของเสีย หมายถึง ขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสีย อากาศเสีย มลสาร หรือวัตถุอันตรายอื่นใด ซึ่งถูกปล่อยทิ้งหรือมีที่มาจากแหล่งกำเนิดมลพิษ รวมทั้งกาก ตะกอน หรือสิ่งตกค้างจากสิ่งเหล่านั้น ที่อยู่ในสภาพของแข็ง ของเหลวหรือก๊าซ

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว หมายถึง สิ่งของที่ไม่ใช่แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน รวมถึงของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และน้ำทิ้งที่มีองค์ประกอบหรือมีคุณลักษณะที่เป็นอันตราย

ของเสียอันตราย หมายถึง สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่มีองค์ประกอบ หรือเป็นอันตรายอันตราย หรือมีคุณสมบัติเป็นอันตราย ตามที่กำหนดในภาคผนวกที่ 2 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2548

มูลฝอยติดเชื้อ หมายถึง มูลฝอยที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณหรือมีความเข้มข้นซึ่งถ้ามีการสัมผัสหรือใกล้ชิดกับมูลฝอยนั้นแล้วสามารถทำให้เกิดโรคได้

5. REFERENCE (อ้างอิง)

ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2548

ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระบบเอกสารกำกับการขนส่งของเสียอันตราย พ.ศ. 2547


ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วจากโรงงานโดยทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Internet) พ.ศ. 2547

กฎกระทรวง สุขลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. 2560


กฎกระทรวง ว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2554

DIK-EF-44603 บันทึกการตรวจพื้นที่การจัดเก็บของเสีย และปริมาณของเสียอันตราย

DIK-QF-MT-006 ใบตรวจเช็คเครื่องจักร และอุปกรณ์

	TITLE : การควบคุมของเสีย (Waste Management)	REV NO. 01/19
		EFFECTIVE DATE
DOC. NO. DIK-EP-44602		March 25, 2019
		PAGE 2 OF 6




6. PROCEDURES PROCESS (ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)		
6.1 กระบวนการปฏิบัติงาน		
ผู้รับผิดชอบ (Respons)	กระบวนการ (Process)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)
ทุกแผนก/ ทุกฝ่าย	ของเสียต่างๆ ที่เกิดจากแต่ละกิจกรรม แต่ละพื้นที่	DIK-EF-44603
ทุกแผนก/ ทุกฝ่าย	ทำการคัดแยกของเสียแต่ละประเภทลงในภาชนะบรรจุตามที่กำหนด	
ทุกแผนก/ ทุกฝ่าย	รวบรวมของเสียและจัดเก็บของเสียแต่ละประเภทในพื้นที่ที่กำหนด	
Production/ HR	ตรวจสอบปริมาณและพื้นที่จัดเก็บของเสียอันตราย	
Safety and Environment	ขออนุญาตนำของเสีย สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน	
Purchasing/ HR	ขนส่งของเสีย สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (ส่งกำจัด)	
Safety and Environment	แจ้งการขนส่งของเสีย สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (ส่งกำจัด)	
Safety and Environment	ส่งรายงานของเสีย สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ประจำปี ต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	
Purchasing/ HR/ Safety and Environment	จัดเก็บเอกสาร และบันทึกที่เกี่ยวข้อง	DIK-EF-44603 ใบ Manifest สท.3/ สท.4/ สท.5/ สท.6/ สท.7


 DOC. NO. DIK-EP-44602	TITLE : การควบคุมของเสีย (Waste Management)	REV NO. 01/19
		EFFECTIVE DATE March 25, 2019
		PAGE 3 OF 6

6.2 การแบ่งประเภทของเสีย และภาชนะบรรจุ

ของเสียอันตรายแบ่งเป็น 2 ประเภทคือ ของเสียอันตราย และของเสียไม่อันตราย ของเสียไม่อันตราย ได้แก่ ของเสียทั่วไป ของเสียย่อยสลายได้ และของเสียรีไซเคิล (สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้)


6.2 ประเภทของภาชนะรองรับของเสีย

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ
1	 <p>ของเสียอันตราย ได้แก่ ถ่านไฟฉาย, กระป๋องสเปรย์, เศษผ้าเป็นพิษ, ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี, หลอดไฟ, น้ำมันไฮดรอลิค, แบตเตอรี่ ฯลฯ ให้ทิ้งลงในถังสีแดง และของเสียอันตรายอื่นๆ ให้ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ของเสียอันตราย (ชนิดที่เป็นของเหลว) ให้ทำการบรรจุลงในภาชนะที่ปิดมิดชิด ขณะทำการถ่ายหรือบรรจุ ต้องระมัดระวังมิให้เกิดการรั่วไหล ออกสู่ภายนอกหรือลงแหล่งน้ำสาธารณะ หากเกิดกรณีนี้ให้รีบแจ้งให้รีบดำเนินการปิดกั้นโดยเร็วที่สุดมิให้ของเสียอันตรายดังกล่าวออกสู่สิ่งแวดล้อมภายนอก และแจ้งมายัง HR (เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม, จป.) - ขยะติดเชื้อจากการปฐมพยาบาลต่างๆ ให้ทิ้งลงในภาชนะที่กำหนด โดยภาชนะดังกล่าวจะต้องมีฝาปิดที่มิดชิด และมีป้ายชี้ชัดเจน 	พนักงานบริษัทฯ ทุกคน/ ผู้เข้ามาติดต่อ/ เจ้าหน้าที่ HR/ Safety/ Environment
2	 <p>ของเสียรีไซเคิล ใช้สำหรับรองรับขยะรีไซเคิล (ของเสียที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้) เช่น แก้ว, กระดาษ, พลาสติก, เหล็ก, โลหะ หรืออื่นๆ</p>	พนักงานบริษัทฯ ทุกคน/ ผู้เข้ามาติดต่อ/
3	 <p>ของเสียย่อยสลายได้ ใช้สำหรับรองรับขยะย่อยสลายได้ ตัวอย่างเช่น ผัก, ผลไม้, เศษอาหาร, ใบไม้, วัสดุที่ย่อยสลายได้ หรืออื่นๆ</p>	พนักงานบริษัทฯ ทุกคน/ ผู้เข้ามาติดต่อ/
4	 <p>ของเสียทั่วไป ใช้สำหรับรองรับขยะทั่วไป ตัวอย่างเช่น พลาสติกห่ออาหาร, ถุงพลาสติกเบื้อนอาหาร, โฟมเบื้อนอาหาร หรืออื่นๆ</p>	พนักงานบริษัทฯ ทุกคน/ ผู้เข้ามาติดต่อ/

	TITLE : การควบคุมของเสีย (Waste Management)	REV NO. 01/19
		EFFECTIVE DATE
		March 25, 2019
PAGE 4 OF 6		
DOC. NO. DIK-EP-44602		

6.3 การจัดเก็บ รวมรวม และวิธีการกำจัดของเสีย

ชนิด และประเภทของเสีย	การรวบรวม/ การจัดเก็บ	วิธีการกำจัด/ ผู้รับ กำจัด	ผู้รับผิดชอบ
1. ของเสียจากกระบวนการผลิต			
1.1 ของเสียอันตราย (Hazardous Waste)			
- ผุ่นจากระบบบำบัดมลพิษอากาศ (Black Dust)	ใส่ถุง Big bag		
- ตะกั่วอลูมิเนียม (Aluminium Dross)	ใส่ถังเหล็ก		
- น้ำมันใช้แล้ว (Oil Used)	ใส่ถัง 200 ลิตร		
- น้ำผสมน้ำมัน (Oil Contaminated Water)	ใส่ถัง 200 ลิตร		
- กรดไฮโดรคลอริกเสื่อมสภาพ (Hydrochloric)	ใส่ถังพลาสติก/ ขวดแก้ว		
- กระป๋องสเปรย์	ใส่ถังพลาสติก/ ถังเหล็กที่มี การปิดป้ายชี้ชัด (DIK2)		
- หลอดไฟเสื่อมสภาพ			
- เศษผ้าและเศษถุงมือปนเปื้อนน้ำมัน	ใส่ถังพลาสติก		
1.2 ของเสียไม่อันตราย (Non Hazardous Waste)			
- เศษเหล็กกรี๊ไซเคิล	ใส่ถังเหล็ก		
- เศษไม้พาเลท และเศษไม้ต่างๆ	กองรวมรวม	ตามที่ได้รับอนุญาต/ กฎหมายกำหนด	Purchasing/ HR
- อิฐทนไฟจากการซ่อมเตาหลอม (Brick)	ใส่ถังเหล็ก		
- บรรจุก๊าซที่กระดาก และกระดากประเภทต่างๆ	ใส่ถังเหล็ก		
- เศษบรรจุภัณฑ์พลาสติก	ใส่ถังเหล็ก		
- สายวัดเหล็ก	ใส่ถังเหล็ก		
- สายวัดพลาสติก	ใส่ถังเหล็ก		
2. ของเสียที่เกิดนอกกระบวนการผลิต			
2.1 ของเสียอันตราย (Hazardous Waste)			
2.2 ของเสียรีไซเคิล			
2.3 ของเสียย่อยสลายได้			
2.4 ของเสียทั่วไป			

	TITLE : การควบคุมของเสีย (Waste Management)	REV NO. 01/19
		EFFECTIVE DATE
		March 25, 2019
DOC. NO.		
DIK-EP-44602		PAGE 5 OF 6


7. PROCEDURE DETAIL (รายละเอียดการปฏิบัติงาน)

7.1 การกำจัดของเสียที่เกิดขึ้นภายในโรงงาน

- 1.1 ของเสียทั่วไปที่ไม่ได้เกิดจากการบวนการผลิต กำหนดทั้งในถังขยะสีน้ำเงิน พอยบ้านมีหน้าที่รวบรวมจัดเก็บ ณ Waste Storage กำจัดโดยอคมตะฟ้าชีลตี
- 1.2 ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ มีหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บของเสียอันตรายประจำปี และบันทึกใน แบบบันทึกการตรวจพื้นที่การจัดเก็บของเสีย และปริมาณของเสียอันตราย (DIK-EF-44603)
- 1.3 ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ มีหน้าที่บันทึกปริมาณของเสียอันตรายและทำการสรุปปริมาณประจำปีเดือนบันทึกใน บันทึกการตรวจพื้นที่การจัดเก็บของเสีย และปริมาณของเสียอันตราย (DIK-EF-44603)
- 1.4 ของเสียจากการกระบวนการผลิตทั้งที่อันตรายและไม่อันตราย จะต้องได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยที่ผู้ควบคุมระบบการจัดกากอุตสาหกรรม มีหน้าที่ขออนุญาตนำของเสียออกนอกโรงงานทุกปี
- 1.5 ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ/ เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อ มีหน้าที่ควบคุมการกำจัดของเสียให้เป็นไปตามใบอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมโดยกำหนดให้มีใบกำกับการขนส่งของเสีย หรือหลักฐานการกำจัดของเสียเป็นหลักฐานทุกครั้ง เมื่อมีการนำของเสียออกนอกโรงงาน
- 1.6 เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อ / เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (สำหรับ DIK2) มีหน้าที่ แจ้งการกำจัดของเสียให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมโดยระบบอินเทอร์เน็ตทุกครั้งที่มีการนำของเสียออกนอกโรงงาน
- 1.7 ผู้ควบคุมระบบการจัดกากอุตสาหกรรม มีหน้าที่ควบคุมระยะเวลาการจัดเก็บของเสียไม่ให้เกิน 90 วัน โดยหากมีของเสียที่จำเป็นต้องจัดเก็บไว้เกิน 90 วัน จะต้องขออนุญาตขยายระยะเวลาการจัดเก็บของเสีย โดยแบบ สก.1 ทุกครั้ง
- 1.8 ผู้ควบคุมระบบการจัดกากอุตสาหกรรม มีหน้าที่รายงานการกำจัดของเสียประจำปีโดยแบบ สก.3 ก่อนวันที่ 1 มีนาคมของทุกปี

7.2 การดำเนินการในฐานะผู้ขนส่ง และผู้กำจัดของเสีย

- 2.1 เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อมีหน้าที่ขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย วอ.8 ประจำปี ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
- 2.2 ฝ่ายจัดซื้อ มีหน้าที่มอบหมายพนักงานขับรถที่ได้รับใบอนุญาตขับที่ประเภท 4 ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับรถขนส่งของเสีย
- 2.3 พนักงานขับรถ มีหน้าที่ตรวจสอบสภาพรถ และอุปกรณ์ประกอบ รวมทั้งอุปกรณ์ระดับเหตุฉุกเฉิน และบันทึกในใบตรวจเช็คเครื่องจักรและอุปกรณ์ (DIK-QF-MT-006)
- 2.4 เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อมีหน้าที่ประสานงานในการรับเศษ Scrap รวมทั้งจัดเตรียมใบกำกับการขนส่งของเสีย ให้ผู้ก่อกำเนิดของเสีย เมื่อเศษ Scrap ถึงโรงงาน
- 2.5 เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อมีหน้าที่ตรวจสอบประเภทของเสีย กับใบกำกับการขนส่ง ทำการชั่งน้ำหนักและยืนยันการรับกำจัดในใบกำกับการขนส่งของเสีย พร้อมส่งสำเนาให้ผู้ก่อกำเนิดของเสีย


	TITLE : การควบคุมของเสีย (Waste Management)	REV NO. 01/19
		EFFECTIVE DATE
		March 25, 2019
DOC. NO.		
DIK-EP-44602		PAGE 6 OF 6


7.2 การดำเนินการในฐานะผู้ขนส่ง และผู้กำจัดของเสีย (ต่อ)

- 2.6 เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อ มีหน้าที่จัดทำ บัญชีแสดงการรับมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว โดย แบบ สก.6 และ บัญชีแสดงรายการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ทำการบำบัดหรือกำหนด โดย แบบ สก.7 ทุกครั้งเมื่อมีการรับเศษ Scrap จากผู้ก่อกำเนิดของเสีย
- 2.7 ผู้ควบคุมระบบการจัดกากอุตสาหกรรม มีหน้าที่จัดทำรายงานประจำปีในส่วนผู้ขนส่งของเสีย โดยแบบ สก.4 ในแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วสำหรับผู้รวบรวมและขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ รายงานการบำบัด หรือกำจัดของเสียในส่วนผู้รับกำจัด โดยแบบ สก.5 ในแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วสำหรับผู้กำจัดและบำบัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว กำหนดส่งภายใน 1 มีนาคมของทุกปี


8. REVISION RECORD (บันทึกการแก้ไข)

REVISION	DATE	PAGE	DETAILS
01/06	October 1, 2006	1-2	ปรับปรุงให้ถูกต้อง
01/07	February 28, 2007	1-2	Update เอกสาร
02/07	November 7, 2007	1-2	Update เอกสาร
01/08	April 7, 2008	1-2	Update เอกสาร
01/09	March 13, 2009	1-2	Update เอกสาร
01/11	April 5, 2011	1-2	Update เอกสาร
02/11	June 27, 2011	1-2	Update เอกสาร
01/12	June 18, 2012	1-2	Update เอกสาร
01/17	October 2, 2017	1-6	เพิ่มเติมกระบวนการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับของเสีย และแก้ไขให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง
01/19	1-Apr-19	4 and 5	เพิ่มเติมกระบวนการให้ครอบคลุม DIK2

	TITLE : การควบคุมของเสีย (Waste Management)		REV NO. 01/19
			EFFECTIVE DATE
			March 25, 2019
DOC. NO. DIK-EP-44602	REVIEWED BY	APPROVED BY	PAGE 1 OF 6
<p>1. PURPOSE (วัตถุประสงค์)</p> <p>เพื่อควบคุมการทิ้ง การจัดเก็บ รวบรวม และการส่งกำจัดของเสีย สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้ ของบริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด และการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด และไม่ทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>2. SCOPE (ขอบเขตควบคุม)</p> <p>ครอบคลุมการทิ้ง การจัดเก็บ การรวบรวม และการส่งกำจัดของเสีย สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายใน บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด</p> <p>3. RESPONSIBILITY (ผู้รับผิดชอบ)</p> <p>ผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติการ</p> <p>4. DEFINITION (คำจำกัดความ)</p> <p>ของเสีย หมายถึง ขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสีย อากาศเสีย มลสาร หรือวัตถุอันตรายอื่นใด ซึ่งถูกปล่อยทิ้งหรือมีที่มา จากแหล่งกำเนิดมลพิษ รวมทั้งกาก ตะกอน หรือสิ่งตกค้างจากสิ่งเหล่านั้น ที่อยู่ในสภาพของแข็ง ของเหลวหรือก๊าซ สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หมายถึง สิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน รวมถึงของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และน้ำทิ้งที่มีองค์ประกอบ หรือมีคุณลักษณะที่เป็นอันตราย</p> <p>ของเสียอันตราย หมายถึง สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่มีองค์ประกอบ หรือเป็นอันตรายอันตราย หรือมีคุณสมบัติเป็นอันตราย ตามที่กำหนดในภาคผนวกที่ 2 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548</p> <p>มูลฝอยติดเชื้อ หมายถึง มูลฝอยที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณหรือมีความเข้มข้นซึ่งถ้ามีการสัมผัสหรือใกล้ชิดกับมูลฝอยนั้น แล้วสามารถทำให้เกิดโรคได้</p> <p>5. REFERENCE (อ้างอิง)</p> <p>ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560</p> <p>ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548</p> <p>ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระบบเอกสารกำกับการขนส่งของเสียอันตราย พ.ศ. 2547</p> <p>ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จากโรงงานโดยทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Internet) พ.ศ. 2547</p> <p>กฎกระทรวง สุขลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. 2560</p> <p>กฎกระทรวง ว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2554</p> <p>DIK-EF-44603 บันทึกการตรวจพื้นที่การจัดเก็บของเสีย และปริมาณของเสียอันตราย</p> <p>DIK-QF-MT-006 ในตรวจเช็คเครื่องจักร และอุปกรณ์</p>			

<div></div>		REV NO. 01/19
		EFFECTIVE DATE
DOC. NO.	TITLE : การควบคุมของเสีย (Waste Management)	March 25, 2019
DIK-EP-44602		PAGE 2 OF 6



6. PROCEDURES PROCESS (ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)		
6.1 กระบวนการปฏิบัติงาน		
ผู้รับผิดชอบ (Respons)	กระบวนการ (Process)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)
ทุกแผนก/ ทุกฝ่าย	ของเสียต่างๆ ที่เกิดจากแต่ละกิจกรรม แต่ละพื้นที่	DIK-EF-44603
ทุกแผนก/ ทุกฝ่าย	ทำการคัดแยกของเสียแต่ละประเภทลงในภาชนะบรรจุตามที่กำหนด	
ทุกแผนก/ ทุกฝ่าย	รวบรวมของเสียและจัดเก็บของเสียแต่ละประเภทในพื้นที่ที่กำหนด	
Production/ HR	ตรวจสอบปริมาณและพื้นที่จัดเก็บของเสียอันตราย	
Safety and Environment	ขออนุญาตนำของเสีย สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน	
Purchasing/ HR	ขนส่งของเสีย สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (ส่งกำจัด)	
Safety and Environment	แจ้งการขนส่งของเสีย สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (ส่งกำจัด)	
Safety and Environment	ส่งรายงานของเสีย สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประจำปี ต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	
Purchasing/ HR/ Safety and Environment	จัดเก็บเอกสาร และบันทึกที่เกี่ยวข้อง	DIK-EF-44603 ใบ Manifest สท.3/ สท.4/ สท.5/ สท.6/ สท.7


 DOC. NO. DIK-EP-44602	TITLE : การควบคุมของเสีย (Waste Management)	REV NO. 01/19
		EFFECTIVE DATE March 25, 2019
		PAGE 3 OF 6

6.2 การแบ่งประเภทของเสีย และภาชนะบรรจุ

ของเสียอันตรายแบ่งเป็น 2 ประเภทคือ ของเสียอันตราย และของเสียไม่อันตราย ของเสียไม่อันตราย ได้แก่ ของเสียทั่วไป ของเสียย่อยสลายได้ และของเสียรีไซเคิล (สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้)


6.2 ประเภทของภาชนะรองรับของเสีย

ลำดับ	รายละเอียดการปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ
1	 <p>ของเสียอันตราย ได้แก่ ถ่านไฟฉาย, กระป๋องสเปรย์, เศษผ้าปนเปื้อน, ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี, หลอดไฟ, น้ำมันไฮดรอลิค, แบตเตอรี่ ฯลฯ ให้ทิ้งลงในถังสีแดง และของเสียอันตรายอื่นๆ ให้ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ของเสียอันตราย (ชนิดที่เป็นของเหลว) ให้ทำการบรรจุลงในภาชนะที่ปิดมิดชิด ขณะทำการถ่ายหรือบรรจุ ต้องระมัดระวังมิให้เกิดการรั่วไหล ออกสู่ภายนอกหรือลงแหล่งน้ำสาธารณะ หากเกิดกรณีนี้ควรให้รีบดำเนินการปิดกั้นโดยเร็วที่สุดมิให้ของเสียอันตรายดังกล่าวออกสู่สิ่งแวดล้อมภายนอก และแจ้งมายัง HR (เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม, จป.) - ขยะติดเชื้อจากการปฐมพยาบาลต่างๆ ให้ทิ้งลงในภาชนะที่กำหนด โดยภาชนะดังกล่าวจะต้องมีฝาปิดที่มิดชิด และมีป้ายบ่งชี้ชัดเจน 	พนักงานบริษัทฯ ทุกคน/ ผู้เข้ามาติดต่อ/ เจ้าหน้าที่ HR/ Safety/ Environment
2	 <p>ของเสียรีไซเคิล ใช้สำหรับรองรับขยะรีไซเคิล (ของเสียที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้) เช่น แก้ว, กระดาษ, พลาสติก, เหล็ก, โลหะ หรืออื่นๆ</p>	พนักงานบริษัทฯ ทุกคน/ ผู้เข้ามาติดต่อ/
3	 <p>ของเสียย่อยสลายได้ ใช้สำหรับรองรับขยะย่อยสลายได้ ตัวอย่างเช่น ผัก, ผลไม้, เศษอาหาร, ใบไม้, วัสดุที่ย่อยสลายได้ หรืออื่นๆ</p>	พนักงานบริษัทฯ ทุกคน/ ผู้เข้ามาติดต่อ/
4	 <p>ของเสียทั่วไป ใช้สำหรับรองรับขยะทั่วไป ตัวอย่างเช่น พลาสติกห่ออาหาร, ถุงพลาสติกเป็นอาหาร, ฝอยเป็นอาหาร หรืออื่นๆ</p>	พนักงานบริษัทฯ ทุกคน/ ผู้เข้ามาติดต่อ/

	TITLE : การควบคุมของเสีย (Waste Management)	REV NO. 01/19
		EFFECTIVE DATE
March 25, 2019		
PAGE 4 OF 6		
DOC. NO. DIK-EP-44602		

6.3 การจัดเก็บ รวมรวม และวิธีการกำจัดของเสีย

ชนิด และประเภทของเสีย	การรวบรวม/ การจัดเก็บ	วิธีการกำจัด/ ผู้รับ กำจัด	ผู้รับผิดชอบ
1. ของเสียจากกระบวนการผลิต			
1.1 ของเสียอันตราย (Hazardous Waste)			
- ผุ่นจากระบบบำบัดมลพิษอากาศ (Black Dust)	ใส่ถุง Big bag		
- ตะกั่วอลูมิเนียม (Aluminium Dross)	ใส่ถังเหล็ก		
- น้ำมันใช้แล้ว (Oil Used)	ใส่ถัง 200 ลิตร		
- น้ำผสมน้ำมัน (Oil Contaminated Water)	ใส่ถัง 200 ลิตร		
- กรดไฮโดรคลอริกเสื่อมสภาพ (Hydrochloric)	ใส่ถังพลาสติก/ ขวดแก้ว		
- กระป๋องสเปรย์	ใส่ถังพลาสติก/ ถังเหล็กที่มี การติดป้ายชี้บ่ง (DIK2)		
- หลอดไฟเสื่อมสภาพ			
- เศษผ้าและเศษถุงมือปนเปื้อนน้ำมัน	ใส่ถังพลาสติก		
1.2 ของเสียไม่อันตราย (Non Hazardous Waste)			
- เศษเหล็กรีไซเคิล	ใส่ถังเหล็ก	ตามที่ได้รับอนุญาต/ กฎหมายกำหนด	Purchasing/ HR
- เศษไม้พาเลท และเศษไม้ต่างๆ	กองรวมรวม		
- อิฐทนไฟจากการซ่อมเตาหลอม (Brick)	ใส่ถังเหล็ก		
- บรรจุก๊าซกระดาก และกระดากประเภทต่างๆ	ใส่ถังเหล็ก		
- เศษบรรจุภัณฑ์พลาสติก	ใส่ถังเหล็ก		
- สายรัดเหล็ก	ใส่ถังเหล็ก		
- สายรัดพลาสติก	ใส่ถังเหล็ก		
2. ของเสียที่เกิดนอกกระบวนการผลิต			
2.1 ของเสียอันตราย (Hazardous Waste)	ใส่ถังพลาสติกสีแดง		
2.2 ของเสียรีไซเคิล	ใส่ถังพลาสติกสีเหลือง		
2.3 ของเสียย่อยสลายได้	ใส่ถังพลาสติกสีเขียว		
2.4 ของเสียทั่วไป	ใส่ถังพลาสติกสีน้ำเงิน		

	TITLE : การควบคุมของเสีย (Waste Management)	REV NO. 01/19
		EFFECTIVE DATE
		March 25, 2019
DOC. NO.		
DIK-EP-44602		PAGE 5 OF 6

7. PROCEDURE DETAIL (รายละเอียดการปฏิบัติงาน)

7.1 การกำจัดของเสียที่เกิดภายในโรงงาน

- 1.1 ของเสียทั่วไปที่ไม่ได้เกิดจากการบวนการผลิต กำหนดทั้งในถังขยะสีน้ำเงิน พ้อยบ้านมีหน้าที่รวบรวมจัดเก็บ ณ Waste Storage กำจัดโดยอคมตะพาณิชย์
- 1.2 ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ มีหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บของเสียอันตรายประจำสัปดาห์ และบันทึกใน แบบบันทึกการตรวจพื้นที่การจัดเก็บของเสีย และปริมาณของเสียอันตราย (DIK-EF-44603)
- 1.3 ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ มีหน้าที่บันทึกปริมาณของเสียอันตรายและทำการสรุปปริมาณประจำเดือน บันทึกใน บันทึกการตรวจพื้นที่การจัดเก็บของเสีย และปริมาณของเสียอันตราย (DIK-EF-44603)
- 1.4 ของเสียจากการกระบวนการผลิตทั้งที่อันตรายและไม่อันตราย จะต้องได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยที่ผู้ควบคุมระบบการจัดกากอุตสาหกรรม มีหน้าที่ขออนุญาตนำของเสียออกนอกโรงงานทุกปี
- 1.5 ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ/ เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อ มีหน้าที่ควบคุมการกำจัดของเสียให้เป็นไปตามใบอนุญาตจาก กรมโรงงานอุตสาหกรรมโดยกำหนดให้มีใบกำกับการขนส่งของเสีย หรือหลักฐานการกำจัดของเสียเป็นหลักฐานทุกครั้ง เมื่อมีการนำของเสียออกนอกโรงงาน
- 1.6 เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อ / เจ้าหน้าที่ควบคุมความปลอดภัย (สำหรับ DIK2) มีหน้าที่ แจ้งการกำจัดของเสียให้กรมโรงงาน อุตสาหกรรมโดยระบบอินเทอร์เน็ตทุกครั้งที่มีการนำของเสียออกนอกโรงงาน
- 1.7 ผู้ควบคุมระบบการจัดกากอุตสาหกรรม มีหน้าที่ควบคุมระยะเวลาการจัดเก็บของเสียไม่ให้เกิน 90 วัน โดยหาก มีของเสียที่จำเป็นต้องจัดเก็บไว้เกิน 90 วัน จะต้องขออนุญาตขยายระยะเวลาการจัดเก็บของเสีย โดยแบบ สก.1 ทุกครั้ง
- 1.8 ผู้ควบคุมระบบการจัดกากอุตสาหกรรม มีหน้าที่รายงานการกำจัดของเสียประจำปีโดยแบบ สก.3 ก่อนวันที่ 1 มีนาคม ของทุกปี

7.2 การดำเนินการในฐานะผู้ขนส่ง และผู้กำจัดของเสีย

- 2.1 เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อมีหน้าที่ขออนุญาตต่ออายุใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย วอ.8 ประจำปี ก่อนใบอนุญาต สิ้นอายุ
- 2.2 ฝ่ายจัดซื้อ มีหน้าที่มอบหมายพนักงานขับรถที่ได้รับใบอนุญาตขับรถประเภท 4 ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับรถขนส่งของเสีย
- 2.3 พนักงานขับรถ มีหน้าที่ตรวจสอบสภาพรถ และอุปกรณ์ประกอบ รวมทั้งอุปกรณ์รับเหตุฉุกเฉิน และบันทึกใน ใบตรวจเช็คเครื่องจักร และอุปกรณ์ (DIK-QF-MT-006)
- 2.4 เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อมีหน้าที่ประสานงานในการรับเศษ Scrap รวมทั้งจัดเตรียมใบกำกับการขนส่งของเสีย ให้ผู้ก่อเกิด ของเสีย เมื่อเศษ Scrap ถึงโรงงาน
- 2.5 เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อมีหน้าที่ตรวจสอบประเภทของเสีย กับใบกำกับการขนส่ง ทำการชั่งน้ำหนักและยืนยันการรับกำจัด ในใบกำกับการขนส่งของเสีย พร้อมส่งสำเนาให้ผู้ก่อเกิดของเสีย

	TITLE : การควบคุมของเสีย (Waste Management)	REV NO. 01/19
		EFFECTIVE DATE
		March 25, 2019
DOC. NO.		
DIK-EP-44602		PAGE 6 OF 6

7.2 การดำเนินการในฐานะผู้ขนส่ง และผู้กำจัดของเสีย (ต่อ)

- 2.6 เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อ มีหน้าที่จัดทำ บัญชีแสดงการรับมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว โดย แบบ สก.6 และ บัญชีแสดงรายการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วสำหรับการบำบัดหรือกำหนด โดย แบบ สก.7 ทุกครั้งเมื่อมีการรับเศษ Scrap จากผู้ก่อเกิดของเสีย
- 2.7 ผู้ควบคุมระบบการจัดกากอุตสาหกรรม มีหน้าที่จัดทำรายงานประจำปีในส่วนผู้ขนส่งของเสีย โดยแบบ สก.4 ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วสำหรับผู้รวบรวมและขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ รายงานการบำบัด หรือกำจัดของเสียในส่วนผู้รับกำจัด โดยแบบ สก.5 ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วสำหรับผู้กำจัดและบำบัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว กำหนดส่งภายใน 1 มีนาคมของทุกปี

8. REVISION RECORD (บันทึกการแก้ไข)

REVISION	DATE	PAGE	DETAILS
01/06	October 1, 2006	1-2	ปรับปรุงให้ถูกต้อง
01/07	February 28, 2007	1-2	Update เอกสาร
02/07	November 7, 2007	1-2	Update เอกสาร
01/08	April 7, 2008	1-2	Update เอกสาร
01/09	March 13, 2009	1-2	Update เอกสาร
01/11	April 5, 2011	1-2	Update เอกสาร
02/11	June 27, 2011	1-2	Update เอกสาร
01/12	June 18, 2012	1-2	Update เอกสาร
01/17	October 2, 2017	1-6	เพิ่มเติมกระบวนการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับของเสีย และแก้ไขให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง
01/19	1-Apr-19	4 and 5	เพิ่มเติมกระบวนการให้ครอบคลุม DIK2

เอกสารแนบที่ 17

**ตัวอย่างเอกสารการติดตามรถขนถ่ายสินค้า วัดจุดดับ และกากของเสีย
ด้วยระบบ GPS ของรถขนส่งอะลูมิเนียมเหลว**



ที่ คค ๐๔๑๘.๓/๗๘๗

กรมการขนส่งทางบก

ถนนพหลโยธิน กทม. ๑๐๙๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า เครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถดังต่อไปนี้ มีคุณลักษณะและระบบการทำงานเป็นไปตามที่กรมการขนส่งทางบกประกาศกำหนด โดยสามารถติดตั้งและใช้ได้สำหรับรถที่ใช้ในการขนส่งทุกประเภทและลักษณะของรถที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หมายเลขการรับรอง ๒๑๐/๒๕๖๐

เครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ

ชนิด	Concox
แบบ	GT06E
ประเภทเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์	Cellular Mobile (GSM / WCDMA GPS Tracking)
หมายเลขใบรับรองเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์	B38161-17
วันที่ได้รับการรับรอง	16 มีนาคม 2560

อุปกรณ์บังคับผู้ขับรถ

ชนิด	1. OCOM 2. YIXIN
แบบ	1. CR 1300 2. MU600L0
ประเภทอุปกรณ์บังคับผู้ขับรถ	เครื่องอ่านบัตรชนิดแถบแม่เหล็ก

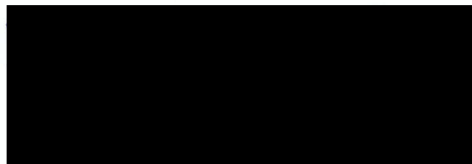
ผู้ให้บริการระบบติดตามรถ

บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด	บริษัท จีพีเอส เทคโนโลยี จำกัด
ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่หนึ่ง	เลขที่ 1/56/022
วันที่ใบอนุญาตหมดอายุ	21 พฤษภาคม 2561

โดยต้องมีรายละเอียดตามแบบแสดงข้อมูลทางเทคนิค (Technical Specification) ของเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ จำนวน ๔ แผ่น และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของการรับรองเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ พร้อมภาคผนวก จำนวน ๗๓ แผ่น ตามเอกสารแนบ

กรณีเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถมีคุณลักษณะหรือระบบการทำงาน ไม่เป็นไปตามที่กรมการขนส่งทางบกได้ให้การรับรอง หรือผู้ให้บริการระบบติดตามรถมีการรายงานข้อมูลอื่นเป็นเท็จหรือไม่รายงานข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด กรมการขนส่งทางบกอาจพิจารณาเปรียบเทียบปรับได้วันละ ๕,๐๐๐ บาท จนกว่าปฏิบัติให้ถูกต้องหรือเพิกถอนการให้การรับรอง โดยผู้ให้บริการระบบติดตามรถจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการถูกเพิกถอนการรับรองนี้ ต่อเจ้าของรถหรือผู้ประกอบการขนส่งที่ได้จัดซื้อหรือใช้บริการเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถดังกล่าว

ให้ไว้ ณ วันที่



(นายกมล บูรณพงศ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

สำนักวิศวกรรมยานยนต์

โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๘๖๐๕

โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๘๖๐๒

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๓

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแลระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพและปลอดภัย”

ร่าง/พิมพ์

หนังสือรับรองการติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ

เลขที่หนังสือ 00292/63

บริษัท จีพีเอส เทค จำกัด

ที่อยู่/ที่ตั้งเลขที่ 786/1 หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน เทศบาลนิมิตร์เหนือ

ตำบล/แขวง ลาดยาว อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10900 มือถือ. 081-732-7208

ได้ติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถรายละเอียดดังนี้

การรับรองจากกรมการขนส่งทางบก เลขที่ ๒๑๐/๒๕๖๐

ชนิด CONCOX แบบ GT06E

หมายเลขเครื่อง 042000600000359857083149377

เครื่องอ่านบัตรแถบแม่เหล็ก ชนิด OCOM แบบ CR1300

วันที่ติดตั้ง 14 พฤษภาคม 2563

ชื่อผู้ประกอบการขนส่ง/เจ้าของรถ บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

เลขทะเบียนรถ 86 - 8245 ชลบุรี

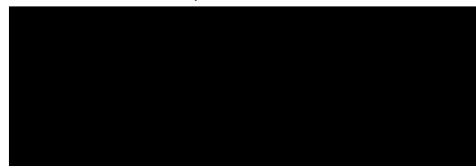
หมายเลขคัสซี MNKFL8JT1XHX12613

หมายเหตุ หนังสือหมดอายุ 13 พฤษภาคม 2567

ขอรับรองว่า เครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถดังกล่าวข้างต้น มีคุณลักษณะและระบบการทำงานตามที่ได้รับ
การจากกรมการขนส่งทางบก

กรณีเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถมีคุณลักษณะหรือระบบการทำงานไม่เป็นไปตามที่กรมการขนส่งทาง
บกได้ให้การรับรอง หรือมีการรายงานข้อมูลไม่ตรงข้อเท็จจริงหรือไม่สามารถรายงานข้อมูลได้ตามที่กรมการขนส่งทาง
บกกำหนด บริษัท จีพีเอส เทค จำกัด ยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นต่อเจ้าของรถหรือ
ผู้ประกอบการขนส่งที่ได้ซื้อหรือใช้บริการเครื่องเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถดังกล่าวทุกประการ

ออกให้ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2566



(ғануфсқ мінкғ)



ที่ คค ๐๔๑๘.๓/๗๘๗

กรมการขนส่งทางบก

ถนนพหลโยธิน กทม. ๑๐๙๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า เครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถดังต่อไปนี้ มีคุณลักษณะและระบบการทำงานเป็นไปตามที่กรมการขนส่งทางบกประกาศกำหนด โดยสามารถติดตั้งและใช้ได้สำหรับรถที่ใช้ในการขนส่งทุกประเภทและลักษณะของรถที่จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หมายเลขการรับรอง ๒๑๐/๒๕๖๐

เครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ

ชนิด	Concox
แบบ	GT06E
ประเภทเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์	Cellular Mobile (GSM / WCDMA GPS Tracking)
หมายเลขใบรับรองเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์	B38161-17
วันที่ได้รับการรับรอง	16 มีนาคม 2560

อุปกรณ์บังคับผู้ขับรถ

ชนิด	1. OCOM 2. YIXIN
แบบ	1. CR 1300 2. MU600L0
ประเภทอุปกรณ์บังคับผู้ขับรถ	เครื่องอ่านบัตรชนิดแถบแม่เหล็ก

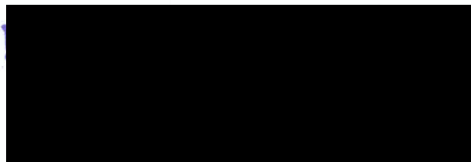
ผู้ให้บริการระบบติดตามรถ

บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด	บริษัท จีพีเอส เทคโนโลยี จำกัด
ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่หนึ่ง	เลขที่ 1/56/022
วันที่ใบอนุญาตหมดอายุ	21 พฤษภาคม 2561

โดยต้องมีรายละเอียดตามแบบแสดงข้อมูลทางเทคนิค (Technical Specification) ของเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ จำนวน ๔ แผ่น และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของการรับรองเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ พร้อมภาคผนวก จำนวน ๗๓ แผ่น ตามเอกสารแนบ

กรณีเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถมีคุณลักษณะหรือระบบการทำงาน ไม่เป็นไปตามที่กรมการขนส่งทางบกได้ให้การรับรอง หรือผู้ให้บริการระบบติดตามรถมีการรายงานข้อมูลอันเป็นเท็จหรือไม่รายงานข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด กรมการขนส่งทางบกอาจพิจารณาเปรียบเทียบปรับได้วันละ ๕,๐๐๐ บาท จนกว่าปฏิบัติให้ถูกต้องหรือเพิกถอนการให้การรับรอง โดยผู้ให้บริการระบบติดตามรถจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการถูกเพิกถอนการรับรองนี้ ต่อเจ้าของรถหรือผู้ประกอบการขนส่งที่ได้จัดซื้อหรือใช้บริการเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถดังกล่าว

ให้ไว้ ณ วันที่



(นายกมล บูรณพงศ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

สำนักวิศวกรรมยานยนต์

โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๘๖๐๕

โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๘๖๐๒

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๓

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแลระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพและปลอดภัย”

ร่าง/พิมพ์

หนังสือรับรองการติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ

เลขที่หนังสือ 00414/63

บริษัท จีพีเอส เทค จำกัด

ที่อยู่/ที่ตั้งเลขที่ 786/1 หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน เทศบาลนิมิตร์เหนือ

ตำบล/แขวง ลาดยาว อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10900 มือถือ. 081-732-7208

ได้ติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถรายละเอียดดังนี้

การรับรองจากกรมการขนส่งทางบก เลขที่ ๒๑๐/๒๕๖๐

ชนิด CONCOX แบบ GT06E

หมายเลขเครื่อง 042000600000359857083129676

เครื่องอ่านบัตรแถบแม่เหล็ก ชนิด OCOM แบบ CR1300

วันที่ติดตั้ง 2 กรกฎาคม 2563

ชื่อผู้ประกอบการขนส่ง/เจ้าของรถ บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

เลขทะเบียนรถ 86 - 2035 ชลบุรี

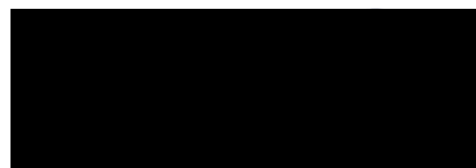
หมายเลขคัสซี MP1FVM347FT000359

หมายเหตุ หนังสือหมดอายุ 1 กรกฎาคม 2566

ขอรับรองว่า เครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถดังกล่าวข้างต้น มีคุณลักษณะและระบบการทำงานตามที่ได้รับการจากกรมการขนส่งทางบก

กรณีเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถมีคุณลักษณะหรือระบบการทำงานไม่เป็นไปตามที่กรมการขนส่งทางบกได้ให้การรับรอง หรือมีการรายงานข้อมูลไม่ตรงข้อเท็จจริงหรือไม่สามารถรายงานข้อมูลได้ตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด บริษัท จีพีเอส เทค จำกัด ยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นต่อเจ้าของรถหรือผู้ประกอบการขนส่งที่ได้ซื้อหรือใช้บริการเครื่องเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถดังกล่าวทุกประการ

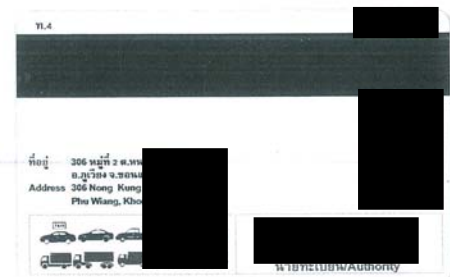
ออกให้ ณ วันที่ 13 พฤษภาคม 2565

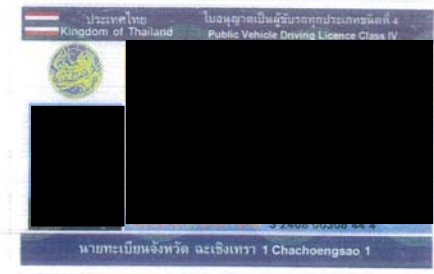
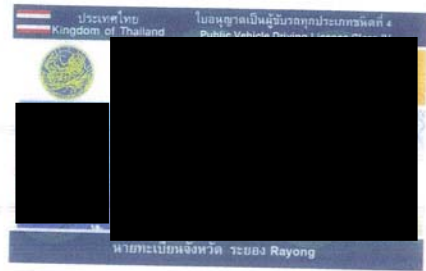


(ภาณุพงศ์ มั่นคง)

เอกสารแนบที่ 18

ใบอนุญาตขับขี่ประเภทที่ 4 ของพนักงานขับรถขนส่งอะลูมิเนียมเหลว





เอกสารแนบที่ 19

การฝึกอบรมการซ่อมแผนฉุกเฉินในการขนส่งอะลูมิเนียม



เหตุการณ์สมมติ วันที่ 12 ธันวาคม 2565 เวลา 13.28 น. ขณะที่พนักงานขับรถกาน้ำกำลังยกกาน้ำขึ้นรถ แต่รถยกเลื่อนทำให้กาน้ำพลิกคว่ำ มีอลูมิเนียมหกรั่วไหลลงพื้นพนักงานแจ้งหัวหน้าและร่วมกันระงับเหตุไว้ได้ ไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ



เอกสารแนบที่ 20

ใบอนุญาตประเภทรถบรรทุกเฉพาะกิจจากกรมขนส่งทางบก
(รถที่ใช้ในการขนส่งอะลูมิเนียมเหลว)

รายการจดทะเบียน

วันจดทะเบียน 9 มิถุนายน 2555
 ชนิดเชื้อเพลิง - ชนิดเชื้อเพลิง ดีเซล
 ชนิดเชื้อเพลิง - ดับรรทุก
 ลักษณะ/มาตรฐาน PVB34QNXS
 แบบ/รุ่น MP1FVM347FT000359
 เลขตัวรถ ISUZU
 ยี่ห้อเครื่องยนต์ 240
 จำนวน 9000 ลูกบาศก์
 น้ำหนักรถ กก. 16000
 น้ำหนักบรรทุกหรือน้ำหนักลงเพลากก.
 จังหวัด รถบรรทุกส่วนบุคคล
 ประเภท ISUZU
 ยี่ห้อรถ
 สี ชาย
 เลขเครื่องยนต์ 6HK1PC6489
 เลขเครื่องยนต์ 3 เฟลา 6 ล้อ ยาง 10 เส้น
 แรงม้า
 จำนวนผู้โดยสารนั่ง คน 25000
 คน
 น้ำหนักรวม กก.
 หน้าขวา
 ยี่ห้อ
 ยี่ห้อ

เจ้าของรถ

ลำดับที่ 1
 ผู้ประกอบการขนส่ง บริษัทไดก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
 ที่อยู่ 700/99 หมู่ 1 ต.บ้านเก่า อ.พานทอง จ.ชลบุรี
 ประกอบการขนส่งประเภท รถบรรทุกส่วนบุคคล
 วันสิ้นอายุใบอนุญาต 28 พฤศจิกายน 2560
 ผู้ถือกรรมสิทธิ์ บริษัทไดก อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
 ที่อยู่ 700/99 หมู่ 1 ต.บ้านเก่า อ.พานทอง จ.ชลบุรี
 โทร
 โทร
 ใบอนุญาตเลขที่ ขบ 824/2555
 มีสิทธิครอบครองและใช้รถโดยมีกรรมสิทธิ์

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้ประกอบการขนส่ง
 ลงชื่อ.....
 (.....)
 เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก

ลงชื่อ.....
 (.....)
 นายทะเบียน

รายการจดทะเบียน

วันจดทะเบียน 28 พฤษภาคม 25 [REDACTED]

ชนิดเชื้อเพลิง คีเซล ประเภท รถบรรทุก ล้วนบุคคล

ลักษณะ/มาตรฐาน ตู้บรรทุก ยี่ห้อรถ HINO

แบบ/รุ่น FL8JT1A-SGT สี ขาว

เลขตัวรถ MNKFL8JT1YHX12613

ยี่ห้อเครื่องยนต์ HINO เลขเครื่องยนต์ JO8EWHH56191

จำนวน 6 ลูบ 260 แรงม้า 191 กิโลวัตต์ 3 เฟส 6 ล้อ ยาง 10 เส้น

น้ำหนักรถ 10000 กก. จำนวนผู้โดยสารนั่ง คน ยืน คน

น้ำหนักบรรทุกหรือน้ำหนักลงเพลา 15000 กก. น้ำหนักรวม 25000 กก.

0071698

ผู้ประกอบการขนส่ง ลำดับที่ 1 เจ้าของรถ 28 พฤษภาคม 2563

บริษัท โคก อลูมิเนียม อิมัลส์ทรี (ประเทศไทย) จำกัด

หน้า [REDACTED] สัญชาติ

ที่อยู่ 700/99 หมู่ 1 ต.ข้ามเก่า อ.พานทอง จ.ชลบุรี โทร 038-468441

ประกอบการขนส่งประเภท รถบรรทุก ล้วนบุคคล ใบอนุญาตเลขที่ ชบ.บ. 71/2561

วันสิ้นอายุใบอนุญาต 1 กุมภาพันธ์ 2566 มีสิทธิครอบครองและใช้รถโดย มีกรรมสิทธิ์

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ บริษัทโคก อลูมิเนียม อิมัลส์ทรี (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่ 700/99 หมู่ 1 ต.ข้ามเก่า อ.พานทอง จ.ชลบุรี โทร 038-468441

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประกอบการขนส่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน ทำการแทน

(นายทะเบียนประจำจังหวัดชลบุรี)

นายทะเบียน

เอกสารแนบที่ 21
การสำรวจเส้นทางขนส่งอะลูมิเนียมเหลว



TITLE : แผนฉุกเฉินกรณีรถบรรทุกส่งกาน้ำอลูมิเนียมเสีย

REV NO. 01/15

EFFECTIVE DATE

DOC. NO.

REVIEWED BY

APPROVED BY

01 Jun ' 15

DIK2-QW-ML-021

PAGE 1 OF 2

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นมาตรฐานในการส่งกาน้ำอลูมิเนียมให้ลูกค้า

Controlled Copy

NO 1 3

2. ขั้นตอนการปฏิบัติ

กรณีรถบรรทุกเสียสตาร์ทไม่ติด

พนักงานขับรถแจ้งหัวหน้า เบอร์โทร 098-262-4079

หัวหน้างานแจ้งฝ่ายขาย เบอร์โทร
092-693-5993ฝ่ายขายติดต่อบริษัท JKS Transport เพื่อ
จัดส่งรถบรรทุกสำรอง ที่เบอร์โทร
089-601-2043

กรณีรถบรรทุกเสียระหว่างทางขนส่ง

พนักงานขับรถแจ้งหัวหน้า เบอร์โทร 098-262-4079

หัวหน้างานแจ้งฝ่ายขาย เบอร์โทร
092-693-5993ฝ่ายขายติดต่อบริษัท JKS Transport เพื่อ
จัดส่งรถบรรทุกสำรอง เบอร์โทรฝ่ายขายติดต่อบริษัท Newman เพื่อไปซ่อม
รถบรรทุกที่เสียระหว่างทาง เบอร์โทร



TITLE : แผนฉุกเฉินกรณีรถบรรทุกส่งกาน้ำอลูมิเนียมเสีย

REV NO. 01/15

EFFECTIVE DATE

DOC. NO.

REVIEWED BY

APPROVED BY

01 Jun ' 15

DIK2-QW-ML-021

PAGE 1 OF 2

กรณีเส้นทางขนส่งปกติไม่สามารถเดินทางได้

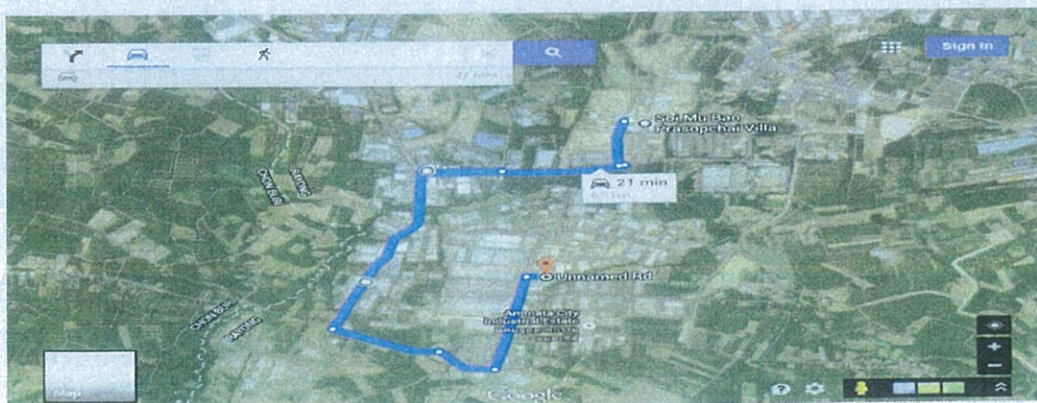
Standard road



Emergency road step 1




Emergency road step 2



3.บันทึกเอกสาร

REVISION	DATE	PAGE	DETAIL
01/15	01 Jun ' 15	PAGE 1 OF 2	จัดทำเอกสารใหม่

เอกสารแนบที่ 22
แผนปฏิบัติการก่อนที่จะมีการส่งให้ผู้รับบริการ

	TITLE : ขั้นตอนการส่งกาน้ำอลูมิเนียมเหลว		REV NO. 01/17
DOC. NO. DIK2-QW-ML-027	REVIEWED BY	APPROVED BY	EFFECTIVE DATE 14 Mar ' 17
	[REDACTED]		PAGE 1 OF 2

ผู้รับผิดชอบ

↓

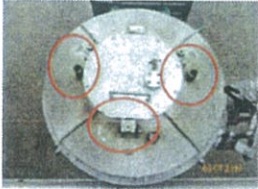
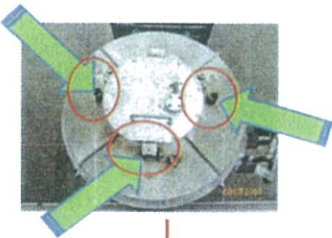
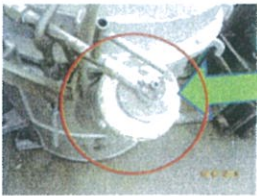
หัวหน้า/รองหัวหน้า

พนักงานขับรถ

กรณีเทอลูมิเนียมแล้วส่งทันที



ตรวจเช็คอุณหภูมิที่จะส่งและน้ำหนักกาน้ำแล้วบันทึกข้อมูลในใบส่งกา

ปิดฝาภาแล้วล็อคฝาภาและตรวจเช็คภา

ตรวจเช็คความถูกต้องก่อนยกขึ้นรถบรรทุก

นำกาน้ำที่จะส่งยกขึ้นรถบรรทุกแล้วตรวจเช็คความถูกต้อง

ตรวจเช็คความถูกต้องก่อนส่งกาให้ลูกค้า

บันทึกข้อมูลกาที่ส่ง

ควบคุมความเร็ว ไม่เกิน 60 กม./ชม.

เอกสาร

↓

(ใบส่งสินค้าชั่วคราว)

อ้างอิงเช็คชุด DIK2-QF-ML-025

(ใบส่งสินค้าชั่วคราว)

แบบฟอร์มเช็คกาน้ำก่อนส่ง

แบบฟอร์มเช็คกาน้ำก่อนส่ง

บันทึกการเทกาน้ำอลูมิเนียม

3.บันทึกเอกสาร

REVISION	DATE	PAGE	DETAIL
01/16	25 Nov'16	PAGE 1 OF 1	จัดทำเอกสารใหม่
01/17	14 Mar ' 17	PAGE 1 OF 2	เพิ่มขั้นตอนการขนกาน้ำขึ้นรถบรรทุก

Controlled Copy

NO 1 3



TITLE : ขั้นตอนการส่งกาน้ำอลูมิเนียมเหลว

REV NO. 01/17

DOC. NO.

DIK2-QW-ML-027

REVIEWED BY

APPROVED BY

EFFECTIVE DATE

14 Mar ' 17

PAGE 1 OF 2

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นมาตรฐานในการส่งกาน้ำอลูมิเนียมให้ลูกค้า

2. ขั้นตอนการปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบ

กรณีกาน้ำอลูมิเนียมอุ่นที่ Heater

เอกสาร

พนักงานขับรถ

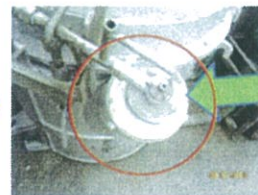
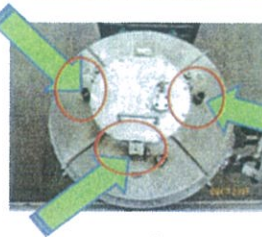
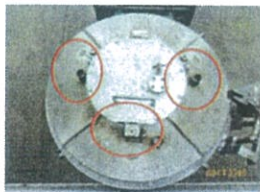
ตรวจเช็คอุณหภูมิที่ Heater และน้ำหนักกาน้ำแล้วบันทึกข้อมูลในใบส่งกา

(ใบส่งสินค้าชั่วคราว)

พนักงานขับรถ

ปิดฝาภาแล้วล็อคฝาภาและตรวจเช็คกา

อ้างอิงเช็คชิต DIK2-QF-ML-025



หัวหน้า/รองหัวหน้า

ตรวจเช็คความถูกต้องก่อนยกขึ้นรถบรรทุก

(ใบส่งสินค้าชั่วคราว)

พนักงานขับรถ

นำกาที่จะส่งยกขึ้นรถบรรทุกแล้วตรวจเช็คความ

แบบฟอร์มเช็คกาน้ำก่อนส่ง



หัวหน้า/รองหัวหน้า+รปภ

ตรวจเช็คความถูกต้องก่อนส่งกาให้ลูกค้า

แบบฟอร์มเช็คกาน้ำก่อนส่ง

หัวหน้า/รองหัวหน้า

บันทึกข้อมูลกาที่ส่ง

บันทึกการเทกาน้ำอลูมิเนียม

ควบคุมความเร็ว ไม่เกิน 60 กม./ชม.

เอกสารแนบที่ 23

ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบสภาพรถขนส่งอะลูมิเนียมเหลวและ
อุปกรณ์ผู้ก่ียดภาชนะบรรจุอะลูมิเนียมเหลว

แบบตรวจเช็คอุปกรณ์ความปลอดภัยบนรถขนส่งกาน้ำ

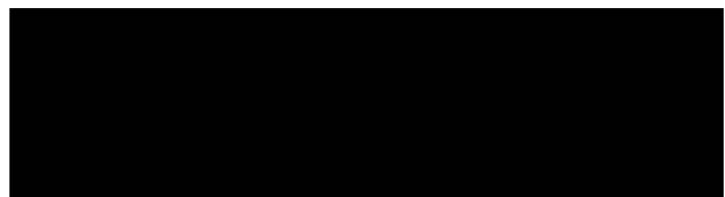
วันที่ 21 / 6 / 66

เลขทะเบียน 86-2035



ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	
1	ถังดับเพลิง Class D ข้ายนอกรถ	✓		
2	ถังดับเพลิง Class D ขวานอกรถ	✓		
3	หมวกนิรภัยพร้อมกระบังหน้า	✓		
4	Respirator	✓		
5	ถุงมือกันความร้อนหรือสารเคมี	✓		
6	เสื้อสะท้อนแสง	✓		
7	โทรโข่ง	✓		
8	ไฟฉาย	✓		
9	อุปกรณ์ปฐมพยาบาล	✓		
10	เชือก / เทปกั้นเขต	✓		
11	หมอนหนุนล้อ	✓		
12	อุปกรณ์ทำความสะอาด	✓		
13	ทรายหรือแป้งแคลเซียม 2 ถู	✓		
14	กรวย	✓		

ลงชื่อผู้ทำการตรวจวัด



21 / 6 / 66

แบบตรวจเช็คอุปกรณ์ความปลอดภัยบนรถขนส่งกาน้ำ

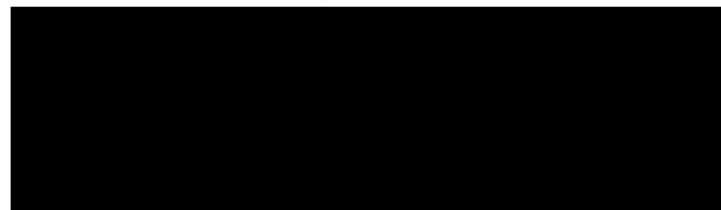
วันที่ 21 / 6 / 66

เลขทะเบียน 86-8245



ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	
1	ถังดับเพลิง Class D ข้ายนอกรถ	✓		
2	ถังดับเพลิง Class D ขวานอกรถ	✓		
3	หมวกนิรภัยพร้อมกระบังหน้า	✓		
4	Respirator	✓		
5	ถุงมือกันความร้อนหรือสารเคมี	✓		
6	เสื้อสะท้อนแสง	✓		
7	โทรโข่ง	✓		
8	ไฟฉาย	✓		
9	อุปกรณ์ปฐมพยาบาล	✓		
10	เชือก / เทปกั้นเขต	✓		
11	หมอนหนุนล้อ	✓		
12	อุปกรณ์ทำความสะอาด	✓		
13	ทรายหรือแป้งแคลเซียม 2 ถุง	✓		
14	กรวย	✓		

ลงชื่อผู้ทำการตรวจวัด



21 / 6 / 66